

Dell 2145cn

Stampante multifunzione

Guida dell'utente

www.dell.com | support.dell.com



funzioni del vostro nuovo prodotto laser

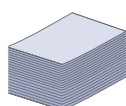
Questo dispositivo è dotato di numerose funzioni speciali che migliorano la qualità dei documenti da stampare. Di seguito sono illustrate le varie caratteristiche.

FUNZIONI SPECIALI



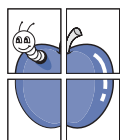
Stampe veloci e di ottima qualità

- È possibile stampare con un'ampia gamma di colori utilizzando ciano, magenta, giallo e nero.
- È possibile stampare con una risoluzione fino a 2.400 x 600 dpi. Vedere *Sezione software*.
- Il dispositivo stampa fino a 20 ppm in formato A4 e fino a 21 ppm in formato Letter.



Gestione di numerosi tipi diversi di materiale stampabile

- Il vassoio multifunzione supporta carta intestata, buste, etichette, supporti di formato personalizzato, cartoline e carta pesante. Contiene fino a 100 fogli di carta normale.
- Il vassoio 1 da 250 fogli e il vassoio opzionale da 500 fogli supportano carta normale di diversi formati.



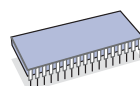
Creazione di documenti professionali

- Stampa di filigrane. È possibile personalizzare i documenti inserendo alcune parole, ad esempio "Riservato". Vedere *Sezione software*.
- Stampa di poster. Il testo e le immagini di ciascuna pagina del documento vengono ingranditi e stampati sul foglio, quindi possono essere uniti per formare un poster. Vedere *Sezione software*.
- È possibile utilizzare moduli prestampati e carta intestata con carta normale. Vedere *Sezione software*.



Risparmio di tempo e denaro

- Per risparmiare carta è possibile stampare più pagine su un solo foglio.
- Quando non è operativo, il dispositivo entra automaticamente in modalità Risparmio energia, riducendo in modo sostanziale i consumi elettrici.
- Per risparmiare carta è possibile stampare sulle due facciate del foglio (stampa fronte-retro). Vedere *Sezione software*.



Aumento della capacità del dispositivo

- Per l'espansione della memoria, la stampante è dotata di uno slot di memoria aggiuntivo (vedere "Accessori" a pagina 84).
- L'emulazione Zoran IPS* compatibile con PostScript 3 (PS) fornisce la funzione di stampa PS.



* Emulazione Zoran IPS compatibile con PostScript 3

© Copyright 1995-2005, Zoran Corporation. Tutti i diritti riservati. Zoran, il logo Zoran, IPS/PS3 e OnelImage sono marchi di Zoran Corporation.

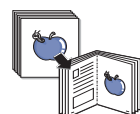
* 136 font PS3

Contiene UFST e MicroType di Monotype Imaging Inc.



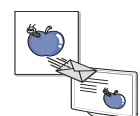
Stampa in ambienti diversi

- È possibile stampare con i sistemi Windows 2000 e Windows XP/2003/2008/Vista e anche con i sistemi Linux e Macintosh.
- Il dispositivo è dotato di un'interfaccia USB e di un'interfaccia di rete.



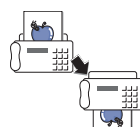
Copia di originali in vari formati

- Il dispositivo può stampare più copie immagine dal documento originale su una singola pagina.
- Vi sono funzioni speciali per eliminare lo sfondo di cataloghi e riviste.
- La qualità di stampa e il formato dell'immagine possono essere regolati e migliorati nello stesso tempo.



Digitalizzazione di originali e invio immediato

- Digitalizzazione a colori e uso delle compressioni accurate dei formati JPEG, TIFF e PDF.
- Rapida digitalizzazione e invio dei file a più destinatari utilizzando la digitalizzazione di rete.



Impostazione di un orario specifico di trasmissione di un fax

- È possibile specificare un determinato orario per trasmettere il fax e anche inviare il fax a diverse destinazioni memorizzate.
- Dopo la trasmissione, il dispositivo può stampare i rapporti fax in base alle impostazioni.

FUNZIONI IN BASE AL MODELLO

Il dispositivo è progettato per supportare qualsiasi esigenza in materia di documenti, dalla stampa e copia a soluzioni di rete più avanzate per le aziende. Di seguito sono riportate le funzioni base del dispositivo.

FUNZIONI	Dell 2145cn
USB 2.0	●
Interfaccia di memoria USB	●
Alimentatore documenti automatico duplex (DADF)	●
Disco rigido (opzionale)	O
Interfaccia di rete LAN Ethernet 10/100 Base TX cablata	●
Stampa duplex (fronte-retro)	●
FAX	●

(●: Incluso, O: Opzionale)



INFORMAZIONI SULLA GUIDA DELL’UTENTE

Questa Guida dell'utente fornisce le informazioni di base sul dispositivo e una spiegazione dettagliata di ciascuna fase durante l'utilizzo effettivo. Utenti meno esperti e utenti professionali possono consultare la guida per l'installazione e l'uso del dispositivo.

Alcuni termini della guida vengono usati in modo intercambiabile, come descritto di seguito.


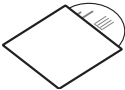

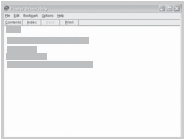
- Documento è sinonimo di originale.
- Carta è sinonimo di supporto o supporto di stampa.

La tabella seguente illustra le convenzioni adottate in questa guida.

CONVENZIONE	DESCRIZIONE	ESEMPIO
Grassetto	Usato per testi sul display o stampe effettive sul dispositivo.	Avvio
Nota	Usata per fornire informazioni aggiuntive o specifiche dettagliate della funzione o caratteristica del dispositivo.	 Il formato della data può differire da paese a paese.
Attenzione	Usata per fornire agli utenti informazioni per proteggere il dispositivo da possibili danni o malfunzionamenti.	 Non toccare la superficie verde sul fondo della cartuccia del toner.
Nota a piè di pagina	Fornisce ulteriori informazioni dettagliate su determinate parole o frasi.	a. pagine al minuto
(Per ulteriori informazioni, vedere a pagina 1)	Usata per guidare gli utenti alla pagina di riferimento per ulteriori informazioni dettagliate.	(Per ulteriori informazioni, vedere a pagina1)

PER TROVARE ULTERIORI INFORMAZIONI











Le informazioni relative all'impostazione e all'utilizzo del dispositivo sono reperibili dalle risorse seguenti, in versione stampata o a schermo.

<div>Guida di installazione rapida</div> <div></div>	<div>Fornisce informazioni sull'impostazione del dispositivo e richiede che vengano seguite le istruzioni descritte per predisporlo.</div>
<div>Guida in linea dell'utente</div> <div></div>	<div>Fornisce istruzioni passo passo per l'uso di tutte le funzioni del dispositivo e informazioni per la relativa manutenzione, risoluzione dei problemi e installazione degli accessori. Questa guida dell'utente contiene anche una <i>Sezione software</i> con informazioni per la stampa di documenti tramite il dispositivo su vari sistemi operativi e l'uso delle utility software fornite in dotazione.</div> <div> È possibile accedere alle guide dell'utente in altre lingue dalla cartella Manual sul CD del software della stampante.</div>
<div>Guida del driver della stampante</div> <div></div>	<div>Fornisce informazioni sulle proprietà del driver della stampante e istruzioni per l'impostazione delle proprietà di stampa. Per accedere a una schermata della Guida del driver della stampante, fare clic su Guida dalla finestra di dialogo delle proprietà della stampante.</div>
<div>Sito Web Dell</div>	<div>Se si dispone di accesso ad Internet, è possibile ottenere aiuto, supporto, driver della stampante, manuali e ordinare le informazioni dal sito Web Dell www.dell.com o support.dell.com.</div>












informazioni sulla sicurezza

SIMBOLI E PRECAUZIONI IMPORTANTI PER LA SICUREZZA

Significato delle icone e dei simboli di avvertimento utilizzati nel manuale:

 AVVERTENZA	Procedure pericolose o non sicure che potrebbero causare gravi lesioni alle persone o la morte.
 ATTENZIONE	Procedure pericolose o non sicure che potrebbero causare lesioni alle persone o danni alla proprietà.
 ATTENZIONE	Attenersi sempre a queste precauzioni di sicurezza di base per ridurre il rischio di incendi, scosse elettriche e lesioni alle persone:
	NON tentare.
	NON smontare.
	NON toccare.
	Seguire le istruzioni alla lettera.
	Staccare il cavo di alimentazione dalla presa a muro.
	Per prevenire scosse elettriche, assicurarsi che l'apparecchio sia messo a terra.
	Contattare l'assistenza per ricevere aiuto.

Queste indicazioni indicano il pericolo di lesioni alle persone e devono essere seguite alla lettera. Dopo la lettura di questa sezione, conservare il documento in un luogo sicuro ma facilmente accessibile per riferimento.

- Questo manuale può essere usato solo nella regione in cui è stato acquistato. (Clicca in funzione della differenza nella tensione, frequenza, configurazioni di telecomunicazione e così via.)
-  1. Leggere e assimilare bene tutte le istruzioni.
 -  2. Ogni volta che si maneggiano apparecchi elettrici, usare la massima cautela.
 -  3. Attenersi a tutte le avvertenze e alle istruzioni indicate sul prodotto e nella relativa documentazione.
 -  4. Se un'istruzione per l'uso sembra essere in contraddizione con le informazioni per la sicurezza, attenersi alle informazioni per la sicurezza. È possibile che l'istruzione per l'uso sia stata male interpretata. Se si è ancora in dubbio, rivolgersi al rivenditore o al servizio di assistenza tecnica.
 -  5. Prima di pulirlo, staccare il fax dalla presa a muro CA e dalla presa telefonica. Non utilizzare prodotti di pulizia liquidi o ad aerosol. Per le operazioni di pulizia, usare solo un panno umido.
 -  6. Non collocare il dispositivo su un carrello, un supporto o un tavolo instabile. Potrebbe cadere e provocare gravi danni.
 -  7. Il dispositivo non va mai collocato sopra, vicino o al di sopra di radiatori, stufe, condizionatori d'aria o condotti di ventilazione.
 -  8. Non collocare nulla sul cavo di alimentazione, sul cavo della linea telefonica o sul cavo di interfaccia PC. Non posizionare il dispositivo in luoghi in cui i cavi potrebbero essere calpestati e quindi danneggiati.
 -  9. Non sovraccaricare le prese a muro e i cavi di prolunga. Così facendo, le prestazioni del dispositivo potrebbero diminuire e si potrebbe correre il rischio di incendi o folgorazione.
 -  10. Non lasciare che eventuali animali domestici mordano il cavo di alimentazione CA, il cavo della linea telefonica o il cavo di interfaccia del PC.
 -  11. Evitare di spingere oggetti di qualsiasi tipo all'interno del dispositivo attraverso le aperture dello chassis. Gli oggetti potrebbero entrare a contatto con punti di tensione pericolosi, provocando il rischio di incendio o folgorazione. Non versare mai liquidi di alcun tipo sopra o all'interno del dispositivo.



12. Per ridurre il rischio di folgorazione, non smontare il dispositivo. Quando sono necessari interventi di riparazione, portarlo a un tecnico qualificato. L'apertura o la rimozione dei coperchi può provocare l'esposizione a zone ad alta tensione o ad altri rischi. Se il dispositivo non viene rimontato in modo corretto, si rischia di venire folgorati al successivo utilizzo.



13. Staccare la macchina dalla presa del telefono, dal PC e dalla presa a muro CA e, per l'assistenza, rivolgersi a personale qualificato nei seguenti casi:

- Quando una qualsiasi parte del cavo di alimentazione, della spina o del cavo di collegamento è danneggiata o logora.
- Se all'interno del dispositivo è stato rovesciato un liquido.
- Se il dispositivo è stato esposto a pioggia o acqua.
- Se il dispositivo non funziona correttamente pur avendo seguito correttamente le istruzioni.
- Se il dispositivo è caduto a terra o lo chassis sembra essersi danneggiato.
- Se il dispositivo rivela un improvviso e distinto cambiamento di prestazioni.



14. Regolare solo i controlli indicati nelle istruzioni per l'uso. Una regolazione impropria degli altri controlli potrebbe provocare danni al dispositivo e rendere necessario l'intervento di un tecnico qualificato per riportarlo alle normali funzioni operative.



15. Evitare di utilizzare il dispositivo durante un temporale. In questi casi si corre il rischio (seppure remoto) di folgorazione a seguito della caduta di fulmini. Se possibile, scollegare l'alimentazione CA e il telefono per tutta la durata del temporale.

16. Per motivi di sicurezza, utilizzare il cavo di alimentazione in dotazione con l'apparecchio. Se si sta utilizzando un cavo di lunghezza superiore a 2 m con un apparecchio da 110 V, esso dovrebbe essere un cavo da 16 AWG^a o superiore.

17. Usare solo un cavo per linea telefonica AWG No.26 o superiore.



18. CONSERVARE QUESTE ISTRUZIONI.

19. Questa macchina può essere usata solo nella nazione in cui è stata acquistata. (Ciò in funzione delle differenze nella tensione, frequenza, configurazioni di telecomunicazione e così via.)

a. AWG: American Wire Gauge

	2	Funzioni del vostro nuovo prodotto laser
	5	Informazioni sulla sicurezza
INTRODUZIONE	12	
	12	Panoramica della stampante
	12	Vista anteriore
	12	Vista posteriore
	13	Panoramica del pannello di controllo
	14	Descrizione del LED Stato
	14	Riconoscimento dello stato della cartuccia del toner
	15	Panoramica dei menu
	16	Software in dotazione
	16	Funzioni del driver della stampante
	16	Driver della stampante
	16	Driver PostScript
INFORMAZIONI PRELIMINARI	17	
	17	Impostazione dell'hardware
	17	Stampa di una pagina di configurazione
	17	Impostazione della rete
	17	Ambienti di rete supportati
	18	Configurazione del protocollo di rete tramite il dispositivo
	18	Utilizzo del programma SetIP
	18	Requisiti di sistema
	18	Microsoft® Windows®
	18	Macintosh
	19	Linux
	19	Installazione del software
	20	Impostazioni di base del dispositivo
	20	Regolazione dell'altitudine
	20	Cambiamento della lingua del display
	20	Impostazione della data e dell'ora
	20	Modifica del formato dell'ora
	21	Modifica della modalità predefinita
	21	Impostazione dei suoni
	21	Immissione dei caratteri con il tastierino numerico
	22	Utilizzo delle modalità di risparmio
	22	Impostazione del timeout del lavoro di stampa
	22	Continuazione automatica
	22	Modifica dell'impostazione dei font
CARICAMENTO DEGLI ORIGINALI E DEI SUPPORTI DI STAMPA	23	
	23	Caricamento degli originali
	23	Sul vetro dello scanner
	23	Nel DADF
	24	Selezione dei supporti di stampa
	25	Specifiche dei supporti di stampa
	26	Formato dei supporti consentiti in ogni modalità
	26	Linee guida per i supporti di stampa speciali
	27	Modifica del formato carta nel vassoio della carta
	27	Caricamento della carta
	27	Caricamento della carta nel vassoio 1 o nel vassoio opzionale
	28	Caricamento della carta nel vassoio multifunzione
	29	Regolazione del supporto di uscita
	29	Per carta formato Letter
	29	Per carta formato A4 o Legal
	29	Impostazione di formato e tipo di carta

COPIA	30	Selezione del vassoio della carta
30	Copia	
30	Modifica delle impostazioni per ogni copia	
30	Contrasto	
30	Tipo originale	
30	Copia ridotta o ingrandita	
31	Modifica delle impostazioni relative alle dimensioni di digitalizzazione	
31	Modifica delle impostazioni di copia predefinite	
31	Copia di carte d'identità	
31	Uso delle funzioni di copia speciali	
31	Fascicolazione	
32	Copia su 2 o 4 pagine per foglio	
32	Copia poster	
32	Copia con clonazione	
32	Cancellazione delle immagini di sfondo	
33	Copia di libri	
33	Spostamento del margine	
33	Cancellazione margini	
33	Copia con miglioramento del grigio	
33	Stampa su entrambi i lati del foglio	
34	Impostazione del timeout di copia	

DIGITALIZZAZIONE	35	Elementi di base sulla digitalizzazione
35	Digitalizzazione dal pannello di controllo	
35	Impostazione delle informazioni per la digitalizzazione in Dell Scan Manager.	
35	Digitalizzazione verso programmi applicativi	
36	Digitalizzazione tramite connessione di rete	
36	Preparazione per la digitalizzazione di rete	
37	Digitalizzazione verso e-mail	
38	Digitalizzazione verso un server FTP	
38	Digitalizzazione verso un server SMB	
38	Modifica delle impostazioni per ogni lavoro di digitalizzazione	
38	Modifica delle impostazioni di digitalizzazione predefinite	
39	Stampa automatica del rapporto conferma digitalizzazione	
39	Impostazione della Rubrica	
39	Registrazione dei numeri e-mail rapidi	
39	Configurazione dei numeri e-mail di gruppo	
39	Recupero di indirizzi e-mail globali dal server LDAP	
39	Utilizzo delle voci della Rubrica	
40	Ricerca di una voce nella Rubrica	
40	Stampa della Rubrica	
40	Digitalizzazione su entrambi i lati della carta	

ELEMENTI DI BASE PER LA STAMPA	41	Stampa di un documento
	41	Annullamento di un lavoro di stampa

INVIO DI FAX	42	Invio di un fax
	42	Impostazione dell'intestazione del fax
	42	Regolazione delle impostazioni documento
	43	Invio automatico di un fax
	43	Invio manuale di un fax

sommario

43	Conferma di una trasmissione
43	Riselezione automatica del numero
43	Riselezione dell'ultimo numero
43	Invio di fax su entrambi i lati del foglio
43	Ricezione di un fax
43	Selezione del vassoio della carta
43	Modifica delle modalità di ricezione
44	Ricezione automatica nella modalità Fax
44	Ricezione manuale nella modalità Tel
44	Ricezione manuale tramite il telefono interno
44	Ricezione automatica nella modalità Risp/Fax
44	Ricezione di fax tramite la modalità DRPD
45	Ricezione nella modalità Ricezione sicura
45	Attivazione della modalità Ricezione sicura
45	Ricezione di fax nella memoria
45	Altri modi per inviare fax
45	Invio di un fax a più destinazioni
45	Invio differito di un fax
46	Invio di un fax prioritario
46	Inoltro dei fax
47	Impostazione del fax
47	Modifica delle opzioni di impostazione del fax
48	Modifica delle impostazioni predefinite del documento
49	Stampa automatica di rapporti fax inviati
49	Impostazione della Rubrica

UTILIZZO DELLA MEMORIA FLASH USB

51

51	Memoria USB
51	Inserimento di un dispositivo di memoria USB
51	Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB
51	Digitalizzazione
52	Personalizzazione della digitalizzazione su USB
52	Stampa da un dispositivo di memoria USB
52	Per stampare un documento da un dispositivo di memoria USB
52	Back-up dei dati
52	Back-up dei dati
53	Ripristino dei dati
53	Gestione della memoria USB
53	Eliminazione di un file immagine
53	Formattazione di un dispositivo di memoria USB
53	Visualizzazione dello stato di memoria USB

MANUTENZIONE

54

54	Stampa di rapporti
54	Stampa di un rapporto
54	Regolazione del contrasto del colore
55	Utilizzo dell'avviso toner scarso
55	Cancellazione della memoria
55	Pulizia del dispositivo
55	Pulizia della parte esterna
55	Pulizia della parte interna
57	Pulizia dell'unità di digitalizzazione
57	Manutenzione della cartuccia
57	Conservazione della cartuccia del toner
57	Durata prevista della cartuccia
57	Ridistribuzione del toner
58	Sostituzione della cartuccia del toner
59	Eliminazione del messaggio Toner esaurito

60	Sostituzione della cinghia di trasferimento della carta
61	Parti sostituibili
61	Controllo delle parti sostituibili
61	Sostituzione del gommino del DADF
61	Gestione del dispositivo dal sito Web
61	Per accedere a Embedded Web Service:
61	Controllo del numero di serie del dispositivo

SOLUZIONE DEI PROBLEMI

62

62	Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta
62	Eliminazione di un inceppamento documenti
62	Inceppamenti nel meccanismo di alimentazione
63	Inceppamento in uscita
63	Alimentazione rullo errata
63	Rimozione della carta inceppata
63	Nell'area di alimentazione della carta
64	Nel vassoio multifunzione
66	Nell'area dell'unità fusore
67	Nell'area di uscita della carta
68	Nel vassoio opzionale
69	Spiegazione dei messaggi del display
73	Risoluzione di altri problemi
73	Alimentazione della carta
74	Problemi di stampa
76	Problemi di qualità di stampa
78	Problemi di copia
79	Problemi di digitalizzazione
79	Problemi con il fax
80	Problemi PostScript comuni
80	Problemi comuni di Windows
81	Problemi comuni di Linux
83	Problemi comuni di Macintosh

ORDINE DI MATERIALI DI CONSUMO E ACCESSORI

84

84	Materiali di consumo
84	Accessori
84	Modalità d'acquisto

INSTALLAZIONE DEGLI ACCESSORI

85

85	Precauzioni da adottare durante l'installazione degli accessori
85	Attivazione degli accessori aggiunti nelle proprietà della stampante
85	Aggiornamento di un modulo di memoria
85	Installazione di un modulo di memoria
86	Utilizzo del disco rigido
86	Installazione del disco rigido
87	Stampa con il disco rigido opzionale
89	Polit file
89	Eliminazione dei dati immagine residui

SPECIFICHE

90

90	Specifiche generali
91	Specifiche della stampante
91	Specifiche dello scanner
91	Specifiche della fotocopiatrice
92	Specifiche del fax

sommario

APPENDICE	93	Programma di assistenza tecnica Dell
93	93	Come contattare Dell
	93	Garanzia e programma di restituzione

GLOSSARIO	94
-----------	----

INDICE	98
--------	----

introduzione

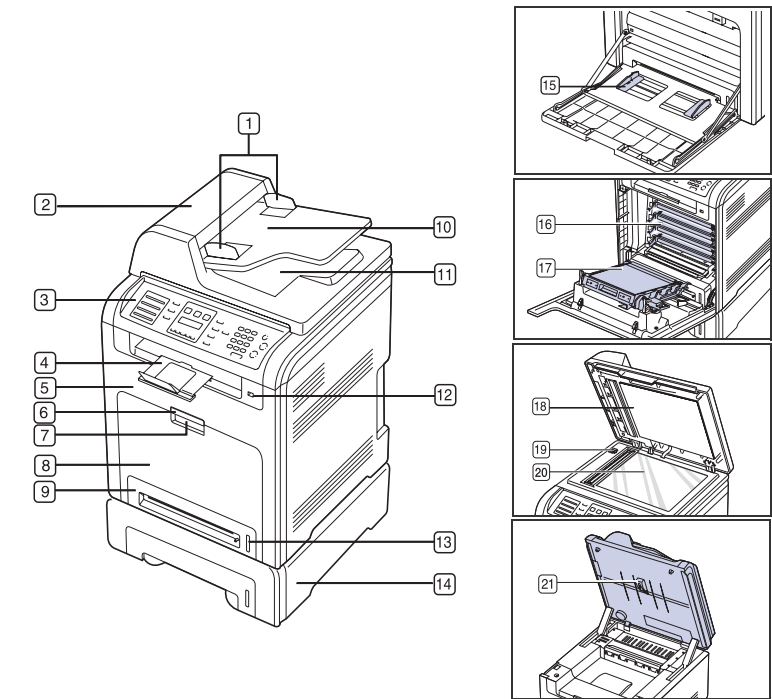
Di seguito sono elencati i componenti principali del dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Panoramica della stampante
- Panoramica del pannello di controllo
- Descrizione del LED Stato
- Riconoscimento dello stato della cartuccia del toner
- Panoramica dei menu
- Software in dotazione
- Funzioni del driver della stampante

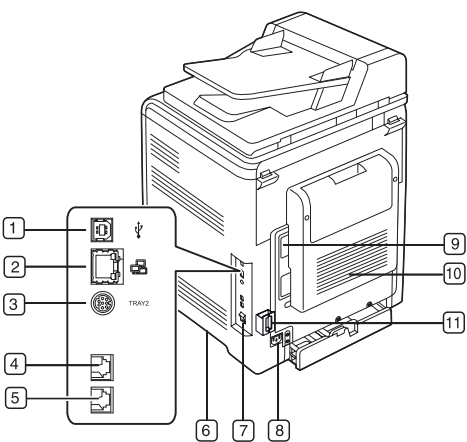
PANORAMICA DELLA STAMPANTE

Vista anteriore



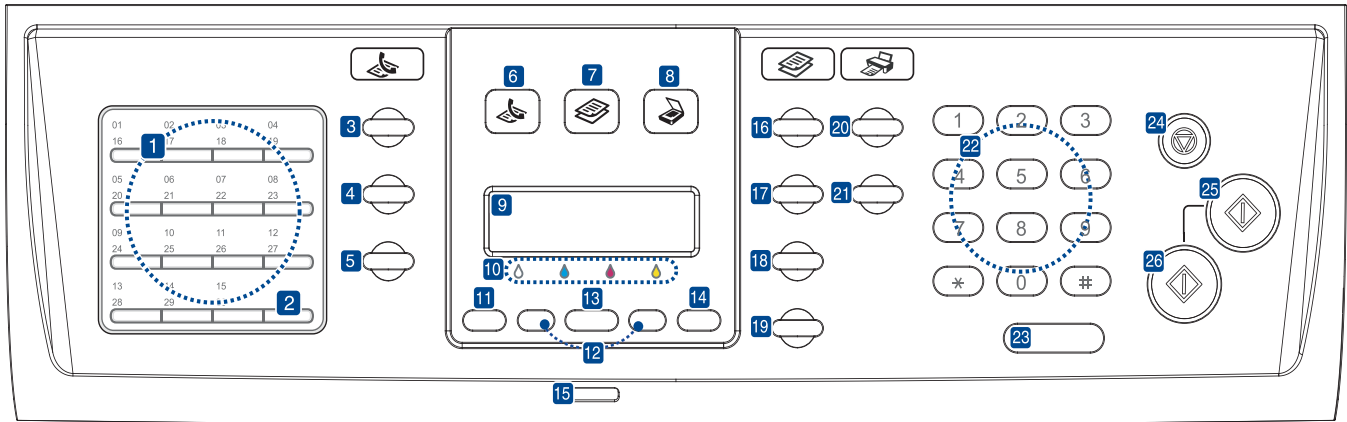
1	Guide di larghezza del documento	12	Porta di memoria USB
2	DADF	13	Indicatore del livello della carta
3	Pannello di controllo	14	Vassoio opzionale 2
4	Supporto di uscita	15	Guide di larghezza carta vassoio multifunzione
5	Coperchio anteriore	16	Cartuccia del toner
6	Maniglia coperchio anteriore	17	Cinghia di trasferimento della carta
7	Maniglia vassoio multifunzione	18	Coperchio dello scanner
8	Vassoio multifunzione	19	Interruttore di bloccaggio dello scanner
9	Vassoio 1	20	Vetro dello scanner
10	Vassoio di alimentazione dei documenti	21	Unità di digitalizzazione
11	Vassoio di uscita dei documenti		

Vista posteriore



1	Porta USB	7	Interruttore di alimentazione
2	Porta di rete	8	Presa di alimentazione
3	Connessione vassoio opzionale a 15 pin	9	Coperchio della scheda di controllo
4	Presa della linea telefonica	10	Coperchio posteriore
5	Presa telefono interno (EXT)	11	Cable organizer
6	Maniglia		

PANORAMICA DEL PANNELLO DI CONTROLLO



1	Pulsanti rapidi	Consentono di memorizzare numeri di fax usati di frequente e di comporli premendo solo alcuni pulsanti.
2	Shift	Consente di passare ai pulsanti rapidi per accedere ai numeri da 16 a 30.
3	Rubrica (📖)	Consente di memorizzare i numeri di fax utilizzati frequentemente o di cercare numeri di fax o indirizzi e-mail memorizzati.
4	Risoluzione (DPI)	Regola la risoluzione del documento per il lavoro fax corrente.
5	Rp/P (📞)	Nella modalità Pronta, ricompile l'ultimo numero, oppure nella modalità Modifica, inserisce una pausa in un numero di fax.
6	Fax (📠)	Attiva la modalità Fax.
7	Copia (📄)	Attiva la modalità Copia.
8	Scansione/E-mail (📧)	Attiva la modalità Digitalizza.
9	Display	Visualizza lo stato corrente e i messaggi durante un'operazione.
10	Colori del toner	I colori del toner mostrati sotto il display LCD sono associati ai messaggi visualizzati. Vedere i LED di stato e messaggi relativi alle cartucce del toner a pagina 14.
11	Menu (☰)	Entra nella modalità Menu e scorre tra i menu disponibili.
12	Freccia sinistra/destra	Scorrono attraverso le opzioni disponibili nel menu selezionato e aumentano o diminuiscono i valori.
13	OK (★)	Conferma la selezione sul display.
14	Indietro (↶)	Va al livello di menu superiore.
15	Stato (↔/⚠)	Mostra lo stato del dispositivo. Vedere "Descrizione del LED Stato" a pagina 14.


16	Contrasto (🔍)	Regola la luminosità del documento per il lavoro di copia corrente. Vedere "Contrasto" a pagina 30.
17	Tipo originale (📄)	Seleziona il tipo di documento per il lavoro di copia corrente. Vedere "Tipo originale" a pagina 30.
18	Copia ID (📄)	È possibile copiare entrambi i lati di un documento di riconoscimento, ad esempio una patente, su una singola facciata di un foglio. Vedere "Copia di carte d'identità" a pagina 31.
19	Riduz./Ingrand. (📄)	Riduce o ingrandisce una copia rispetto al documento originale.
20	Duplex (📄)	Consente di stampare documenti su entrambi i lati della carta.
21	Stampa USB (📄)	Consente di stampare direttamente i file memorizzati in un dispositivo di memoria USB quando è inserito nella porta di memoria USB nella parte anteriore del dispositivo. Vedere "Memoria USB" a pagina 51.
22	Tastierino numerico	Consente di chiamare un numero o di immettere caratteri alfanumerici. Vedere "Lettere e numeri della tastiera" a pagina 21.
23	Selez. (📞)	Consente di impegnare la linea telefonica.
24	Stop/Cancel (⏹)	Interrompe un'operazione in qualsiasi momento. Nella modalità Pronta, cancella/annulla le opzioni di copia, ad esempio la sicurezza, l'impostazione del tipo di documento, il formato della copia e il numero di copie.
25	Avvio Colore (🖨)	Avvia un lavoro nella modalità Colore.
26	Avvio Nero (🖨)	Avvia un lavoro nella modalità Bianco e nero.

- Le figure contenute in questa guida dell'utente possono apparire diverse rispetto alla stampante interessata, in base alle opzioni o al modello.
- Se si stampa un gran numero di copie in un'unica operazione, la superficie del vassoio di uscita potrebbe scaldarsi. Fare attenzione a non toccare la superficie ed evitare che i bambini vi si avvicinino.

DESCRIZIONE DEL LED STATO

Il colore del LED **Stato** (↔/▲) indica lo stato corrente della stampante.

STATO		DESCRIZIONE
Spento		<ul style="list-style-type: none">Il dispositivo non è in linea.Il dispositivo è in modalità risparmio energia. Quando si ricevono i dati o si preme qualsiasi pulsante, passa automaticamente al collegamento in linea.
Verde	Lampeggiante	<ul style="list-style-type: none">Quando il LED verde lampeggia lentamente, il dispositivo sta ricevendo dati dal computer.Quando il LED verde lampeggia rapidamente, la stampante sta stampando.
	Acceso	<ul style="list-style-type: none">Il dispositivo è acceso e può essere utilizzato.
Rosso	Lampeggiante	<ul style="list-style-type: none">Si è verificato un piccolo errore e la stampante è in attesa della cancellazione dell'errore. Osservare il messaggio sul display e risolvere il problema facendo riferimento a "Spiegazione dei messaggi del display" a pagina 69.La cartuccia del toner è in esaurimento. Ordinare una nuova cartuccia del toner, vedere "Ordine di materiali di consumo e accessori" a pagina 84. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner. Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 58.
	Acceso	<ul style="list-style-type: none">Si è verificato un problema, ad esempio carta inceppata, coperchio aperto o carta esaurita nel vassoio, tale per cui il dispositivo non può continuare il lavoro. Osservare il messaggio sul display e risolvere il problema facendo riferimento alla sezione "Spiegazione dei messaggi del display" a pagina 69.La cartuccia del toner è vuota o deve essere sostituita. Vedere "Spiegazione dei messaggi del display" a pagina 69.

 Per risolvere un problema, controllare sempre il messaggio visualizzato sul display. Le istruzioni contenute nella sezione Risoluzione dei problemi aiuteranno ad eliminare il guasto correttamente. Per ulteriori informazioni, Vedere "Spiegazione dei messaggi del display" a pagina 69.

RICONOSCIMENTO DELLO STATO DELLA CARTUCCIA DEL TONER

Lo stato delle cartucce del toner è indicato dal LED **Stato** (↔/▲) e dal display LCD. Se la cartuccia del toner si sta esaurendo o deve essere sostituita, il LED **Stato** (↔/▲) diventa rosso e il display mostra il messaggio corrispondente. La freccia indica quale colore di toner presenta dei problemi o deve essere installato con la nuova cartuccia.


Esempio:

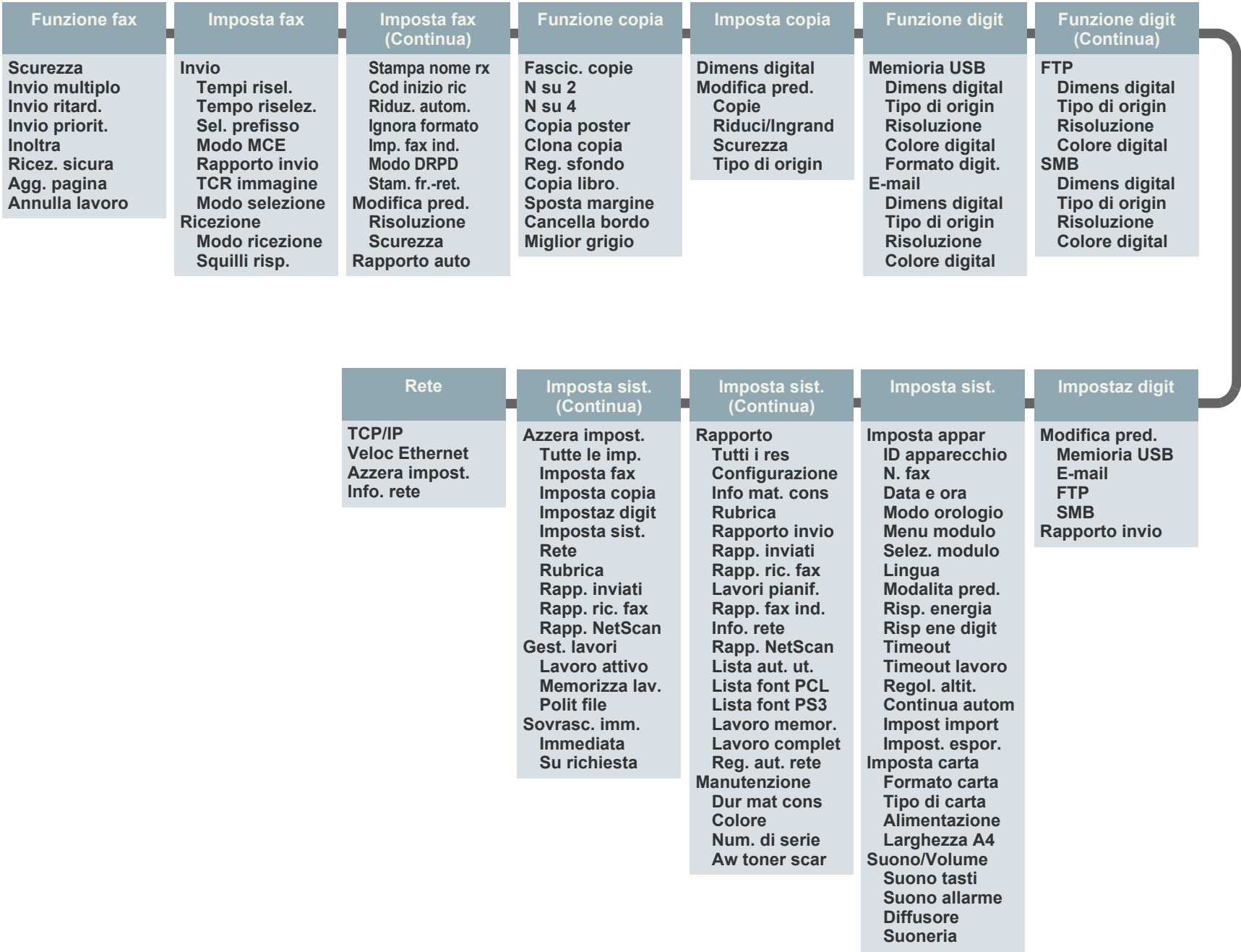


L'esempio precedente mostra lo stato delle cartucce del toner del colore indicato dalle frecce. Controllare il messaggio per scoprire qual è il problema e come risolverlo. Per informazioni dettagliate sui messaggi di errore, vedere a pagina 69.

PANORAMICA DEI MENU

Il pannello di controllo fornisce l'accesso ai diversi menu per impostare il dispositivo o utilizzare le sue funzioni. È possibile accedere a questi menu premendo **Menu** (☰). Fare riferimento al seguente diagramma.

 A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni menu potrebbero non essere visualizzati nel display. In tal caso, essi non sono applicabili al dispositivo.



SOFTWARE IN DOTAZIONE

Occorre installare il software di stampa e di digitalizzazione tramite il CD fornito dopo aver impostato e connesso il dispositivo al computer. Il CD fornisce il seguente software.

CD	CONTENUTO	
CD del software della stampante	Windows	<ul style="list-style-type: none">• Driver della stampante: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio tutte le funzioni del dispositivo.• File PostScript Printer Description (PPD): utilizzare il driver PostScript per stampare documenti con font complessi e grafici in linguaggio PS.• Driver dello scanner: i driver TWAIN e Windows Image Acquisition (WIA) sono disponibili per la digitalizzazione dei documenti sul dispositivo.• Gestore digitalizzazione Dell: È possibile trovare le informazioni relative al programma Gestore digitalizzazione Dell e alle condizioni del driver di digitalizzazione installato.• Sistema gestione toner Dell™: visualizza lo stato della stampante e il nome del lavoro quando si invia un lavoro alla stampante. La finestra Sistema gestione toner Dell™ visualizza anche il livello di toner rimasto e consente di ordinare cartucce di toner sostitutive.• Controllo stato stampante: questo programma consente di monitorare lo stato del dispositivo e avvisa quando si verifica un errore durante la stampa.• SmarThru Office^a: questo è un software aggiuntivo, basato su Windows, per il dispositivo multifunzione.• Utilità impostazioni stampante: il programma consente di impostare le altre opzioni della stampante dal proprio PC.• Utilità Aggiornamento firmware: il programma consente di aggiornare il firmware del dispositivo.• SetIP: utilizzare questo programma per impostare gli indirizzi TCP/IP del dispositivo.
	Linux	<ul style="list-style-type: none">• File PostScript Printer Description (PPD): utilizzare questo file per far funzionare il dispositivo da un computer Linux e stampare documenti.• SANE: utilizzare questo driver per digitalizzare documenti.• Utilità impostazioni stampante: il programma consente di impostare le altre opzioni della stampante dal proprio PC.
	Macintosh	<ul style="list-style-type: none">• Driver della stampante: utilizzare questo driver per sfruttare al meglio tutte le funzioni del dispositivo.• File PostScript Printer Description (PPD): utilizzare questo file per far funzionare il dispositivo da un computer Macintosh e stampare documenti.• Driver dello scanner: il driver TWAIN è disponibile per la digitalizzazione dei documenti sul dispositivo.• Utilità impostazioni stampante: il programma consente di impostare le altre opzioni della stampante dal proprio PC.

a. Consente di modificare un'immagine digitalizzata in molti modi tramite un editor di immagine potente e di inviare l'immagine per e-mail. È possibile anche aprire un altro programma editor di immagine, quale Adobe Photoshop, da SmarThru. Per ulteriori informazioni, fare riferimento alla guida in linea fornita con il programma SmarThru.

FUNZIONI DEL DRIVER DELLA STAMPANTE

I driver della stampante supportano le seguenti funzioni standard:

- Selezione dell'orientamento, del formato, dell'alimentazione della carta e del tipo di supporto
- Numero di copie

Inoltre, è possibile utilizzare diverse funzioni speciali di stampa. La tabella seguente fornisce una panoramica generale delle funzioni supportate dai driver dalla stampante:

Driver della stampante

FUNZIONE	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Modalità colore	O	O	O
Opzione qualità di stampa	O	O	O
Stampa di poster	O	X	X
Più pagine per foglio (N su 1)	O	O (2, 4)	O
Stampa con adattamento alla pagina	O	X	O ^a
Stampa in scala	O	X	O
Alimentazione diversa per prima pagina	O	X	O
Filigrana	O	X	X
Overlay	O	X	X
Fronte-retro	O	X	O

a. Questa funzione è supportata solo da MAC OS X 10.4~10.5.

Driver PostScript

FUNZIONE	WINDOWS	LINUX	MACINTOSH
Modalità colore	O	O	O
Opzione qualità di stampa	O	O	O
Stampa di poster	X	X	X
Più pagine per foglio (N su 1)	O	O (2, 4)	O
Stampa con adattamento alla pagina	O	X	O ^a
Stampa in scala	O	X	O
Alimentazione diversa per prima pagina	X	X	O
Filigrana	X	X	X
Overlay	X	X	X
Fronte-retro	O	X	O

a. Questa funzione è supportata solo da MAC OS X 10.4~10.5.

informazioni preliminari

In questo capitolo vengono fornite istruzioni dettagliate per impostare il dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Impostazione dell'hardware
- Stampa di una pagina di configurazione
- Impostazione della rete

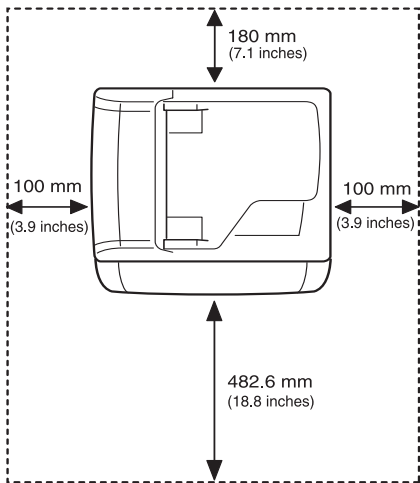
IMPOSTAZIONE DELL'HARDWARE

In questa sezione sono illustrati i passaggi per impostare l'hardware che è descritto nella *Guida di installazione rapida*. Assicurarsi di leggere la *Guida di installazione rapida* e di completare i seguenti passaggi.

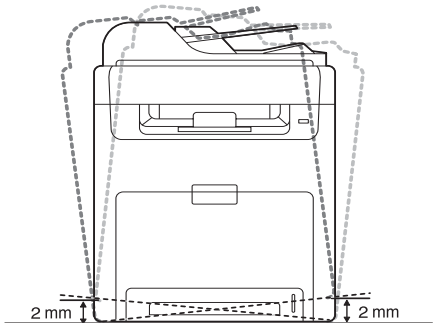
1. Scegliere un'ubicazione stabile.

Scegliere una superficie piana e stabile, con uno spazio adeguato per la circolazione dell'aria. Lasciare spazio sufficiente per aprire coperchi e vassoi.

L'area deve essere ben ventilata e lontana dalla luce solare diretta o da fonti di calore, freddo e umidità. Non collocare il dispositivo vicino al bordo della scrivania o del tavolo.




La stampa avverrà correttamente ad altitudini inferiori a 1.000 m. Fare riferimento all'impostazione dell'altitudine per ottimizzare la stampa. Per ulteriori informazioni, vedere "Regolazione dell'altitudine" a pagina 20. Collocare il dispositivo su una superficie piatta e stabile, assicurandosi che l'inclinazione non sia superiore a 2 mm. Diversamente la qualità della stampa potrebbe risultare insufficiente.



2. Disimballare il dispositivo e controllare gli elementi inclusi.

- Requisiti di sistema
- Installazione del software
- Impostazioni di base del dispositivo

3. Rimuovere il nastro di protezione del dispositivo.
4. Installare la cartuccia del toner.
5. Caricare la carta (vedere "Caricamento della carta" a pagina 27).
6. Assicurarsi che tutti i cavi siano collegati al dispositivo.
7. Accendere il dispositivo.

 Quando si sposta il dispositivo, evitare di inclinarlo o di capovolgerlo. In caso contrario, l'interno del dispositivo potrebbe venire contaminato dal toner, con conseguenti danni al dispositivo o scarsa qualità di stampa.

STAMPA DI UNA PAGINA DI CONFIGURAZIONE

Stampare una pagina di configurazione per accertarsi che il dispositivo stia funzionando correttamente.

Per stampare una pagina di configurazione:

Nella modalità Pronta, premere e tenere premuto il pulsante **OK** per circa 2 secondi.


IMPOSTAZIONE DELLA RETE

È necessario configurare i protocolli di rete sul dispositivo per utilizzarlo come stampante di rete. Tramite il pannello di controllo del dispositivo è possibile gestire le impostazioni di base della rete.

Ambienti di rete supportati

La tabella seguente mostra gli ambienti di rete supportati dal dispositivo:

ELEMENTO	REQUISITI
Interfaccia di rete	<ul style="list-style-type: none">• Ethernet 10/100 Base-TX
Sistema operativo di rete	<ul style="list-style-type: none">• Windows 2000/XP/2003/2008/Vista• Vari sistemi operativi Linux• Mac OS X 10.3 ~ 10.5
Protocolli di rete	<ul style="list-style-type: none">• TCP/IP su Windows• IPP• SNMP• DHCP• BOOTP

 Se si desidera impostare il protocollo di rete DHCP, accedere al sito <http://developer.apple.com/networking/bonjour/download/>, selezionare il programma Bonjour for Windows idoneo per il sistema operativo del computer in uso e installare il programma. Il programma consente di impostare automaticamente i parametri di rete. Seguire le istruzioni presentate nella finestra di installazione. Questo programma non supporta Linux.

Configurazione del protocollo di rete tramite il dispositivo

È possibile impostare i parametri di rete TCP/IP seguendo i passaggi descritti di seguito.

1. Assicurarsi che il dispositivo sia collegato alla rete tramite un cavo Ethernet RJ-45.
2. Assicurarsi di avere acceso il dispositivo.
3. Premere **Menu** (☰) sul pannello di controllo finché **Rete** non viene visualizzato sulla riga inferiore del display.
4. Premere **OK** per accedere al menu.
5. Premere la freccia sinistra/destra fino alla visualizzazione di **TCP/IP**.
6. Premere **OK**.
7. Premere la freccia sinistra/destra fino alla visualizzazione di **Statico**.
8. Premere **OK**.
9. Premere la freccia sinistra/destra fino alla visualizzazione di **Indirizzo IP**.
10. Premere **OK**.
Inserire un byte tra 0 e 255 tramite il tastierino numerico e premere Freccia sinistra/destra per spostarsi tra i byte.
Ripetere l'operazione per completare l'indirizzo dal 1 byte al 4 byte.
11. Al termine, premere **OK**.
Ripetere i passaggi 9 e 10 per configurare gli altri parametri TCP/IP: Subnet mask e indirizzo gateway.

In caso di dubbi sulla configurazione, contattare l'amministratore di rete.

- È anche possibile configurare le impostazioni di rete tramite i programmi di amministrazione della rete.
- **Embedded Web Service:** server Web incorporato nel server di stampa di rete, che consente di:
 - Configurare i parametri di rete necessari per il dispositivo per la connessione ai diversi ambienti di rete.
 - Personalizzare le impostazioni della stampante.
 - **SetIP:** programma di utilità che consente di selezionare un'interfaccia di rete e di configurare manualmente gli indirizzi IP per l'utilizzo con il protocollo TCP/IP.

Utilizzo del programma SetIP

Questo programma consente di impostare l'IP di rete utilizzando l'indirizzo MAC, ovvero il numero di serie hardware della scheda della stampante di rete. In particolare, è destinato all'amministratore di rete e consente di impostare contemporaneamente più IP di rete.

- È possibile utilizzare il programma SetIP solo se la stampante è collegata a una rete.
- La procedura seguente è basata su Windows XP.

Impostazione dei valori di rete

1. Per trovare l'indirizzo MAC della stampante, stampare il rapporto della configurazione di rete. Vedere "Stampa di rapporti" a pagina 54.
2. Dal menu **Start** di Windows, selezionare **Minden program → Dell → Stampanti Dell → Dell 2145cn Color Laser MFP → Dell 2145cn Color Laser MFP → SetIP**.
3. Fare clic su  per aprire la finestra di configurazione TCP/IP.
4. Immettere l'indirizzo MAC della scheda di rete, l'indirizzo IP, la maschera di sottorete, il gateway predefinito, quindi fare clic su **Applica**.

Quando si immette l'indirizzo MAC. L'indirizzo IP, la maschera di sottorete e il gateway predefinito, quindi fare clic su **Applica**.

5. Fare clic su **OK**, la stampante stampa le informazioni sulla rete. Verificare che le impostazioni siano corrette.
6. Fare clic su **Esci**.

REQUISITI DI SISTEMA

Prima di iniziare, assicurarsi che il sistema soddisfi i seguenti requisiti:

Microsoft® Windows®

Il dispositivo supporta i seguenti sistemi operativi.

SISTEMA OPERATIVO	REQUISITI (CONSIGLIATI)		
	CPU	RAM	SPAZIO SU DISCO DISPONIBILE
Windows 2000	Intel® Pentium® II 400 MHz (Pentium III 933 MHz)	64 MB (128 MB)	600 MB
Windows XP	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (256 MB)	1,5 GB
Windows Server 2003	Pentium III 933 MHz (Pentium IV 1 GHz)	128 MB (512 MB)	Da 1,25 GB a 2 GB
Windows Server 2008	Pentium IV 1 GHz (Pentium IV 2 GHz)	512 MB (2.048 MB)	10 GB
Windows Vista	Pentium IV 3 GHz	512 MB (1.024 MB)	15 GB

- Per tutti i sistemi operativi Windows, il requisito minimo è Internet Explorer 5.0 o versione successiva.
- Gli utenti che hanno diritti di amministratore possono installare il software.
- **Windows Terminal Services** è compatibile con questa macchina.

Macintosh

SISTEMA OPERATIVO	REQUISITI (CONSIGLIATI)		
	CPU	RAM	SPAZIO SU DISCO DISPONIBILE
Mac OS X 10.4 o precedente	<ul style="list-style-type: none">• PowerPC G4/G5• Processore Intel	<ul style="list-style-type: none">• 128 MB per un Mac con processore PowerPC (512 MB)• 512 MB per un Mac con processore Intel (1 GB)	1 GB
Mac OS X 10.5	<ul style="list-style-type: none">• PowerPC G4/G5 da 867 MHz o superiore• Processore Intel	512 MB (1 GB)	1 GB

Linux

ELEMENTO	REQUISITI
Sistema operativo	RedHat 8.0, 9.0 (32 bit) RedHat Enterprise Linux WS 4, 5 (32/64 bit) Fedora Core 1~7 (32/64 bit) Mandrake 9.2 (32 bit), 10.0, 10.1 (32/64 bit) Mandriva 2005, 2006, 2007 (32/64 bit) SuSE Linux 8.2, 9.0, 9.1 (32 bit) SuSE Linux 9.2, 9.3, 10.0, 10.1, 10.2 (32/64 bit) SuSE Linux Enterprise Desktop 9, 10 (32/64 bit) Ubuntu 6.06, 6.10, 7.04 (32/64 bit) Debian 3.1, 4.0 (32/64 bit)
CPU	Pentium IV 2.4 GHz (IntelCore2)
RAM	512 MB (1024 MB)
Spazio su disco disponibile	1 GB (1 GB)
Software	Linux Kernel 2.4 o successivo Glibc 2.2 o successivo CUPS

- È necessario disporre di una partizione di scambio di almeno 300 MB per utilizzare immagini digitalizzate di grandi dimensioni.
- Il driver dello scanner Linux supporta la risoluzione ottica al suo massimo.

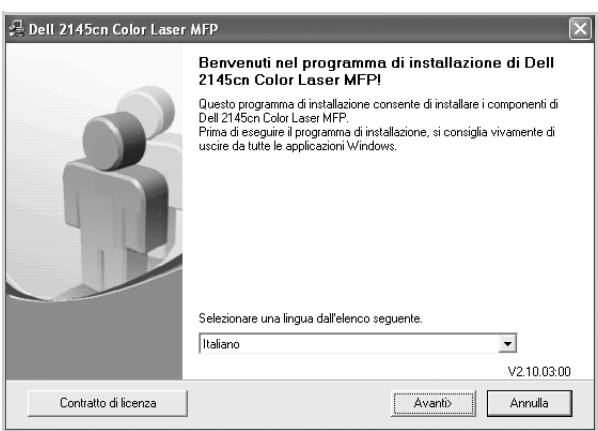
INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE

Per stampare è necessario installare il software della stampante. Il software comprende driver, applicazioni e altri programmi di facile utilizzo.

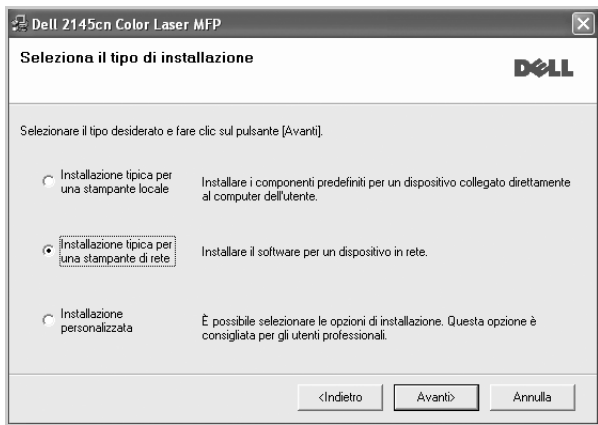
- La seguente procedura è indicata nel caso in cui si utilizzi la stampante come dispositivo di rete. Per collegare la stampante con un cavo USB, fare riferimento alla *Sezione software*.
- La procedura seguente è basata sul sistema operativo Windows XP. La procedura e la finestra popup che viene visualizzata durante l'installazione possono variare a seconda del sistema operativo, delle funzionalità della stampante o dell'interfaccia in uso.

- Collegare il cavo di rete al dispositivo.
- Assicurarsi che l'impostazione di rete del dispositivo sia stata completata (vedere "Impostazione della rete" a pagina 17). Prima di iniziare l'installazione è necessario chiudere tutte le applicazioni nel computer.
- Inserire il CD-ROM del software della stampante nell'unità CD-ROM. Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione. Ha a telepítési ablak nem jelenik meg, kattintson a **Start** → **Futtatás** lehetőségre. Írja be az X:**Setup.exe** útvonalat, melyben az „X” helyébe a meghajtó betűjelét írja, majd kattintson az **OK** gombra. Windows Vista használata esetén kattintson a **Start** → **Minden program** → **Kellékek** → **Futtatás** parancsra, és írja be: X:**Setup.exe**.

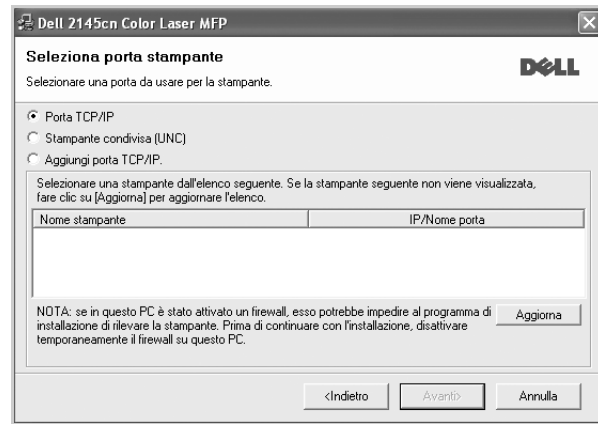
- Fare clic su **Avanti**.



- Se si reinstalla il driver, la finestra sopra indicata può apparire leggermente diversa.
- Selezionare **Installazione tipica per una stampante di rete**, quindi fare clic su **Avanti**.



- Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.




- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l'elenco, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere la stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP


per la stampante.

Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete (vedere "Stampa di rapporti" a pagina 54).

- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa [UNC]** e immettere manualmente il nome di condivisione facendo clic sul pulsante **Sfoglia**.

 Se non si è certi dell'indirizzo IP, contattare l'amministratore di rete o stampare le informazioni sulla rete (vedere "Stampa di rapporti" a pagina 54).

7. Fare clic su **Fine**.

-  • Se la stampante non funziona correttamente dopo l'installazione, provare a reinstallare il suo driver. Vedere *Sezione software*.
- Mentre è in corso il processo di installazione del driver della stampante, il programma di installazione rileva le informazioni internazionali del sistema operativo e imposta il formato carta appropriato per il dispositivo. Se si utilizzano impostazioni internazionali di Windows diverse, è necessario cambiare il formato carta del dispositivo affinché corrisponda a quello usato comunemente. Per cambiare il formato carta, accedere alle proprietà della stampante al termine dell'installazione.

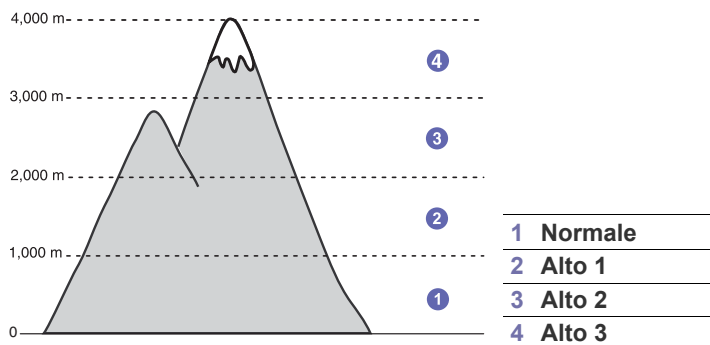
IMPOSTAZIONI DI BASE DEL DISPOSITIVO

Terminata l'installazione, è possibile configurare le impostazioni predefinite del dispositivo. Fare riferimento alla sezione seguente per impostare o modificare i valori.

Regolazione dell'altitudine


La qualità di stampa è influenzata dalla pressione atmosferica, che è determinata dall'altezza sul livello del mare a cui si trova il dispositivo. Le informazioni seguenti consentono di impostare il dispositivo in modo da ottenere la migliore qualità di stampa.

Prima di effettuare le impostazioni, è necessario stabilire a quale altitudine viene utilizzato il dispositivo.





1. Assicurarsi di aver installato il driver della stampante con il CD del software della stampante in dotazione.
2. Fare clic su **Start** → **Minden program** → **DELL** → **Stampanti Dell** → **Dell 2145cn Color Laser MFP** → **Utilità impostazioni stampante**. È anche possibile fare clic su **Utilità impostazioni stampante** nella barra di stato in Mac OS X o nell'area di notifica in Linux.

3. Fare clic su **Impostazione** → **Regolazione altitudine**. Selezionare il valore appropriato dal menu a discesa, quindi fare clic su **Applica**.

 Se il dispositivo è collegato a una rete, viene visualizzata automaticamente la schermata **Embedded Web Service**. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** → **Impostazione** (o **Impostazione apparecchio**) → **Altitudine**. Selezionare il valore appropriato dal menu a discesa, quindi fare clic su **Applica**.


Cambiamento della lingua del display


Per cambiare la lingua visualizzata sul pannello di controllo, procedere come segue:

1. Premere **Menu** () finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Lingua**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la lingua desiderata, quindi premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancel** () per tornare in modalità Pronta.


Impostazione della data e dell'ora

La data e l'ora correnti vengono visualizzate nel display quando il dispositivo è acceso e pronto all'uso.

1. Premere **Menu** () finché non viene visualizzato **Imposta sist.** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Data e ora**, quindi premere **OK**.
4. Immettere la data e l'ora corretta con il tastierino numerico.
Mese = da 01 a 12
Giorno = da 01 a 31
Anno = richiede le quattro cifre
Ora = da 01 a 12 (formato 12 ore)
da 00 a 23 (formato 24 ore)
Minuti = da 00 a 59

 Il formato della data può differire da paese a paese.

È possibile anche utilizzare la freccia sinistra/destra per spostare il cursore sotto la cifra da correggere e inserire un nuovo numero.

5. Per selezionare **AM** o **PM** per il formato 12 ore, premere il pulsante * o # oppure qualsiasi pulsante numerico.
Quando il cursore non si trova sotto l'indicatore AM o PM, premendo il pulsante * o #, il cursore si sposta immediatamente sull'indicatore. È possibile passare al formato 24 ore (es.: 01:00 PM espresso come 13:00). Per ulteriori dettagli, vedere la sezione successiva.
6. Premere **OK** per salvare la data e l'ora.
Qualora si inserisca un numero errato, viene visualizzato **Fuori interv.** e il dispositivo non procede al passaggio successivo. Se ciò accade, è sufficiente reinserire il numero corretto.
7. Premere **Stop/Cancel** () per tornare in modalità Pronta.

Modifica del formato dell'ora

È possibile impostare il dispositivo affinché visualizzi l'ora corrente utilizzando il formato 12 ore o 24 ore.

- 1. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Imposta sist.** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
- 2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
- 3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Modo orologio**, quindi premere **OK**.
- 4. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare l'altra modalità, quindi premere **OK**.
- 5. Premere **Stop/Cancel** (⊗) per tornare in modalità Pronta.

Modifica della modalità predefinita

Il dispositivo è preimpostato nella modalità Fax. È possibile scegliere la modalità predefinita tra la modalità Fax e la modalità Copia.

- 1. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Imposta sist.** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
- 2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
- 3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Modalità pred.**, quindi premere **OK**.
- 4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la modalità predefinita desiderata, quindi premere **OK**.
- 5. Premere **Stop/Cancel** (⊗) per tornare in modalità Pronta.

Impostazione dei suoni

È possibile controllare i seguenti suoni :

- **Suono tasti**: attiva o disattiva il suono tasti. Con questa opzione impostata su **Attivato**, sarà emesso un segnale acustico ogni qualvolta si preme un tasto.
- **Suono allarme**: attiva o disattiva il suono allarme. Con questa opzione impostata su **Attivato**, sarà emesso un segnale di allarme quando si verifica un errore oppure quando termina la comunicazione fax.
- **Diffusore**: attiva o disattiva i suoni dalla linea telefonica attraverso l'altoparlante, quali i toni di selezione e i toni fax. Con questa opzione impostata su **Com.** che significa "Comune", l'altoparlante è attivo fino alla risposta del dispositivo remoto.



È possibile regolare il livello di volume tramite **Selez.** (↵).

- **Suoneria**: regola il volume della suoneria. Per il volume della suoneria, è possibile selezionare **Disattivato**, **Bassa**, **Media** e **Alta**.

Altoparlante, suoneria, suono tasti e suono allarme

- 1. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Imposta sist.** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
- 2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Suono/Volume**, quindi premere **OK**.
- 3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione audio desiderata, quindi premere **OK**.
- 4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato lo stato o il volume desiderato per il suono selezionato e premere **OK**.
- 5. Se necessario, ripetere i passaggi 3-5 per impostare altri suoni.
- 6. Premere **Stop/Cancel** (⊗) per tornare in modalità Pronta.

Volume altoparlante

- 1. Premere **Selez.** (↵). Dal diffusore viene emesso un tono di selezione.
- 2. Premere la freccia sinistra/destra fino a ottenere il livello di volume desiderato.

- 3. Premere **Stop/Cancel** (⊗) per salvare la modifica e tornare alla modalità Pronta.



Il livello dell'altoparlante può essere regolato solo quando la linea telefonica è collegata.

Immissione dei caratteri con il tastierino numerico

Mentre si svolgono le varie operazioni, occorre immettere nomi e numeri. Ad esempio, quando si imposta il dispositivo, si inserisce il nome dell'utente o il nome dell'azienda e il numero di fax. Quando si memorizzano i numeri di fax o gli indirizzi e-mail, è possibile anche inserire i nomi corrispondenti.

Inserimento dei caratteri alfanumerici

- 1. Quando viene chiesto di immettere una lettera, individuare il tasto che riporta il carattere desiderato. Premere il tasto finché sul display non compare la lettera corretta.
Ad esempio, per inserire la lettera **O**, premere **6**, etichettata con **MNO**. Ogni volta che si preme **6**, sul display compare una lettera diversa, **M**, **N**, **O**, **m**, **n**, **o** e infine **6**.
È possibile immettere caratteri speciali, come uno spazio, il segno più e così via. Per ulteriori dettagli, vedere la sezione sottostante.
- 2. Per immettere altre lettere, ripetere il passaggio 1.
Se la lettera successiva è riportata sullo stesso tasto, spostare il cursore premendo la freccia sinistra/destra, quindi premere il tasto etichettato con la lettera desiderata. Il cursore si sposta verso destra e sul display compare la lettera successiva.
È possibile inserire uno spazio premendo **1** due volte.
- 3. Al termine dell'inserimento delle lettere, premere **OK**.

Lettere e numeri della tastiera

TASTO	NUMERI, LETTERE O CARATTERI ASSEGNATI
1	1 Spazio
2	A B C a b c 2
3	D E F d e f 3
4	G H I g h i 4
5	J K L j k l 5
6	M N O m n o 6
7	P Q R S p q r s 7
8	T U V t u v 8
9	W X Y Z w x y z 9
0	+ - , . ' / * # & @ 0

Correzione dei numeri o dei nomi

Se si commette un errore durante l'immissione di un numero o di un nome, premere la freccia sinistra/destra per eliminare l'ultima cifra o l'ultimo carattere. Immettere quindi il numero o il carattere corretto.

Inserimento di una pausa

Con alcuni sistemi telefonici occorre comporre un codice di accesso (ad esempio, 9) e attendere un secondo tono di selezione del numero. In questi casi è necessario inserire una pausa nel numero di telefono. È possibile inserire una pausa durante l'impostazione dei pulsanti rapidi o dei numeri di composizione rapida.

Per inserire una pausa, premere **Rp/P** (⏮) nel punto appropriato durante l'immissione del numero di telefono. Sul display, nella posizione corrente, appare il simbolo “-”.

Utilizzo delle modalità di risparmio

Modalità Risparmio energia

La modalità Risparmio energia consente al dispositivo di ridurre i consumi energetici nei periodi di non utilizzo. Questa modalità può essere attivata per selezionare l'intervallo di tempo che il dispositivo lascia trascorrere dopo la stampa di un lavoro prima di passare allo stato di consumo energetico ridotto.

1. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Imposta sist.** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Risp. energia**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione del tempo desiderato, quindi premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancel** (⏹) per tornare in modalità Pronta.

Modalità Risparmio energia di digitalizzazione

La modalità Risparmio energia di digitalizzazione consente di risparmiare energia spegnendo la lampada di digitalizzazione. Tale lampada sotto il vetro dello scanner si spegne automaticamente quando non è utilizzato per ridurre i consumi elettrici e aumentare la vita della lampada. La lampada si accende automaticamente una volta trascorsa la fase di riscaldamento, all'avvio della digitalizzazione.

È possibile impostare il lasso di tempo che la lampada di digitalizzazione lascia trascorrere al completamento di un lavoro di digitalizzazione, prima di passare alla modalità Risparmio energia.

1. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Imposta sist.** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Risp ene digit**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione del tempo desiderato, quindi premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancel** (⏹) per tornare in modalità Pronta.

Impostazione del timeout del lavoro di stampa

È possibile impostare il tempo per cui un singolo lavoro di stampa è attivo prima di dover essere stampato. Il dispositivo gestisce i dati in entrata come singolo lavoro se arriva entro il tempo specificato. Quando si verifica un errore durante l'elaborazione dei dati dal computer e il flusso di dati si interrompe, il dispositivo attende per il tempo specificato, quindi annulla la stampa se il flusso di dati non riprende.

1. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Imposta sist.** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Timeout lavoro**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione del tempo desiderato, quindi premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancel** (⏹) per tornare in modalità Pronta.

Continuazione automatica

Questa opzione consente di impostare il dispositivo in modo che continui a stampare qualora il formato della carta e la carta all'interno del vassoio non corrispondano.

1. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Imposta sist.** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Continua autom**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di rilegatura desiderata.
 - **Attivato**: stampa automaticamente dopo che è trascorso il tempo impostato, quando il formato della carta non corrisponde alle dimensioni della carta all'interno del vassoio.
 - **Disattivato**: attende che l'utente prema **Avvio Nero** (⬛) o **Avvio Colore** (⬜) sul pannello di controllo, quando il formato della carta non corrisponde alle dimensioni della carta all'interno del vassoio.
5. Premere **OK** per salvare la selezione.
6. Premere **Stop/Cancel** (⏹) per tornare in modalità Pronta.

Modifica dell'impostazione dei font

Il dispositivo contiene i font predefiniti per la regione o il Paese.

Se si desidera cambiare font o impostare font per ambienti speciali, ad esempio l'ambiente DOS, è possibile cambiare l'impostazione dei font nel modo seguente:

1. Assicurarsi di aver installato il driver della stampante con il CD del software in dotazione.
2. Fare clic su **Start** → **Minden program** → **DELL** → **Stampanti Dell** → **Dell 2145cn Color Laser MFP** → **Utilità impostazioni stampante**. È anche possibile fare clic su **Utilità impostazioni stampante** nella barra di stato in Mac OS X o nell'area di notifica in Linux.
3. Fare clic su **Emulazione**.
4. Controllare se **PCL** è selezionato in **Impostazione emulazione**.
5. Fare clic su **Impostazione**.
6. Selezionare il font preferito da **Set di simboli**.
7. Fare clic su **Applica**.



Le seguenti informazioni mostrano l'elenco di caratteri corretto per le lingue corrispondenti.

- Russo: CP866, ISO 8859/5 Latin Cyrillic
- Ebraico: Hebrew 15Q, Hebrew-8, Hebrew-7 (solo Israele)
- Greco: ISO 8859/7 Latin Greek, PC-8 Latin/Greek
- Arabo e Farsi: HP Arabic-8, Windows Arabic, Code Page 864, Farsi, ISO 8859/6 Latin Arabic
- OCR: OCR-A, OCR-B

caricamento degli originali e dei supporti di stampa


Questo capitolo presenta il modo in cui caricare gli originali e i supporti di stampa nel dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Caricamento degli originali
- Selezione dei supporti di stampa
- Modifica del formato carta nel vassoio della carta

CARICAMENTO DEGLI ORIGINALI

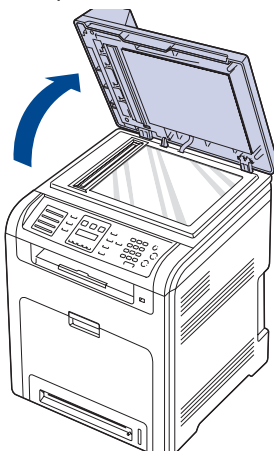
È possibile utilizzare il vetro dello scanner o il DADF per caricare un originale per la copia, la digitalizzazione e l'invio di un fax.

 **Dell 2145cn** dispongono della funzione DADF che consente di digitalizzare subito su entrambi i lati dei supporti originali. Vedere "Digitalizzazione su entrambi i lati della carta" a pagina 40.

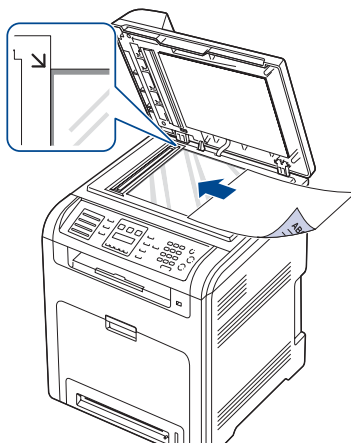
Sul vetro dello scanner

Accertarsi che non ci siano originali nel DADF. Se un originale è rilevato nel DADF, il dispositivo dà priorità a questo anziché all'originale sul vetro dello scanner. Per ottenere la migliore qualità di digitalizzazione, specialmente per immagini a colori o in scala di grigi, utilizzare il vetro dello scanner.

1. Sollevare e aprire il coperchio dello scanner.




2. Posizionare l'originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner e allinearlo con la guida di registrazione nell'angolo superiore sinistro del vetro.



- Caricamento della carta
- Regolazione del supporto di uscita
- Impostazione di formato e tipo di carta

3. Chiudere il coperchio dello scanner.

-  • Lasciare aperto il coperchio dello scanner durante la copia può influire sulla qualità della copia e sul consumo di toner.
- La polvere presente sul vetro dello scanner può determinare la formazione di punti neri sulla stampa. Tenerlo sempre pulito.
- Se si copia una pagina da un libro o da una rivista, sollevare il coperchio dello scanner finché i cardini non si bloccano nell'arresto, quindi chiudere il coperchio. Se il libro o la rivista sono più spessi di 30 mm, avviare la copia con il coperchio aperto.

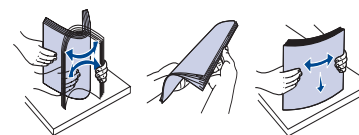
Nel DADF

Tramite il DADF, è possibile caricare fino a 50 fogli di carta normale (75 g/m²) per singolo lavoro.

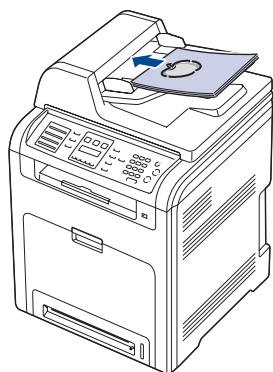
Quando si usa il DADF:

- Non caricare carta più piccola di 148 x 148 mm o più grande di 216 x 356 mm.
- Non tentare di caricare i seguenti tipi di carta:
 - carta carbone o carta con strato di carbone
 - carta patinata
 - carta velina o sottile
 - carta arricciata o spiegazzata
 - carta piegata o arrotolata
 - carta strappata
- Rimuovere tutti i fermagli e le puntine dalla carta prima di caricarla.
- Accertarsi che colla, inchiostro o liquidi di correzione sulla carta siano completamente asciutti prima di caricarla.
- Non caricare originali che comprendono diversi formati o pesi di carta.
- Non caricare libretti, opuscoli, lucidi o documenti con altre caratteristiche non standard.

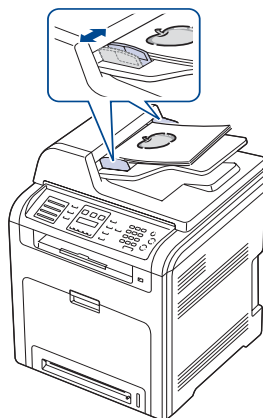
1. Prima di caricare gli originali, piegare o aprire a ventaglio il bordo della risma in modo da separare le pagine.




2. Caricare l'originale con il lato di stampa rivolto verso l'alto nel DADF. Accertarsi che la parte inferiore della risma originale corrisponda al formato carta segnato sul vassoio di entrata documenti.



3. Regolare le guide di larghezza documento con il formato carta.



-  La polvere presente sul vetro del DADF potrebbe provocare la formazione di linee nere nella stampa. Tenerlo sempre pulito.

SELEZIONE DEI SUPPORTI DI STAMPA

È possibile stampare su molti supporti di stampa, quali carta normale, buste, etichette e lucidi. Utilizzare sempre supporti di stampa che soddisfano le linee guida per l'utilizzo con il dispositivo. L'uso di supporti di stampa non conformi alle indicazioni riportate in questa Guida dell'utente può causare i seguenti problemi:

- Scarsa qualità di stampa
- Aumento degli inceppamenti
- Usura precoce del dispositivo

Proprietà quali peso, composizione, grana e contenuto di umidità, sono fattori importanti che influiscono sulle prestazioni del dispositivo e sulla qualità di stampa. Nella scelta dei materiali di stampa, prendere in considerazione quanto segue:

- Il tipo, la dimensione e il peso del supporto di stampa per il dispositivo utilizzato sono descritti più avanti nella presente sezione.
- Risultato desiderato: i supporti di stampa scelti devono essere adeguati al progetto.
- Luminosità: alcuni supporti di stampa sono più bianchi di altri e producono immagini più chiare e più vivaci.
- Ruvidità: la ruvidità dei supporti di stampa influisce sulla nitidezza della stampa sulla carta.



- Alcuni supporti di stampa possono essere conformi a tutte le indicazioni di questo manuale e non dare comunque risultati soddisfacenti. Ciò potrebbe essere causato da utilizzo improprio, livelli di temperatura e umidità non accettabili o altre variabili non controllabili da parte di Dell.
- Prima di acquistare grandi quantità di supporti di stampa, assicurarsi che soddisfino i requisiti specificati in questa Guida dell'utente.



L'utilizzo di supporti di stampa che non soddisfano queste specifiche può causare problemi e richiedere riparazioni. Tali riparazioni non sono coperte dalla garanzia di Dell o dai contratti di assistenza.

Specifiche dei supporti di stampa

TIPO	FORMATO	DIMENSIONI	PESO ^a	CAPACITÀ ^b
Carta normale	Lettera	216 x 279 mm	<ul style="list-style-type: none">• Carta da 60 a 105 g/m² per il vassoio• Carta da 60 a 163 g/m² per il vassoio multifunzione	<ul style="list-style-type: none">• 250 fogli di carta da 75 g/m² per il vassoio• 100 fogli da 75 g/m² nel vassoio multifunzione• 500 fogli di carta da 75 g/m² per il vassoio opzionale
	Legale	216 x 356 mm		
	Folio USA	216 x 330 mm		
	A4	210 x 297 mm		
	Oficio	216 x 343 mm		
	JIS B5	182 x 257 mm		
	ISO B5	176 x 250 mm		
	Executive	184 x 267 mm		
	A5	148 x 210 mm	<ul style="list-style-type: none">• Carta da 60 a 105 g/m² per il vassoio• Carta da 60 a 163 g/m² per il vassoio multifunzione	<ul style="list-style-type: none">• 150 fogli di carta da 75 g/m² per il vassoio• 100 fogli da 75 g/m² nel vassoio multifunzione
	Statement	140 x 216 mm		
	A6	105 x 148 mm		
Buste	Buste Monarch	98 x 191 mm	Da 75 a 105 g/m ²	10 fogli da 75 g/m ² nel vassoio multifunzione
	Buste 6 3/4	92 x 165 mm		
	Buste numero 10	105 x 241 mm		
	Buste numero 9	98 x 225 mm		
	Buste DL	110 x 220 mm		
	Buste C5	162 x 229 mm		
	Buste C6	114 x 162 mm		
Etichette	Lettera, Legale, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Fare riferimento alla sezione Carta normale	120 - 150 g/m ²	10 fogli di carta da 75 g/m ² per il vassoio multifunzione
Cartoncini	Lettera, Legale, Folio, A4, JIS B5, ISO B5, Executive, A5, Statement	Fare riferimento alla sezione Carta normale	90 - 163 g/m ²	10 fogli di carta da 75 g/m ² per il vassoio multifunzione
Formato minimo (personalizzato)		76 x 127 mm	60 - 163 g/m ²	
Formato massimo (personalizzato)		216 x 356 mm		

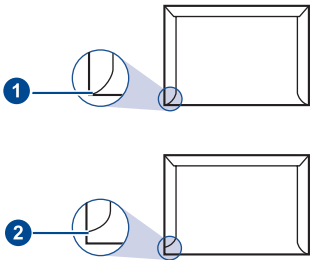
a. Se il peso dei supporti supera i 105 g/m², utilizzare il vassoio multifunzione.
b. La capacità massima può variare a seconda del peso e dello spessore del supporto e delle condizioni ambientali.

Formato dei supporti consentiti in ogni modalità

MODALITÀ	FORMATO	ALIMENTAZIONE
Modalità Copia	Lettera, A4, Legale, Oficio, Folio, Executive, JIS B5, A5, A6	<ul style="list-style-type: none">vassoio 1vassoio 2 opzionalevassoio multifunzione
Modalità Stampa	Tutti i formati supportati dal dispositivo	<ul style="list-style-type: none">vassoio 1vassoio 2 opzionalevassoio multifunzione
Modalità Fax	Lettera, A4, Legale	<ul style="list-style-type: none">vassoio 1vassoio 2 opzionale
Stampa fronte-retro ^a	Lettera, A4, Legale, Folio, Oficio	<ul style="list-style-type: none">vassoio 1vassoio 2 opzionalevassoio multifunzione

a. Solo 75 - 105 g/m².

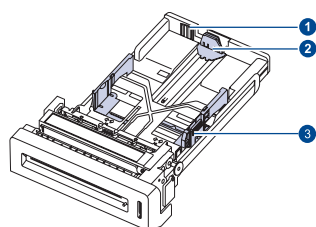
Linee guida per i supporti di stampa speciali

TIPO DI SUPPORTO	LINEE GUIDA
Buste	<ul style="list-style-type: none">La stampa ottimale su buste dipende dalla qualità delle buste. Quando si scelgono le buste, considerare i seguenti fattori:<ul style="list-style-type: none">Peso: il peso della carta della busta non deve superare i 90 g/m², diversamente potranno verificarsi degli inceppamenti.Preparazione: prima di stampare, le buste devono essere piatte con meno di 6 mm di curvatura e non devono contenere aria.Condizione: le buste non devono essere spiegazzate, intaccate o comunque danneggiate.Temperatura: occorre utilizzare buste compatibili con il calore e la pressione del dispositivo durante il funzionamento.Utilizzare solo buste ben fabbricate, con pieghe ben definite e stabili.Non utilizzare buste affrancate.Non utilizzare buste con fermagli, finestre, rivestimento, sigilli autoadesivi o altri materiali sintetici.Non utilizzare buste danneggiate o di bassa qualità.Assicurarsi che le linee di giunzione a entrambe le estremità della busta si estendano completamente fino all'angolo della busta. <div><div><div>1</div>Accettabile</div><div><div>2</div>Non accettabile</div></div>

TIPO DI SUPPORTO	LINEE GUIDA
Buste (Continua)	<ul style="list-style-type: none">Le buste con una striscia adesiva da staccare o con più di un lembo ripiegato sopra la chiusura devono usare adesivi compatibili con la temperatura di fusione del dispositivo per 0,1 secondi. Per la temperatura di fusione, controllare le specifiche del dispositivo a pagina 91. I lembi extra e le strisce possono provocare piegature, grinze o inceppamenti e possono persino danneggiare il fusore.Per la migliore qualità di stampa, posizionare i margini a non meno di 15 mm dai bordi della busta.Non stampare sull'area di sovrapposizione delle giunture della busta.
Etichette	<ul style="list-style-type: none">Per evitare danni al dispositivo, utilizzare esclusivamente etichette previste per l'utilizzo nei dispositivi laser. Quando si scelgono le etichette, considerare i seguenti fattori:<ul style="list-style-type: none">Adesivi: il materiale adesivo deve essere stabile alla temperatura di fusione del dispositivo. Per la temperatura di fusione, controllare le specifiche del dispositivo a pagina 90.Disposizione: utilizzare solo etichette continue, senza parti del supporto esposte. Le etichette possono staccarsi dai fogli che hanno spazi tra le etichette, causando gravi inceppamenti.Curvatura: prima di stampare, le etichette devono essere piatte con non più di 13 mm di curvatura in qualsiasi direzione.Condizione: non utilizzare etichette con piegature, bolle o segni di distacco.Assicurarsi che fra le etichette non vi sia materiale adesivo esposto. Le aree esposte possono far sì che le etichette si distacchino durante la stampa, provocando inceppamenti della carta. Il materiale adesivo esposto potrebbe inoltre danneggiare i componenti del dispositivo.Non far passare un foglio di etichette nel dispositivo per più di una volta. La parte posteriore adesiva è prevista esclusivamente per un passaggio singolo attraverso il dispositivo.Non utilizzare etichette che si stanno staccando dal foglio o che sono arricciate, che presentano bolle o che sono comunque danneggiate.
Cartoncini o materiali in formato personalizzato	<ul style="list-style-type: none">Non stampare su supporti più piccoli di 76 mm di larghezza o 356 mm di lunghezza.Nell'applicazione software, impostare i margini ad almeno 6,4 mm dai bordi del materiale.
Carta prestampata	<ul style="list-style-type: none">La carta intestata deve essere stampata con inchiostro resistente al calore che non si fonda, vaporizzi o rilasci emissioni pericolose alla temperatura di fusione della stampante per 0,1 secondi. Per la temperatura di fusione, controllare le specifiche del dispositivo a pagina 90.L'inchiostro della carta intestata non deve essere infiammabile e non deve influire negativamente sui rulli della stampante.I moduli e la carta intestata devono essere sigillati in una confezione a prova di umidità per evitare modifiche durante l'immagazzinamento.Prima di caricare carta prestampata, come moduli e carta intestata, controllare che l'inchiostro sulla carta sia asciutto. Durante il processo di fusione, l'inchiostro bagnato può uscire dalla carta prestampata, riducendo la qualità di stampa.

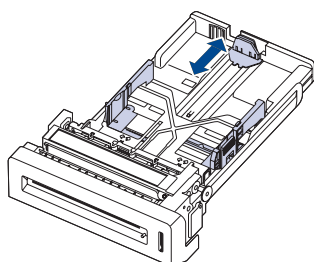
MODIFICA DEL FORMATO CARTA NEL VASSOIO DELLA CARTA

Per caricare carta di formato più lungo, come il formato Legale, è necessario regolare le guide della carta per prolungare il vassoio.

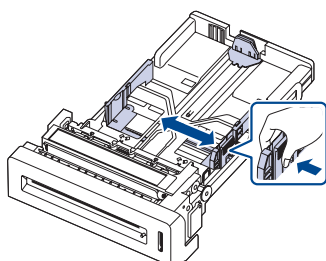


- 1 **Leva di estrazione del vassoio**
- 2 **Guida della lunghezza della carta**
- 3 **Guida della larghezza della carta**

1. Regolare la guida della lunghezza della carta fino alla lunghezza desiderata. È preimpostata sul formato Lettera o A4 in base al paese.

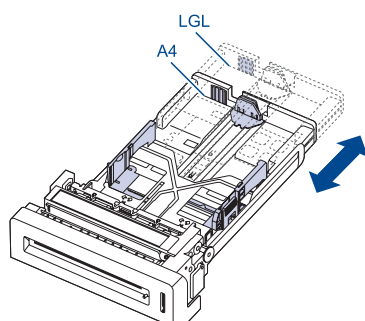


2. Dopo aver inserito la carta nel vassoio, stringendo la guida della larghezza della carta come mostrato, spostarla verso la risma di carta finché non tocca leggermente il suo lato. Non premere eccessivamente la guida contro il bordo della carta, in quanto la carta potrebbe piegarsi.



Quando si utilizza carta formato Legale è necessario estrarre il vassoio per tutta la sua lunghezza.

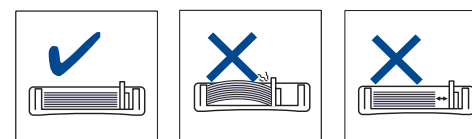
3. Premere e tenere premuta la leva verde sul retro del vassoio ed estrarlo fino alla posizione corrispondente.



4. Caricare la carta nel vassoio.

5. Inserire il vassoio nel dispositivo.
6. Impostare il formato della carta dal computer.

- Non spingere troppo le guide di lunghezza della carta per evitare di provocare arricciamenti.
- Se non si regolano le guide di larghezza della carta, potrebbero verificarsi inceppamenti.



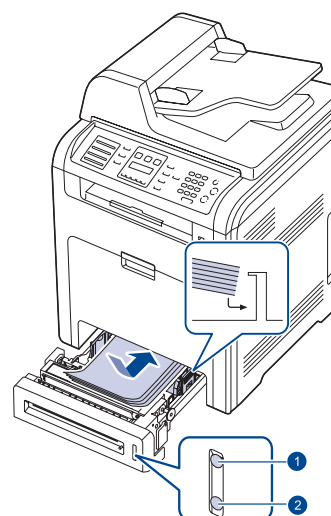
CARICAMENTO DELLA CARTA

Caricamento della carta nel vassoio 1 o nel vassoio opzionale

Caricare nel vassoio 1 i supporti utilizzati per la maggior parte dei lavori di stampa. Il vassoio 1 può contenere fino a 250 fogli di carta normale da 75 g/m². È possibile acquistare un vassoio opzionale e collegarlo sotto al vassoio standard per caricare altri 500 fogli di carta (vedere "Materiali di consumo" a pagina 84).

- L'utilizzo di carta fotografica o di carta patinata può causare problemi, con la conseguente necessità di riparazioni. Tali riparazioni non sono coperte dalla garanzia di Dell o dagli accordi di assistenza.

1. Estrarre il vassoio. Quindi regolare il formato del vassoio in base al formato del supporto caricato.
2. Posizionare la carta con il lato su cui si desidera stampare rivolto verso l'alto.



- 1 **Pieno**
- 2 **Vuoto**

3. Quando si stampa un documento, impostare l'alimentazione e il tipo di carta nell'applicazione software. Vedere *Sezione software* per la stampa da PC.

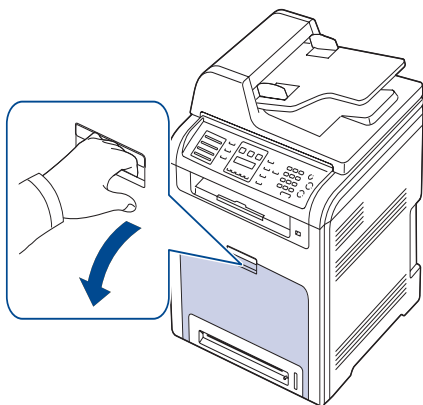
- In caso di problemi con l'alimentazione della carta, inserire un foglio alla volta nel vassoio multifunzione.
- È possibile caricare fogli di carta già stampati. Il lato stampato deve essere rivolto verso l'alto, con un bordo non arricciato nella parte anteriore. In caso di problemi di alimentazione, capovolgere la carta. Occorre notare che la qualità di stampa non è garantita.

Caricamento della carta nel vassoio multifunzione

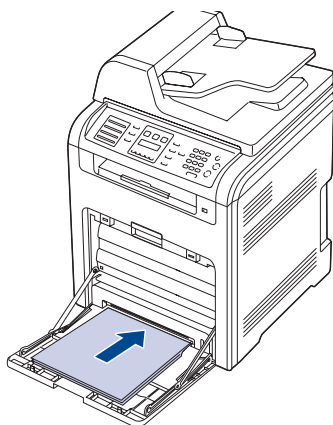
Il vassoio multifunzione può contenere formati e tipi di materiale di stampa speciali, quali cartoline, schede e buste. Tale vassoio risulta utile per la stampa a pagina singola su carta intestata o carta colorata.

Suggerimenti sull'utilizzo del vassoio multifunzione

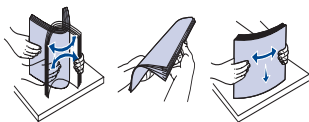
- Caricare esclusivamente un formato di supporti di stampa alla volta nel vassoio multifunzione.
 - Per evitare inceppamenti, non aggiungere carta nel vassoio multifunzione se non è esaurita. Ciò vale anche per gli altri tipi di supporti di stampa.
 - I supporti di stampa vanno caricati con la facciata rivolta verso il basso e con il bordo superiore inserito prima nel vassoio multifunzione e posizionato al centro del vassoio.
 - Per evitare inceppamenti della carta e problemi di qualità di stampa, caricare sempre solo i supporti di stampa specificati (vedere "Selezione dei supporti di stampa" a pagina 24).
 - Stendere qualsiasi piega su cartoline, buste ed etichette prima di caricarle nel vassoio multifunzione.
1. Afferrare la maniglia del vassoio multifunzione e tirare verso il basso per aprirlo.



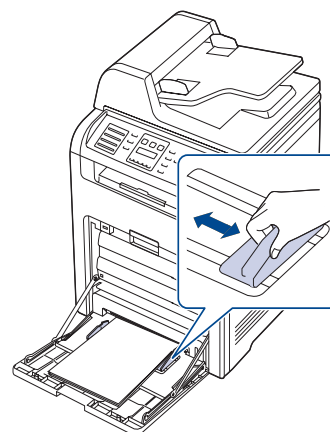
2. Caricare la carta.



- Se si desidera caricare carta usata, posizionarla con il lato stampato rivolto verso il basso.
- Quando si utilizza la carta, piegare o aprire a ventaglio il bordo della risma in modo da separare le pagine prima di caricarle.



3. Stringere le guide della larghezza del vassoio multifunzione regolandole in base alla larghezza della carta. Non forzare le guide. La carta potrebbe piegarsi causando un inceppamento o una stampa errata.



In base al tipo di supporto utilizzato, rispettare le seguenti linee guida per il caricamento:

- Buste: aletta rivolta verso il basso e area per il francobollo sul lato superiore sinistro.
- Etichette: lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo corto superiore inserito per primo nel dispositivo.
- Carta prestampata: le scritte rivolte verso l'alto con il bordo superiore verso il dispositivo.
- Cartoncini: lato di stampa rivolto verso l'alto e il bordo corto inserito per primo nel dispositivo.
- Carta stampata precedentemente: lato stampato precedentemente verso il basso con un bordo non arricciato verso il dispositivo.

4. Dopo il caricamento della carta, impostare il tipo e il formato carta per il vassoio multifunzione. Vedere *Sezione software* per la stampa da PC.

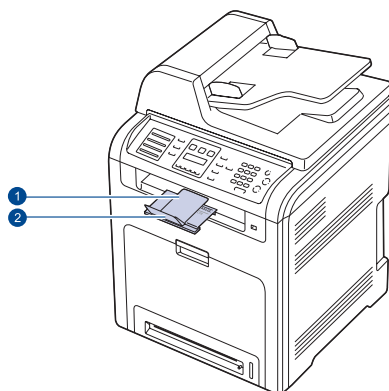


Le impostazioni specificate dal driver della stampante annullano le impostazioni del pannello di controllo.

5. Al termine della stampa, chiudere il vassoio multifunzione.

REGOLAZIONE DEL SUPPORTO DI USCITA

Le pagine stampate vengono impilate sul vassoio di uscita ed il supporto di uscita ne facilita l'allineamento. Affinché il supporto di uscita allinei correttamente le pagine, è necessario estrarlo in base al formato della carta.



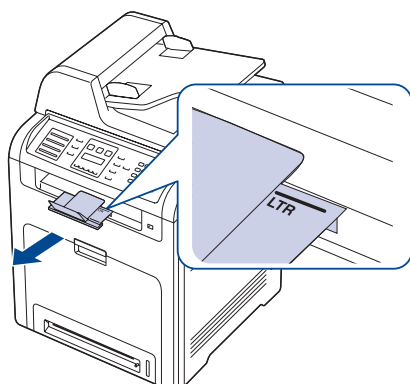
- 1 Supporto di uscita
- 2 l'estensione



- Se il supporto di uscita non è regolato correttamente, le pagine stampate possono risultare non allineate o cadere.
- Se si stampano continuamente molte pagine, la superficie del vassoio di uscita può riscaldarsi. Fare attenzione a non toccare la superficie e tenere lontano dalla portata dei bambini.

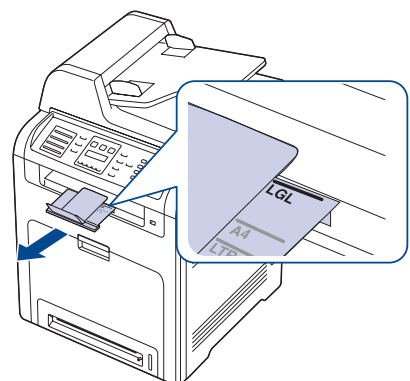
Per carta formato Letter

Estrarre il supporto di uscita fino alla posizione LTR indicata e aprire l'estensione.



Per carta formato A4 o Legal

Estrarre il supporto di uscita fino alla posizione A4, LGL indicata e aprire l'estensione.



IMPOSTAZIONE DI FORMATO E TIPO DI CARTA

Dopo aver caricato la carta nel vassoio è necessario impostare il tipo e il formato mediante i pulsanti del pannello di controllo. Queste impostazioni si applicheranno alle modalità Copia e Fax. Per la stampa da PC, è necessario selezionare il tipo e il formato di carta nell'applicazione in uso.

1. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Imposta sist.** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Imposta carta**, quindi premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Formato carta**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il vassoio carta desiderato, quindi premere **OK**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il formato di carta desiderato, quindi premere **OK**.
6. Premere **Indietro** (↶) per tornare al livello superiore.
7. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Tipo di carta**, quindi premere **OK**.
8. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il tipo di carta desiderato, quindi premere **OK**.
9. Premere **Stop/Cancel** (⊞) per tornare in modalità Pronta.

copia



Questo capitolo fornisce istruzioni dettagliate per la copia di documenti.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:



- Selezione del vassoio della carta
- Copia
- Modifica delle impostazioni per ogni copia
- Modifica delle impostazioni relative alle dimensioni di digitalizzazione
- Modifica delle impostazioni di copia predefinite



SELEZIONE DEL VASSOIO DELLA CARTA

Dopo aver caricato i supporti di stampa per stampare la copia, occorre selezionare il vassoio della carta che si desidera utilizzare per i lavori di copia.

1. Premere **Menu** () finché non viene visualizzato **Imposta sist.** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Imposta carta**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Alimentazione**, quindi premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Vassoio copie**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il vassoio carta desiderato, quindi premere **OK**.
6. Premere **Stop/Cancel** () per tornare in modalità Pronta.

COPIA



1. Premere **Copia**.
Copia pronta viene visualizzato nella riga superiore del display.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale. Vedere "Caricamento degli originali" a pagina 23.
3. Immettere il numero di copie tramite il tastierino numerico, se necessario.
4. Se si desidera personalizzare le impostazioni di copia compresi il formato della copia, la scurezza e il tipo di originale, è possibile farlo utilizzando i pulsanti del pannello di controllo. Vedere "Modifica delle impostazioni per ogni copia" a pagina 30.
Se necessario, è possibile utilizzare particolari funzioni di copia, quali copia a poster, copia su 2 o 4 pagine per foglio. Vedere "Copia di carte d'identità" a pagina 31.
5. Premere **Avvio Colore** () per iniziare la copia a colori.
Diversamente premere **Avvio Nero** () per iniziare la copia in bianco e nero.

 È possibile annullare il lavoro di copia durante un'operazione. Premere **Stop/Cancel** () per interrompere le operazioni di copia.

- Copia di carte d'identità
- Uso delle funzioni di copia speciali
- Impostazione del timeout di copia
- Stampa su entrambi i lati del foglio

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI PER OGNI COPIA

Il dispositivo fornisce le impostazioni predefinite per la copia in modo tale che è possibile fare una copia rapidamente e facilmente. Tuttavia, se si desidera modificare le opzioni per ogni copia, utilizzare i pulsanti funzione di copia sul pannello di controllo.

 Se si preme **Stop/Cancel** () mentre si impostano le opzioni di copia, tutte le opzioni impostate per il lavoro di copia corrente verranno annullate e torneranno al loro stato predefinito. Diversamente, torneranno automaticamente al loro stato predefinito dopo che il dispositivo avrà completato l'operazione di copia in corso.

Contrasto

In caso di originale contenente segni chiari e immagini scure, è possibile regolare la luminosità per realizzare una copia più leggibile.


Per regolare la scurezza delle copie, premere **Contrasto** ()

Ogni qualvolta si preme il pulsante, sono disponibili le seguenti modalità:

- **Chiarissimo:** adatta alla stampa molto scura.
- **Chiaro:** funziona in modo ottimale con le stampe scure.
- **Normale:** funziona in modo ottimale con documenti standard o stampati.
- **Scuro:** adatta alla stampa chiara.
- **Scurissimo:** funziona in modo ottimale con stampe molto chiare o segni a matita poco definiti.

Tipo originale


L'impostazione del tipo di originale consente di migliorare la qualità della copia selezionando il tipo di documento per il lavoro di stampa corrente.

Per selezionare il tipo di documento, premere **Tipo originale** ()

Ogni qualvolta si preme il pulsante, sono disponibili le seguenti modalità:

- **Testo:** indicata per documenti originali costituiti per lo più da testo.
- **Testo/Foto:** indicata per documenti originali contenenti testo misto a fotografie.
- **Foto:** utilizzare se gli originali sono fotografie.
- **Rivista:** utilizzare se gli originali sono riviste.

Copia ridotta o ingrandita

Tramite il pulsante **Riduz./Ingrand.** () è possibile ridurre o ingrandire il formato di un'immagine copiata dal 25% al 400% quando si copiano i documenti originali dal vetro dello scanner, o dal 25% al 100% dal DADF.

Per selezionare uno dei formati predefiniti:

1. Premere **Riduz./Ingrand.** (📐).
2. Premere **Riduz./Ingrand.** (📐) o la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione del formato desiderato, quindi premere **OK**.

Per ridimensionare la copia inserendo direttamente il fattore di scala:

1. Premere **Riduz./Ingrand.** (📐).
2. Premere **Riduz./Ingrand.** (📐) o la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Personalizz.**, quindi premere **OK**.
3. Inserire il fattore di scala e premere **OK** per salvare la selezione.

✎ Quando si esegue una copia ridotta, nella parte inferiore della copia potrebbero comparire delle linee nere.

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI RELATIVE ALLE DIMENSIONI DI DIGITALIZZAZIONE

È possibile regolare le dimensioni di digitalizzazione relative alla carta originale. Ad esempio, se si esegue la digitalizzazione di un originale formato A4 e si impostano le dimensioni di digitalizzazione su A5, la macchina digitalizza solo un'area formato A5 (148 x 210 mm). È consigliabile impostare le dimensioni di digitalizzazione corrette per la carta originale.

1. Premere **Copia**.
2. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Imposta copia** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Dimens digital**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione desiderata, quindi premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancel** (⊙) per tornare in modalità Pronta.

✎ Dopo aver usato questa opzione, la macchina reimposta automaticamente l'impostazione predefinita.

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI COPIA PREDEFINITE

È possibile impostare le opzioni di copia, quali scurezza, tipo di originale, dimensione della copia e numero di copie, su quelle utilizzate più frequentemente. Quando si copia un documento, vengono utilizzate le impostazioni predefinite, a meno che non siano state modificate tramite i pulsanti corrispondenti sul pannello di controllo.

1. Premere **Copia**.
2. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Imposta copia** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Modifica pred.**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di impostazione desiderata, quindi premere **OK**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione desiderata, quindi premere **OK**.
6. Ripetere i passaggi 4 e 5, a seconda dei casi.
7. Premere **Stop/Cancel** (⊙) per tornare in modalità Pronta.

✎ Durante l'impostazione delle opzioni di copia, se si preme **Stop/Cancel** (⊙) le impostazioni modificate saranno annullate e si ripristineranno quelle predefinite.

COPIA DI CARTE D'IDENTITÀ

Il dispositivo può stampare originali su 2 facciate su un unico foglio di carta formato A4, Lettera, Legale, Folio, Oficio, Executive, B5, A5 o A6.

Quando si copia tramite questa funzione, il dispositivo stampa un lato dell'originale nella metà superiore della carta e l'altro lato nella metà inferiore senza ridurre il formato dell'originale. Questa funzione è utile per copiare un originale di piccole dimensioni, come un biglietto da visita.

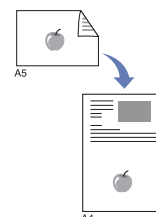
Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.

1. Premere **Copia ID** (👤).
2. Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 23.
3. **Pos. lato ant. e prem. [Start]** viene visualizzato sul display.
4. Premere **Avvio Colore** (🌈) o **Avvio Nero** (⬛).
Il dispositivo inizia a digitalizzare il lato anteriore e viene visualizzato **Pos. lato post. e prem. [Start]**.
5. Aprire il coperchio dello scanner e girare l'originale.

✎ Se si preme **Stop/Cancel** (⊙) oppure se non si premono pulsanti per circa 30 secondi, il dispositivo annulla il lavoro di copia e torna alla modalità Pronta.

6. Premere **Avvio Colore** (🌈) per iniziare la copia a colori.
Diversamente premere **Avvio Nero** (⬛) per iniziare la copia in bianco e nero.

✎ Se il documento originale è più grande dell'area di stampa, è possibile che alcune parti non vengano stampate.
Se si preme **Stop/Cancel** (⊙) oppure se non si premono pulsanti per circa 30 secondi, il dispositivo annulla il lavoro di copia e torna alla modalità Pronta.



USO DELLE FUNZIONI DI COPIA SPECIALI

È possibile utilizzare le seguenti funzioni di copia:

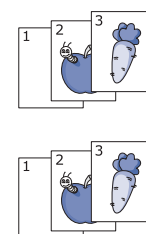
Fascicolazione

È possibile impostare il dispositivo per ordinare il lavoro di copia. Per esempio, se si fanno 2 copie di un originale di 3 pagine, verrà stampato un documento completo di 3 pagine seguito da un secondo documento completo.

1. Premere **Copia**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 23.
3. Inserire il numero di copie tramite il tastierino numerico.
4. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Funzione copia** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
5. Premere **OK** quando viene visualizzato **Fascic. copie**.
6. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare la modalità di colore desiderata.

Sono disponibili queste due modalità:

- **Si-A colori:** copia a colori



- **Si-Bianco-nero:** copia in bianco e nero

7. Premere **OK** per avviare la copia.

Verrà stampato un documento completo seguito dal secondo documento completo.

Copia su 2 o 4 pagine per foglio

Il dispositivo può stampare 2 o 4 immagini originali ridotte per rimanere su un unico foglio di carta.

1. Premere **Copia**.

2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 23.

3. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Funzione copia** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.

4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **N su 2** oppure **N su 4**, quindi premere **OK**.

5. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare la modalità di colore desiderata.

Sono disponibili queste due modalità:

- **Si-A colori:** copia a colori
- **Si-Bianco-nero:** copia in bianco e nero

6. Premere **OK** per avviare la copia.

Non è possibile regolare il formato della copia tramite il pulsante **Riduz./Ingrand.** (⏏) per creare una copia su 2 o 4 pagine per foglio.

Copia poster

Il dispositivo può stampare un'immagine su 9 fogli (3 x 3). È possibile incollare insieme le pagine stampate per creare un unico documento in formato poster.

Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.

1. Premere **Copia**.

2. Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner. Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 23.

3. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Funzione copia** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.

4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Copia poster**, quindi premere **OK**.

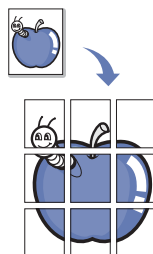
5. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare la modalità di colore desiderata.

Sono disponibili queste due modalità:

- **Si-A colori:** copia a colori
- **Si-Bianco-nero:** copia in bianco e nero

6. Premere **OK** per avviare la copia.

L'originale verrà suddiviso in 9 porzioni. Ciascuna porzione verrà digitalizzata e stampata una alla volta nel seguente ordine:



1	2	3
4	5	6
7	8	9

Copia con clonazione

Il dispositivo può stampare più copie immagine dal documento originale su una singola pagina. Il numero di immagini viene stabilito automaticamente in base al formato dell'immagine originale e della carta.

Questa funzione di copia è disponibile solamente quando gli originali vengono posizionati sul vetro dello scanner.

1. Premere **Copia**.

2. Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 23.

3. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Funzione copia** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.

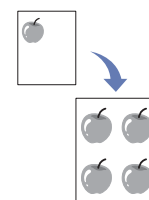
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Clona copia**, quindi premere **OK**.

5. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare la modalità di colore desiderata. Sono disponibili queste due modalità:

- **Si-A colori:** copia a colori
- **Si-Bianco-nero:** copia in bianco e nero

6. Premere **OK** per avviare la copia.

Durante la creazione di una copia clonata, non è possibile regolare il formato di copia con il pulsante **Riduz./Ingrand.** (⏏).



Cancellazione delle immagini di sfondo

È possibile impostare il dispositivo per stampare un'immagine senza lo sfondo. Questa funzione di copia consente di rimuovere il colore di sfondo e può essere utile per la copia di un originale contenente colori nello sfondo, quali giornali o cataloghi.

1. Premere **Copia**.

2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.

Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 23.

3. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Funzione copia** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.

4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Reg. sfondo**, quindi premere **OK**.

5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di rilegatura desiderata.

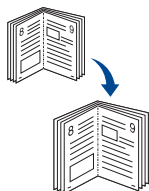
- **Disattivato:** non utilizza questa funzione.
- **Automatico:** ottimizza lo sfondo.
- **Migl. liv. 1~2:** lo sfondo è più vivido al crescere del valore dell'opzione.
- **Canc. liv. 1~4:** maggiore è il numero, più chiaro risulterà lo sfondo.

6. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.

Copia di libri


La funzione **Copia libro** consente di copiare un intero libro. Se il libro è troppo spesso, sollevare il coperchio finché i suoi cardini non si bloccano nell'arresto, quindi chiudere il coperchio. Se il libro o la rivista ha uno spessore superiore a 30 mm, iniziare a copiare con il coperchio aperto.

1. Premere **Copia**.
2. Posizionare un unico originale con il lato di stampa rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 23.
3. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Funzione copia** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Copia libro**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di rilegatura desiderata.
 - **Disattivato**: non utilizza questa funzione.
 - **Pagina sinist.**: utilizzare questa opzione per stampare la pagina sinistra del libro.
 - **Pagina destra**: utilizzare questa opzione per stampare la pagina destra del libro.
 - **Entrambe pag**: utilizzare questa opzione per stampare entrambe le pagine del libro.
6. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare la modalità di colore desiderata.
Sono disponibili queste due modalità:
 - **Si-A colori**: copia a colori
 - **Si-Bianco-nero**: copia in bianco e nero
7. Premere **OK** per avviare la copia.

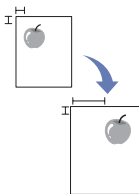


Spostamento del margine

La funzione **Sposta margine** consente di creare un bordo di rilegatura per il documento. L'immagine può essere regolata verso l'alto o verso il basso nella pagina e/o spostata verso destra o sinistra.

-  La funzione **Sposta margine** può essere utilizzata per il vetro dello scanner o per il DADF, a seconda dell'impostazione.
- **Centra autom.**: Vetro dello scanner
 - **Magine pers.**: Vetro dello scanner, DADF


1. Premere **Copia**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 23.
3. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Funzione copia** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Sposta margine**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di rilegatura desiderata.
 - **Disattivato**: questa funzione è disattivata.
 - **Centra autom.**: copia automaticamente al centro della carta.
 - **Magine pers.**: inserire il margine sinistro, destro, superiore, inferiore tramite il tastierino numerico.
6. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare **Si**.
7. Premere **OK** per avviare la copia.



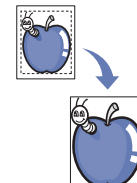
8. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.

Cancellazione margini

L'opzione di cancellazione dei margini consente di cancellare macchie, perforazioni, piegature e segni di pinzatura lungo i quattro bordi di un documento.

-  La funzione **Cancella bordo** può essere utilizzata per il vetro dello scanner o per il DADF, a seconda dell'impostazione.
- **Orig. piccolo**: Vetro dello scanner
 - **Perforazione**: Vetro dello scanner, DADF
 - **Centro libro**: Vetro dello scanner
 - **Cancel. bordo**: Vetro dello scanner, DADF

1. Premere **Copia**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 23.
3. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Funzione copia** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Cancella bordo**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di rilegatura desiderata.
 - **Disattivato**: non imposta l'opzione di rilegatura.
 - **Orig. piccolo**: cancella il bordo dell'originale se è piccolo.
 - **Perforazione**: cancella i segni di rilegatura a libro.
 - **Centro libro**: cancella la parte centrale del foglio di carta nero e orizzontale, quando si copia un libro.
 - **Cancel. bordo**: cancella una certa quantità del bordo della stampa.
6. Premere **OK** per avviare la copia.
7. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.



Copia con miglioramento del grigio

Quando si copia l'originale in scala di grigi, utilizzare questa funzione per migliorare la qualità della copia. Questa funzione è disponibile solo per la copia in scala di grigi.

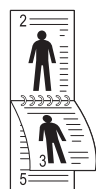
1. Premere **Copia**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 23.
3. Premere **Menu** (☰) finché non viene visualizzato **Funzione copia** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Miglior grigio**.
5. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare **Si**.
6. Premere **OK** per avviare la copia.
7. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.

STAMPA SU ENTRAMBI I LATI DEL FOGLIO

Tramite il pulsante **Duplex** (☰) sul dispositivo, è possibile impostare il dispositivo in modo che stampi i documenti su entrambi i lati del foglio.

1. Premere **Copia**.
2. Premere **Duplex** (☰).

3. Premere Freccia sinistra/destra finché non appare l'opzione di rilegatura desiderata.
 - **Disattivato**: copia in modalità normale.
 - **2->1LatoCorto**: copia pagine da sfogliare come un blocco note.



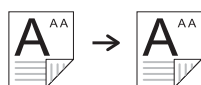
- **2->1LatoLungo**: copia pagine da sfogliare come un libro.



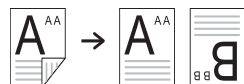
- **Lato 2->1**: copia entrambi i lati dell'originale e li stampa su due fogli separati.



- **Lato 2->2**: copia entrambi i lati dell'originale e li stampa sui due lati del foglio. Questa funzione riproduce una copia esattamente identica all'originale.



- **2->Lato1 Rot2**: copia entrambi i lati dell'originale e li stampa sui due fogli separati. Le informazioni sul retro del foglio vengono stampate, tuttavia, con una rotazione di 180°.



4. Premere **OK** per salvare la selezione.

Se la modalità è attivata, il pulsante **Duplex** (☐) è retroilluminato.

5. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.
Premere **OK** per salvare la selezione.

IMPOSTAZIONE DEL TIMEOUT DI COPIA

È possibile impostare il tempo che il dispositivo lascia trascorrere prima di ripristinare le impostazioni di copia predefinite, se non si inizia a copiare dopo averle modificate sul pannello di controllo.

1. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Timeout**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione di tempo desiderata.


La selezione di **Disattivato** significa che il dispositivo non ripristina le impostazioni predefinite finché non si preme **Avvio Nero** (⬇) o **Avvio Colore** (⬆) per iniziare la copia o **Stop/Cancel** (⏏) per annullarla.

digitalizzazione

La digitalizzazione con il dispositivo consente di trasformare immagini e testo in file digitali memorizzabili sul computer.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Elementi di base sulla digitalizzazione
- Digitalizzazione dal pannello di controllo
- Digitalizzazione tramite connessione di rete
- Modifica delle impostazioni per ogni lavoro di digitalizzazione

 La risoluzione massima ottenibile dipende da diversi fattori, quali la velocità del computer, lo spazio su disco disponibile, la memoria, le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e le impostazioni di profondità di bit. Quindi, a seconda del sistema che si possiede e di cosa si sta digitalizzando, potrà capitare di non essere in grado di digitalizzare a determinate risoluzioni, in particolare facendo uso di risoluzioni elevate.

ELEMENTI DI BASE SULLA DIGITALIZZAZIONE

È possibile digitalizzare gli originali con il dispositivo tramite un cavo USB o la rete.

- **Gestore digitalizzazione Dell:** È sufficiente accedere al dispositivo con gli originali e digitalizzarli dal pannello di controllo. I dati digitalizzati verranno memorizzati nella cartella **Documenti** dei computer collegati. Al termine dell'installazione, **Gestore digitalizzazione Dell** sarà installato sul computer. Questa funzione può essere utilizzata tramite connessione locale o connessione di rete. Vedere la sezione successiva.
- **TWAIN:** TWAIN è una delle applicazioni di imaging preimpostate. La digitalizzazione di un'immagine avvia l'applicazione selezionata, consentendo di controllare il processo di digitalizzazione. Vedere la Sezione software. Questa funzione può essere utilizzata tramite connessione locale o connessione di rete. Vedere *Sezione software*.
- **Dell SmarThru Office:** Questa funzione è un software fornito insieme al dispositivo. È possibile utilizzare il programma per digitalizzare immagini o documenti, tramite connessione locale o connessione di rete. Vedere *Sezione software*.
- **WIA:** WIA è l'acronimo di Windows Images Acquisition. Per utilizzare questa funzione il computer deve essere collegato direttamente al dispositivo tramite cavo USB. Vedere *Sezione software*.
- **E-mail:** È possibile inviare l'immagine digitalizzata come allegato a un'e-mail. Vedere "Digitalizzazione verso e-mail" a pagina 37.
- **FTP:** È possibile digitalizzare un'immagine e caricarla su un server FTP. Vedere "Digitalizzazione verso un server FTP" a pagina 38.
- **SMB:** È possibile digitalizzare un'immagine ed inviarla a una cartella condivisa su un server SMB. Vedere "Digitalizzazione verso un server SMB" a pagina 38.

DIGITALIZZAZIONE DAL PANNELLO DI CONTROLLO

Il dispositivo consente di eseguire la digitalizzazione dal pannello di controllo e di inviare facilmente il documento digitalizzato alla cartella **Documenti** del computer connesso. Per utilizzare questa funzione, il dispositivo e il computer devono essere collegati tramite cavo USB o tramite rete.


- Modifica delle impostazioni di digitalizzazione predefinite
- Stampa automatica del rapporto conferma digitalizzazione
- Impostazione della Rubrica

Inoltre, con il programma **Gestore digitalizzazione Dell** è possibile aprire i documenti digitalizzati con il programma impostato precedentemente. Ad esempio, è possibile aggiungere la funzione OCR a programmi applicativi quali Microsoft Paint, Email e SmarThru Office. Vedere "Impostazione delle informazioni per la digitalizzazione in Dell Scan Manager." a pagina 35.

Le immagini digitalizzate possono essere salvate come file BMP, JPEG, TIFF o PDF.

Impostazione delle informazioni per la digitalizzazione in Dell Scan Manager.




È possibile trovare le informazioni relative al programma **Gestore digitalizzazione Dell** e alle condizioni del driver di digitalizzazione installato. Inoltre, è possibile cambiare impostazioni di digitalizzazione e aggiungere o eliminare le cartelle in cui vengono salvati i documenti digitalizzati nel programma **Gestore digitalizzazione Dell**.

 Il programma **Gestore digitalizzazione Dell** può essere utilizzato solo nei computer con sistema operativo Windows.

1. Premere **Start** → **Pannello di controllo** → **Gestore digitalizzazione Dell**.
Viene visualizzato Amministrazione di **Gestore digitalizzazione Dell**.
2. Selezionare il dispositivo appropriato da **Gestore digitalizzazione Dell**.
3. Premere **Proprietà**.
4. **Pulsante Imposta digitalizzazione** consente di cambiare la destinazione di salvataggio e le impostazioni di digitalizzazione, aggiungere o eliminare programmi applicativi e file di formato.
È possibile cambiare il dispositivo per la digitalizzazione utilizzando **Cambia porta**. (Locale o rete)
Premere **OK** dopo aver effettuato le impostazioni.

Digitalizzazione verso programmi applicativi

1. Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere pagina 35.
3. Premere **Scansione/E-mail**.
Scansione pronta viene visualizzato nella riga superiore del display.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Képolvasás PC**, quindi premere **OK**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione desiderata, quindi premere **OK**.
6. Messaggi diversi vengono visualizzati a seconda della porta utilizzata per la connessione. Controllare i messaggi seguenti e passare al punto successivo.
 - **Destin. digital.:** Connessione tramite USB. Passare al punto 7.
 - **ID:** Connessione tramite rete, l'utente è registrato. Passare al punto 8.

- **◀ PC locale ▶**: Selezione di USB o della rete per la digitalizzazione. Se il collegamento è tramite USB, passare al punto 7. Se il collegamento è tramite rete, passare al punto 8.
 - **Non disponibile**: Nessuna connessione tramite USB o rete. Controllare la connessione della porta.
7. Premere Freccia sinistra/destra finché sul display non viene visualizzata la porta desiderata.
 8. Immettere l'ID e il PIN dell'utente registrato e fare clic su **OK**.
 -  • L'ID corrisponde all'ID registrato per **Gestore digitalizzazione Dell**.
 - Il PIN è il numero di 4 cifre registrato per **Gestore digitalizzazione Dell**.
 9. Da **Destin. digital.**, premere Freccia sinistra/destra finché non viene avviata l'applicazione desiderata, quindi premere **OK**.
L'impostazione predefinita è **Documenti**.
 -  Per aggiungere o eliminare la cartella in cui è stato salvato il file digitalizzato, aggiungere o eliminare il programma applicativo in **Gestore digitalizzazione Dell** → **Pulsante Imposta digitalizzazione**.
 10. Per digitalizzare con le impostazioni predefinite, premere **Avvio Colore** (⦿) oppure **Avvio Nero** (⦿). Premere il pulsante sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione desiderata, quindi premere **OK**.
 11. La digitalizzazione inizia.
 -  • L'immagine digitalizzata viene salvata nella cartella **Documenti** → **Immagini** → **Dell** del computer.
 - È possibile utilizzare il driver TWAIN per eseguire rapidamente la digitalizzazione nel programma **Gestore digitalizzazione Dell**.
 - È possibile eseguire la digitalizzazione premendo **Start** → **Pannello di controllo** → **Gestore digitalizzazione Dell** → **Digitalizzazione rapida**.

DIGITALIZZAZIONE TRAMITE CONNESSIONE DI RETE

Se il dispositivo è stato connesso a una rete e i parametri di rete sono stati impostati correttamente, è possibile digitalizzare e inviare immagini in rete.

Preparazione per la digitalizzazione di rete

Prima di utilizzare le funzioni di digitalizzazione di rete del dispositivo, occorre configurare le seguenti impostazioni in base alla destinazione di digitalizzazione:

- Registrazione come utente autorizzato per la digitalizzazione su E-mail, FTP o SMB.
- Impostazione del server SMTP per la digitalizzazione su E-mail.
- Impostazione di server FTP per la digitalizzazione su FTP.
- Impostazione di server SMB per la digitalizzazione su SMB.

Autenticazione dell'utente per la digitalizzazione di rete

Per inviare un'e-mail, FTP, rete o SMB, è necessario registrare gli utenti autorizzati locali o in rete tramite Embedded Web Service.

- Se viene attivata l'autenticazione utente, solo gli utenti autorizzati nel database locale o del server (SMB, LDAP, Kerberos) possono inviare dati di digitalizzazione alla rete (E-mail, FTP, SMB, Rete) tramite il dispositivo.
- Per utilizzare l'autenticazione utente per la digitalizzazione di rete, è necessario registrare la configurazione dell'autenticazione locale o di rete tramite Embedded Web Service.
- Esistono 3 tipi di autenticazione utente: nessuna autenticazione (impostazione predefinita), autenticazione di rete e autenticazione locale.

Registrazione degli utenti autorizzati locali

1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio**.
3. Selezionare **Autenticazione locale** in **Configurazione generale** della pagina Web **Autenticazione utente**.
4. Fare clic su **Aggiungi**.
5. Selezionare il numero indice in cui sarà memorizzata la voce corrispondente, da 1 a 50.
6. Inserire il nome, l'ID di autorizzazione, la password, l'indirizzo e-mail e il numero di telefono.
Occorre inserire l'ID utente registrato e la password nel dispositivo quando si avvia la digitalizzazione verso e-mail dal pannello di controllo.
7. Fare clic su **Applica**.

Registrazione degli utenti autorizzati di rete


1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio**.
3. Selezionare **Autenticazione di rete** in **Configurazione generale** della pagina Web **Autenticazione utente**.
4. Fare clic su **Applica** e su **OK**.
5. Selezionare il **Tipo autenticazione** desiderato.
6. Configurare il valore corretto per ogni servizio come indicato di seguito.
7. Fare clic su **Applica**.

Utente di rete autorizzato da Kerberos

1. Inserire l'area di autenticazione utilizzata per accedere a **Kerberos**.
2. Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
3. Inserire l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
4. Immettere il numero della porta server, da 1 a 65535.
Il numero predefinito della porta è 88.
5. È possibile aggiungere un dominio di backup come specificato nella procedura precedente.
6. Fare clic su **Applica**.

Utente di rete autorizzato da SMB

1. Inserire il dominio utilizzato per accedere a **SMB**.
2. Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
3. Inserire l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
4. Immettere il numero della porta server, da 1 a 65535.
Il numero predefinito della porta è 139.
5. È possibile aggiungere un dominio di backup come specificato nella procedura precedente.
6. Fare clic su **Applica**.

-  L'utente può aggiungere un massimo di 6 domini alternativi.

Utente di rete autorizzato da LDAP

1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Impostazione server LDAP**.
3. Selezionare **Indirizzo IP o Nome host**.
4. Inserire l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
5. Immettere il numero della porta server, da 1 a 65535.
Il numero predefinito della porta è 389.
6. Immettere **Cerca directory principale**. Livello di ricerca superiore della struttura di directory LDAP.
7. Selezionare **Metodo di autenticazione**. Metodo di accesso al server LDAP.
Anonimo: utilizzato per accedere con password NULL e ID di accesso (password e ID di accesso non sono attivi in Embedded Web Service).
Semplice: utilizzato per accedere con l'ID di accesso e la password in Embedded Web Service.
8. Attivare un segno di spunta di **Aggiungi radice a DN base**.
9. Selezionare **Fai corrispondere l'ID di registrazione utente al seguente attributo LDAP** fra CN, UID o NomePrincipaleUtente.
10. Immettere nome di accesso, password, numero massimo di risultati di ricerca e timeout della ricerca.



Riferimento LDAP: il client LDAP cercherà nel server di riferimento nel caso in cui il server LDAP non disponga di dati per rispondere all'interrogazione e disponga di un server di riferimento.

11. Selezionare l'**Ordine ricerca Nome** desiderato.
12. Attivare un segno di spunta di **Opzioni di sicurezza campo "Da:"**.



Questa opzione è disponibile solo se, nell'impostazione dell'autenticazione utente, è stata scelta l'opzione di autenticazione di rete.
Per cercare informazioni in un gruppo di indirizzi e-mail predefinito, è possibile selezionare questa opzione.

13. Fare clic su **Applica**.

Impostazione di un account e-mail

Per digitalizzare ed inviare un'immagine come allegato e-mail, occorre impostare i parametri di rete tramite Embedded Web Service.

1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Configurazione e-mail**.
3. Selezionare **Indirizzo IP o Nome host**.
4. Inserire l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
5. Immettere il numero della porta server, da 1 a 65535.
Il numero predefinito della porta è 25.
6. Attivare un segno di spunta in **SMTP richiede l'autenticazione** per richiedere l'autenticazione.
7. Inserire il nome e la password di accesso del server SMTP.
8. Fare clic su **Applica**.



Se il metodo di autenticazione del server SMTP è POP3beforeSMTP, attivare un segno di spunta di **L'SMTP richiede il POP3 prima dell'autenticazione SMTP**.

- a. Inserire l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
- b. Immettere il numero di porta del server, da 1 a 65535.
Il numero di porta predefinito è 25.

Impostazione di un server FTP

Per utilizzare un server FTP, occorre impostare i parametri per l'accesso ai server FTP tramite Embedded Web Service.

1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Impostazione FTP**.
3. Fare clic su **Elenco server**.
4. Fare clic su **Aggiungi**.
5. Selezionare il numero indice, da 1 a 20.
6. Inserire un nome in **Alias per l'impostazione** per la voce corrispondente dell'elenco server. Tale nome verrà visualizzato sul dispositivo.
7. Selezionare **Indirizzo IP o Nome host**.
8. Immettere l'indirizzo del server in notazione decimale con punto oppure come nome host.
9. Immettere il numero della porta server, da 1 a 65535.
Il numero predefinito della porta è 21.
10. Attivare un segno di spunta in **Anonimo** se si desidera consentire l'accesso al server FTP a persone non autorizzate.
Per impostazione predefinita, l'opzione non è attivata.
11. Immettere il nome e la password di accesso.
12. Immettere la **Cartella file digitalizzazione** sotto la directory FTP per salvare l'immagine digitalizzata.
13. Fare clic su **Applica**.

Impostazione di un server SMB


Per utilizzare un server SMB, occorre impostare i parametri per l'accesso ai server SMB tramite Embedded Web Service.

1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Impostazione SMB**.
3. Fare clic su **Elenco server**.
4. Fare clic su **Aggiungi**.
5. Selezionare il numero indice, da 1 a 20.
6. Inserire un nome in **Alias per l'impostazione** per la voce corrispondente dell'elenco server. Tale nome verrà visualizzato sul dispositivo.
7. Selezionare **Indirizzo IP o Nome host**.
8. Immettere l'indirizzo del server in notazione decimale con punto oppure come nome host.
9. Immettere il numero della porta server, da 1 a 65535.
Il numero predefinito della porta è 139.
10. Inserire **Condividi nome** del server.
11. Attivare un segno di spunta in **Anonimo** se si desidera consentire l'accesso al server SMB a persone non autorizzate.
Per impostazione predefinita, l'opzione non è attivata.
12. Immettere il nome e la password di accesso.
13. Immettere il nome di dominio del server SMB.
14. Immettere la **Cartella file digitalizzazione** sotto la cartella condivisa per memorizzare l'immagine digitalizzata.
15. Fare clic su **Applica**.

Digitalizzazione verso e-mail

È possibile digitalizzare e inviare un'immagine come allegato ad un'e-mail. Prima occorre impostare l'account e-mail in Embedded Web Service. Vedere a pagina 37.

Prima della digitalizzazione, è possibile impostare le opzioni ad essa relative per il lavoro da svolgere. Vedere a pagina 38.

1. Accertarsi che il dispositivo sia connesso ad una rete.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 23.
3. Premere **Scansione/E-mail**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Dig su e-mail** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
5. Inserire l'indirizzo e-mail del destinatario e premere **OK**.
Se è stata impostata la Rubrica, è possibile utilizzare un numero di pulsante rapido o di e-mail rapida o di e-mail di gruppo per recuperare un indirizzo dalla memoria. Vedere a pagina 39.
6. Per inserire altri indirizzi, premere **OK** quando appare **Si** e ripetere il passaggio 5.
Per passare al passaggio successivo, premere la freccia sinistra/destra per selezionare **No**, quindi premere **OK**.
7. Se il display chiede se si desidera inviare l'e-mail all'account, premere la freccia sinistra/destra per selezionare **Si** o **No**, quindi premere **OK**.
 Questa richiesta non apparirà se è stata attivata l'opzione Invio a se stesso nell'impostazione di account e-mail.
8. Inserire un argomento e-mail e premere **OK**.
9. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il formato file desiderato, quindi premere **OK** o **Avvio (Start)**.
Il dispositivo inizia la digitalizzazione, quindi invia l'e-mail.
10. Se il dispositivo chiede se si desidera uscire dall'account, premere la freccia sinistra/destra per selezionare **Si** o **No**, quindi premere **OK**.
11. Premere **Stop/Cancel** (⊙) per tornare in modalità Pronta.

Digitalizzazione verso un server FTP

È possibile digitalizzare un'immagine, quindi caricarla su un server FTP. Occorre impostare i parametri per accedere ai server FTP da **Embedded Web Service**. Vedere "Impostazione di un server FTP" a pagina 37.

Prima della digitalizzazione, è possibile impostare le opzioni ad essa relative per il lavoro da svolgere. Vedere "Modifica delle impostazioni per ogni lavoro di digitalizzazione" a pagina 38.

1. Accertarsi che il dispositivo sia connesso ad una rete.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere "Caricamento degli originali" a pagina 23.
3. Premere **Scansione/E-mail**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Digit. su FTP** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
5. Inserire l'ID utente e premere **OK**.
6. Inserire la password e premere **OK**.
7. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il server FTP desiderato, quindi premere **OK** o **Avvio (Start)**.
8. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il tipo file desiderato, quindi premere **OK** o **Avvio (Start)**.
Il dispositivo inizia la digitalizzazione, quindi invia il file al server specificato.

Digitalizzazione verso un server SMB

È possibile digitalizzare un'immagine, quindi inviarla ad un server SMB. Occorre impostare i parametri per accedere ai server SMB da **Embedded Web Service**. Vedere "Impostazione di un server SMB" a pagina 37.

Prima della digitalizzazione, è possibile impostare le opzioni ad essa relative per il lavoro da svolgere. Vedere "Modifica delle impostazioni per ogni lavoro di digitalizzazione" a pagina 38.

1. Accertarsi che il dispositivo sia connesso ad una rete.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere "Caricamento degli originali" a pagina 23.
3. Premere **Scansione/E-mail**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Digit. su SMB** nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
5. Inserire l'ID utente e premere **OK**.
6. Inserire la password e premere **OK**.
7. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il server SMB desiderato, quindi premere **OK** o **Avvio (Start)**.
8. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il formato file desiderato, quindi premere **OK** o **Avvio (Start)**.
Il dispositivo inizia la digitalizzazione, quindi invia il file al server specificato.

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI PER OGNI LAVORO DI DIGITALIZZAZIONE

Il dispositivo fornisce le seguenti opzioni di impostazione per consentire di personalizzare i propri lavori di digitalizzazione.

- **Dimens digital:** imposta il formato immagine.
- **Tipo di origin:** imposta il tipo di documento originale.
- **Risoluzione:** imposta la risoluzione dell'immagine.
- **Colore digital:** imposta la modalità colore.
- **Formato digit.:** imposta il formato file in cui l'immagine sarà salvata. Se si seleziona TIFF o PDF, è possibile selezionare la digitalizzazione di più pagine. In base al tipo di digitalizzazione selezionato, questa opzione può non apparire.

Per personalizzare le impostazioni prima di avviare un lavoro di digitalizzazione:

1. Premere **Scansione/E-mail**.
2. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione digit**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il tipo di digitalizzazione desiderato, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di impostazione della digitalizzazione desiderata, quindi premere **OK**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato lo stato desiderato, quindi premere **OK**.
6. Ripetere i passaggi 4 e 5 per impostare altre opzioni di impostazione.
7. Al termine, premere **Stop/Cancel** (⊙) per tornare alla modalità Pronta.

MODIFICA DELLE IMPOSTAZIONI DI DIGITALIZZAZIONE PREDEFINITE

Per evitare di dover personalizzare le impostazioni di digitalizzazione per ogni lavoro, è possibile impostare le impostazioni di digitalizzazione predefinite per ogni tipo di digitalizzazione.

1. Premere **Scansione/E-mail**.
2. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Impostaz digit**, quindi premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Modifica pred.**
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il tipo di digitalizzazione desiderato, quindi premere **OK**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di impostazione della digitalizzazione desiderata, quindi premere **OK**.

6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato lo stato desiderato, quindi premere **OK**.
7. Ripetere i passaggi 5 e 6 per modificare altre impostazioni.
8. Per cambiare le impostazioni predefinite per altri tipi di digitalizzazione, premere **Indietro** (↶) e ripetere dal passaggio 4.
9. Premere **Stop/Cancel** (⊙) per tornare in modalità Pronta.

STAMPA AUTOMATICA DEL RAPPORTO CONFERMA DIGITALIZZAZIONE

È possibile impostare il dispositivo per stampare un rapporto di conferma che indica se una trasmissione è avvenuta con successo, quante pagine sono state inviate e altre informazioni. Il rapporto mostra il lavoro di digitalizzazione e invio tramite SMB e FTP.

1. Premere **Scansione/E-mail**.
2. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Impostaz digit**, quindi premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Rapporto invio**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il tipo di digitalizzazione desiderato, quindi premere **OK**.
 - **Errore acc.:** il dispositivo stampa il rapporto solo se si è verificato un errore.
 - **Attivato:** il rapporto viene stampato sia per lavori completati correttamente che per quelli non riusciti.
 - **Disattivato:** dopo il completamento di un lavoro non viene stampato alcun rapporto.
5. Premere **Stop/Cancel** (⊙) per tornare in modalità Pronta.

IMPOSTAZIONE DELLA RUBRICA

È possibile impostare la **Rubrica** con gli indirizzi e-mail utilizzati frequentemente tramite **Embedded Web Service**, quindi inserire in modo facile e rapido gli indirizzi e-mail immettendo i numeri di posizione loro assegnati in **Rubrica**.

Registrazione dei numeri e-mail rapidi

1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Configurazione e-mail**.
3. Fare clic su **Rubrica individuale** e su **Aggiungi**.
4. Selezionare un numero di posizione ed inserire il nome utente e l'indirizzo e-mail desiderati.
5. Fare clic su **Applica**.



È possibile anche fare clic su **Importa** e ottenere la Rubrica dal computer.

Configurazione dei numeri e-mail di gruppo

Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.

1. Fare clic su **Impostazioni apparecchio** e su **Configurazione e-mail**.
2. Fare clic su **Rubrica di gruppo** e su **Aggiungi**.
3. Selezionare un numero di gruppo ed inserire il nome desiderato per il gruppo.
4. Selezionare i numeri e-mail rapidi che saranno inclusi nel gruppo.
5. Fare clic su **Applica**.

Recupero di indirizzi e-mail globali dal server LDAP

È possibile utilizzare non solo gli indirizzi locali memorizzati nel dispositivo ma anche quelli nel server LDAP. Per utilizzare gli indirizzi globali, configurare prima il server LDAP tramite **Embedded Web Service** come segue:

1. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo come URL in un browser e fare clic su **Vai** per accedere al sito Web del dispositivo.
2. Fare clic su **Impostazioni apparecchio**, **Impostazione server LDAP**.
3. Selezionare **Indirizzo IP** o **Nome host**.
4. Inserire l'indirizzo IP in notazione decimale con punto oppure come nome host.
5. Immettere il numero della porta server, da 1 a 65535.
Il numero predefinito della porta è 389.
6. Immettere **Cerca directory principale**. Livello di ricerca superiore della struttura di directory LDAP.
7. Selezionare **Metodo di autenticazione**. Metodo di accesso al server LDAP.
Anonimo: utilizzato per accedere con password NULL e ID di accesso (password e ID di accesso non sono attivi in Embedded Web Service).
Semplice: utilizzato per accedere con l'ID di accesso e la password in Embedded Web Service.
8. Attivare un segno di spunta di **Aggiungi radice a DN base**.
9. Immettere nome di accesso, password, numero massimo di risultati di ricerca e timeout della ricerca.



Riferimento LDAP: il client LDAP cercherà nel server di riferimento nel caso in cui il server LDAP non disponga di dati per rispondere all'interrogazione e disponga di un server di riferimento.

10. Selezionare l'**Ordine ricerca Nome** desiderato.
11. Attivare un segno di spunta di **Opzioni di sicurezza campo "Da:"**.
12. Fare clic su **Aggiungi**.

Utilizzo delle voci della Rubrica

Per recuperare un indirizzo e-mail, utilizzare i seguenti modi:

Numeri e-mail rapidi

Quando viene richiesto di inserire un indirizzo di destinazione durante l'invio di un'e-mail, immettere il numero e-mail rapido in cui è stato memorizzato l'indirizzo desiderato.

- Per una posizione e-mail rapida a una cifra, tenere premuto il pulsante numerico corrispondente del tastierino numerico.
- Per una posizione e-mail rapida a due o tre cifre, premere il pulsante della prima cifra, quindi tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

È possibile anche cercare nella memoria una voce premendo **Rubrica** (☰). Vedere a pagina 40.

Numeri e-mail di gruppo

Per utilizzare una voce e-mail di gruppo, occorre cercarla e selezionarla dalla memoria.

Quando viene richiesto di inserire un indirizzo di destinazione durante l'invio di un'e-mail, premere **Rubrica** (☰). Vedere "Ricerca di una voce nella Rubrica" a pagina 40..

Indirizzi e-mail globali


Per utilizzare un indirizzo e-mail globale nel server LDAP, occorre cercarlo e selezionarlo dalla memoria.

Quando viene richiesto di inserire un indirizzo di destinazione durante l'invio di un'e-mail, premere **Rubrica** (☰). Vedere "Impostazione della Rubrica" a pagina 39..


Ricerca di una voce nella Rubrica

Esistono due modi per cercare un indirizzo nella memoria. È possibile scorrere da A a Z in modo sequenziale o cercare inserendo le prime lettere del nome associato all'indirizzo.

Ricerca in modo sequenziale nella memoria


1. Se necessario, premere **Scansione/E-mail**.
2. Premere **Rubrica** () finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Cerca e invia**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la categoria del numero desiderata, quindi premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Tutti**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non vengono visualizzati il nome e l'indirizzo desiderati. È possibile cercare verso l'alto o verso il basso nell'intera memoria in ordine alfabetico.

Ricerca con un'iniziale specifica


1. Se necessario, premere **Scansione/E-mail**.
2. Premere **Rubrica** () finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Cerca e invia**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la categoria del numero desiderata, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **ID**, quindi premere **OK**.
5. Inserire alcune lettere iniziali del nome desiderato e premere **OK**.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il nome desiderato, quindi premere **OK**.



Stampa della Rubrica

È possibile verificare le impostazioni della **Rubrica** stampando un elenco.

1. Premere **Rubrica** () finché il messaggio **Stampa** non viene visualizzato nella riga inferiore del display.
2. Premere **OK**.
Verrà stampato un elenco che mostra le impostazioni dei pulsanti rapidi e le voci e-mail rapide/di gruppo.

DIGITALIZZAZIONE SU ENTRAMBI I LATI DELLA CARTA

Tramite il pulsante **Duplex** () sul dispositivo, è possibile impostare il dispositivo in modo che digitalizzi su entrambi i lati della carta.

1. Se necessario, premere **Scansione/E-mail**.
2. Premere **Duplex** ()
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di rilegatura desiderata.
 - **Disattivato**: stampa nella modalità normale.
 - **Lato 2**: digitalizza entrambe le facciate dell'originale e le stampa su entrambe le facciate del foglio di carta, questa funzione produce esattamente la stessa stampa dell'originale.
 - **2->Lato1 Rot2**: digitalizza entrambi i lati dell'originale e li stampa su due fogli separati. Le informazioni sul retro, tuttavia, vengono stampate con una rotazione di 180°.
4. Premere **OK** per salvare la selezione.
Se la modalità è attivata, il pulsante **Duplex** () è retroilluminato.

elementi di base per la stampa

Questo capitolo illustra le operazioni di stampa comuni.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Stampa di un documento
- Annullamento di un lavoro di stampa

STAMPA DI UN DOCUMENTO

Il dispositivo consente di stampare da diverse applicazioni Windows, Macintosh o Linux. I passaggi esatti per stampare un documento possono variare in funzione dell'applicazione utilizzata.
Per informazioni sulla stampa, vedere la *Sezione software*.

ANNULLAMENTO DI UN LAVORO DI STAMPA

Se il lavoro di stampa è in attesa in una coda di stampa oppure in uno spooler di stampa, come il gruppo Stampanti di Windows, eliminare il lavoro nel modo seguente:

1. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
2. Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni**, quindi **Stampanti**.
Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.
Per Windows Vista/2008, selezionare **Pannello di controllo** → **Hardware e suoni** → **Stampanti**.
3. Fare doppio clic sull'icona **Dell 2145cn Color Laser MFP**.
4. Dal menu **Documento**, selezionare **Annulla**.



È possibile accedere a questa finestra anche facendo semplicemente doppio clic sull'icona della stampante nell'angolo inferiore destro del desktop di Windows.


È possibile annullare il lavoro corrente anche premendo **Stop/Cancel** (⏏) sul pannello di controllo.

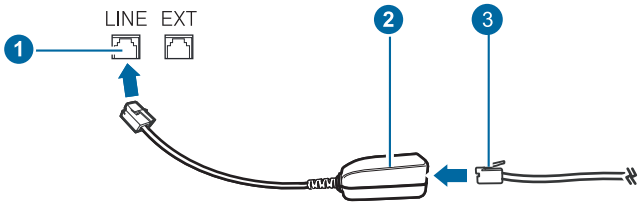
invio di fax

Questo capitolo fornisce informazioni sull'uso del dispositivo come fax.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Invio di un fax
- Ricezione di un fax

 Si raccomanda di utilizzare i servizi telefonici analogici tradizionali (PSTN: rete telefonica pubblica commutata) quando si collegano le linee telefoniche per utilizzare il fax. Se si utilizzano altri servizi Internet (DSL, ISDN, VoIP), è possibile migliorare la qualità della connessione utilizzando il microfiltro. Il microfiltro elimina il rumore dal segnale e migliora la qualità della connessione o di Internet. Poiché il microfiltro DSL non è compreso nella dotazione del dispositivo, contattare il proprio provider di servizi Internet per utilizzare il microfiltro DSL.





- 1 Porta linea
- 2 Microfiltro
- 3 Modem DSL / Linea telefonica

INVIO DI UN FAX

Impostazione dell'intestazione del fax

In alcuni Paesi le norme vigenti richiedono di indicare il proprio numero di fax su tutti i fax inviati. L'ID dispositivo, contenente il numero di telefono e il proprio nome o quello dell'azienda, sarà stampato nella parte superiore di ogni pagina inviata dal dispositivo.

1. Premere **Menu** () finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar.**
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **ID apparecchio**.
4. Immettere il proprio nome o quello dell'azienda servendosi del tastierino numerico. È possibile inserire caratteri alfanumerici tramite il tastierino numerico e includere simboli speciali premendo il pulsante **0**. Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere a pagina 21.
5. Premere **OK** per salvare l'ID.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **N. fax**, quindi premere **OK**.
7. Inserire il numero di fax tramite il tastierino numerico e premere **OK**.
8. Premere **Stop/Cancel** () per tornare in modalità Pronta.

Regolazione delle impostazioni documento

Prima di avviare un fax, cambiare le seguenti impostazioni in base allo stato dell'originale per ottenere la migliore qualità.


- Altri modi per inviare fax
- Impostazione del fax


Risoluzione

Le impostazioni predefinite del documento producono buoni risultati per originali basati su testo. Tuttavia, se si inviano originali di qualità scarsa o contenenti fotografie, è possibile regolare la risoluzione per produrre un fax di qualità superiore.

1. Premere **Risoluzione (DPI)**.
2. Premere **Risoluzione (DPI)** o la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione desiderata.
3. Premere **OK** per salvare la selezione.


Le impostazioni di risoluzione consigliate per diversi tipi di documento originale sono descritte nella tabella sottostante:

MODALITÀ	CONSIGLIATA PER:
Standard	Originali con caratteri di formato normale.
Fine	Originali contenenti caratteri piccoli o linee sottili oppure originali stampati con una stampante a matrice di punti.
Superfine	Originali contenenti dettagli estremamente minuti. La modalità Superfine si attiva esclusivamente se il dispositivo con cui si comunica supporta anche la risoluzione Superfine.  <ul style="list-style-type: none">• Per la trasmissione in memoria, la modalità Superfine non è disponibile. L'impostazione della risoluzione viene cambiata automaticamente in Fine.• Quando il dispositivo è impostato sulla risoluzione Superfine e il dispositivo fax con cui si comunica non supporta Superfine, il dispositivo trasmette con la risoluzione più alta supportata dall'altro fax.
FAX foto	Originali contenenti ombre di grigi o fotografie.

 L'impostazione della risoluzione si applica al lavoro fax corrente. Per modificare le impostazioni predefinite, vedere a pagina 48.

Sicurezza

È possibile selezionare la modalità di contrasto predefinita per inviare fax più chiari o più scuri.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** () , quindi **OK** quando appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Sicurezza**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione desiderata, quindi premere **OK**.

5. Premere **Stop/Cancel** (⊗) per tornare in modalità Pronta.



L'impostazione della sfocatura viene applicata al lavoro fax corrente. Per modificare le impostazioni predefinite, vedere a pagina 48.

Invio automatico di un fax

1. Premere **Fax**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 23.
Fax pronto viene visualizzato nella riga superiore del display.
3. Regolare la risoluzione e la sfocatura per adattarle alle esigenze del fax.
4. Inserire il numero del fax ricevente.
È possibile utilizzare i pulsanti rapidi, i numeri di selezione rapida o i numeri di selezione di gruppi di numeri. Per ulteriori dettagli sulla memorizzazione e la ricerca di un numero, vedere "Impostazione della Rubrica" a pagina 49.
5. Premere **Avvio Colore** (⊕) o **Avvio Nero** (⊖).
6. Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**.
7. Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**.
Dopo aver composto il numero, il dispositivo inizia a inviare il fax quando il fax ricevente risponde.



Se si desidera annullare l'invio del fax, premere **Stop/Cancel** (⊗) in qualsiasi momento durante l'invio.

Invio manuale di un fax

1. Premere **Fax**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale. Vedere "Caricamento degli originali" a pagina 23.
3. Regolare la risoluzione e la sfocatura per adattarle alle esigenze del fax. Vedere "Regolazione delle impostazioni documento" a pagina 42.
4. Premere **Selez.** (L). Viene emesso un tono di selezione.
5. Inserire il numero del fax ricevente.
È possibile utilizzare i pulsanti rapidi, i numeri di selezione rapida o i numeri di selezione di gruppi di numeri. Per ulteriori dettagli sulla memorizzazione e la ricerca di un numero. Vedere "Impostazione della Rubrica" a pagina 49.
6. Premere **Avvio Colore** (⊕) o **Avvio Nero** (⊖) quando si ode un segnale fax acuto dal dispositivo fax remoto.



Se si desidera annullare l'invio del fax, premere **Stop/Cancel** (⊗) in qualsiasi momento durante l'invio.

Conferma di una trasmissione

Quando l'ultima pagina dell'originale è stata inviata con successo, il dispositivo emette un beep e torna alla modalità Pronta.

Se si verificano problemi durante l'invio del fax, sul display viene visualizzato un messaggio di errore. Per un elenco di messaggi di errore e del rispettivo significato, vedere "Spiegazione dei messaggi del display" a pagina 69. Se si riceve un messaggio di errore, premere **Stop/Cancel** (⊗) per cancellare il messaggio e provare a inviare di nuovo il fax.

È possibile impostare il dispositivo in modo da stampare automaticamente un rapporto di conferma ogni volta che viene completato l'invio di un fax. Per ulteriori dettagli. Vedere "Rapporto invio" a pagina 47.

Riselezione automatica del numero

Se quando si invia un fax il numero selezionato è occupato o non risponde, il dispositivo lo riseleziona automaticamente ogni tre minuti, fino a sette volte, in base alle impostazioni predefinite di fabbrica.

Quando sul display viene visualizzato il messaggio **Riprovare comp.?**, premere **OK** per riselezionare il numero senza aspettare. Per annullare la riselezione automatica, premere **Stop/Cancel** (⊗).

Per modificare l'intervallo di tempo tra le riselezioni del numero e il numero di tentativi. Vedere "Opzioni di Ricezione" a pagina 48.

Riselezione dell'ultimo numero

Per riselezionare il numero chiamato per ultimo:

1. Premere **Rp/P** (↺).
2. Quando si carica un originale nel DADF, il dispositivo inizia automaticamente l'invio.
Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**. Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**.

Invio di fax su entrambi i lati del foglio

È possibile impostare il dispositivo in modo che invii i fax su entrambi i lati del foglio.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Duplex** (⌂).
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di rilegatura desiderata.
 - **Disattivato**: invio di fax in modalità normale.
 - **Lato 2**: invia i fax su entrambi i lati del foglio.
 - **2->Lato1 Rot2**: invia via fax entrambi i lati dell'originale e li stampa sui due fogli separati. Le informazioni sul retro del foglio vengono stampate, tuttavia, con una rotazione di 180°.
4. Premere **OK** per salvare la selezione.
Se la modalità è attivata, il pulsante **Duplex** (⌂) è retroilluminato.

RICEZIONE DI UN FAX


Selezione del vassoio della carta

Dopo aver caricato i supporti di stampa per la stampa di fax, occorre selezionare il vassoio della carta utilizzato per la ricezione dei fax.

1. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Imposta carta**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Alimentazione**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Vassoio fax**, quindi premere **OK**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il vassoio carta desiderato, quindi premere **OK**.
6. Premere **Stop/Cancel** (⊗) per tornare in modalità Pronta.

Modifica delle modalità di ricezione

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta fax**, quindi premere **OK**.

3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Ricezione**, quindi premere **OK**.
 4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Modo ricezione**.
 5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la modalità di ricezione fax desiderata.
 - Nella modalità **Fax**, l'apparecchio risponde alla chiamata fax in entrata e passa immediatamente alla modalità di ricezione fax.
 - Nella modalità **Tel**, è possibile ricevere un fax premendo **Selez.** (↵) e quindi **Avvio Colore** (Ⓢ) o **Avvio Nero** (Ⓢ). È possibile anche sollevare il ricevitore del telefono, quindi premere il codice di ricezione a distanza. Vedere a pagina 44.
 - Nella modalità **Risp/Fax** una segreteria telefonica collegata al dispositivo risponde alla chiamata in entrata e chi chiama può lasciare un messaggio in segreteria telefonica. Se il dispositivo fax rileva un tono fax sulla linea, passa automaticamente alla modalità **Fax** per ricevere il fax. Vedere a pagina 44.
 - Nella modalità **DRPD**, è possibile ricevere una chiamata mediante la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection). Si tratta di un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Per ulteriori dettagli, vedere a pagina 44.
 6. Premere **OK** per salvare la selezione.
 7. Premere **Stop/Cancel** (Ⓢ) per tornare in modalità Pronta.
-  • Quando la memoria è piena, la stampante non può più ricevere fax in arrivo. Per riprendere, liberare la memoria eliminando i dati in essa contenuti.
- Per utilizzare la modalità **Risp/Fax**, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo.
 - Se non si desidera che altre persone vedano i documenti ricevuti, è possibile utilizzare una modalità di ricezione sicura. In questa modalità, tutti i fax ricevuti vengono memorizzati. Per ulteriori dettagli. Vedere "Ricezione nella modalità Ricezione sicura" a pagina 45.

Ricezione automatica nella modalità Fax

Il dispositivo è preimpostato sulla modalità **Fax**. Quando si riceve un fax, il dispositivo risponde alla chiamata dopo un determinato numero di squilli e riceve automaticamente il fax.

Per cambiare il numero di squilli, vedere "Squilli risp." a pagina 48.

Ricezione manuale nella modalità Tel

È possibile ricevere una chiamata fax premendo **Selez.** (↵), quindi premendo **Avvio Nero** (Ⓢ) o **Avvio Colore** (Ⓢ) quando si ode un tono fax dal dispositivo remoto.

Il dispositivo inizia a ricevere un fax e torna alla modalità Pronta al termine della ricezione.

Ricezione manuale tramite il telefono interno

Questa funzione è più adatta quando si usa un telefono interno collegato alla presa EXT presente sul retro del dispositivo. È possibile ricevere un fax inviato dalla persona con cui si sta parlando al telefono interno senza andare al fax.

Quando si riceve una chiamata sul telefono interno e si odono i toni fax, premere i tasti ***9*** sul telefono interno. Il dispositivo riceverà il fax.

Premere i pulsanti lentamente in sequenza. Se si sente ancora il tono fax del dispositivo remoto, provare a premere nuovamente ***9***.

9 è il codice di ricezione remota preimpostato di fabbrica. Il primo e l'ultimo asterisco non possono essere cambiati, mentre l'utente può cambiare il numero centrale. Per ulteriori dettagli sulla modifica del codice, vedere a pagina 48.

Ricezione automatica nella modalità Risp/Fax

Per utilizzare questa modalità, collegare una segreteria telefonica alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo.

Se il chiamante lascia un messaggio, la segreteria telefonica lo registra come di consueto. Se il dispositivo rileva un tono fax sulla linea, inizia automaticamente a ricevere il fax.



- Se il dispositivo è stato impostato sulla modalità **Risp/Fax** e la segreteria telefonica è spenta oppure non è collegata alla presa EXT, il dispositivo passa automaticamente in modalità **Fax** dopo un numero predefinito di squilli.
- Se la segreteria telefonica consente all'utente di selezionare il numero di squilli, impostarla per la risposta dopo 1 squillo.
- Se si è nella modalità **Tel** (ricezione manuale) quando la segreteria telefonica è collegata al dispositivo, occorre spegnerla; diversamente il messaggio di uscita dalla segreteria telefonica interromperà la conversazione telefonica.

Ricezione di fax tramite la modalità DRPD

Si tratta di un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi. Il numero particolare utilizzato da qualcuno per chiamare viene identificato mediante squilli diversi, che consistono in varie combinazioni di suoni lunghi e brevi. Questa funzione viene spesso utilizzata dalle aziende di servizi telefonici che rispondono alle chiamate di clienti diversi e devono sapere chi sta chiamando, in modo da rispondere nella maniera più appropriata.

Tramite la funzione di rilevazione squillo di riconoscimento (DRPD, Distinctive Ring Pattern Detection), il dispositivo fax può apprendere il modello di squillo scelto per la risposta del dispositivo fax. A meno che non venga modificato, lo squillo continuerà a essere riconosciuto e accettato come chiamata fax, mentre tutti gli altri squilli verranno inoltrati al telefono interno o alla segreteria telefonica collegati alla presa EXT. È possibile sospendere facilmente o cambiare il DRPD in qualsiasi momento.

Prima di utilizzare l'opzione DRPD, l'azienda telefonica deve installare il servizio Distinctive Ring sulla linea telefonica. Per impostare il DRPD, occorre un'altra linea telefonica in quella posizione o qualcuno disponibile per comporre il numero di fax dall'esterno.

Per impostare la modalità **DRPD**:

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta fax**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Ricezione**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Modo DRPD**, quindi premere **OK**. **Attesa squillo** viene visualizzato sul display.
5. Chiamare il proprio numero di fax da un altro telefono. Non è necessario effettuare la chiamata da un fax.

- Quando il dispositivo inizia a squillare, non rispondere alla chiamata. Sono necessari diversi squilli perché il dispositivo apprenda la giusta modulazione. Quando il dispositivo ha completato l'apprendimento, sul display viene visualizzato il messaggio **Impost DRPD completata**. Se l'impostazione DRPD non riesce, viene visualizzato il messaggio **Errore squillo DRPD**. Premere **OK** quando appare **Modo DRPD** e iniziare dal passaggio 4.
- Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.




- La funzione DRPD va nuovamente impostata qualora si riassegni il numero di fax, o si colleghi il dispositivo a un'altra linea telefonica.
- Dopo che la funzione DRPD è stata impostata, chiamare nuovamente il numero di fax per verificare che il dispositivo risponda con un tono fax. Quindi effettuare una chiamata a un numero diverso assegnato alla stessa linea per accertarsi che la chiamata sia inoltrata al telefono interno o alla segreteria telefonica collegata alla presa EXT.

Ricezione nella modalità Ricezione sicura

Può essere necessario impedire a persone non autorizzate l'accesso ai fax ricevuti. È possibile attivare la modalità Ricezione sicura per limitare la stampa dei fax ricevuti quando il dispositivo è incustodito. Nella modalità Ricezione sicura, tutti i fax in entrata vengono inseriti nella memoria. Quando la modalità viene disattivata, tutti i fax memorizzati vengono stampati.

Attivazione della modalità Ricezione sicura

- Premere **Fax**.
- Premere **Menu** (☰), quindi premere **OK** quando appare **Funzione fax** sulla riga inferiore del display.
- Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Ricez. sicura**, quindi premere **OK**.
- Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Attivato**, quindi premere **OK**.
- Inserire la password di quattro cifre che si desidera utilizzare e premere **OK**.
 È possibile attivare la modalità Ricezione sicura senza impostare una password, ma non è possibile proteggere i fax.
- Reimmettere la password per confermarla e premere **OK**.
- Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.

Quando un fax viene ricevuto nella modalità Ricezione sicura, il dispositivo lo memorizza e viene visualizzato **Ricez. sicura** per segnalare che un fax è stato memorizzato.

Stampa di fax ricevuti

- Accedere al menu **Ricez. sicura** seguendo i passaggi 1-3 in "Attivazione della modalità Ricezione sicura".
- Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Stampa**, quindi premere **OK**.
- Immettere la password di quattro cifre e premere **OK**.
Il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.

Disattivazione della modalità Ricezione sicura

- Accedere al menu **Ricez. sicura** seguendo i passaggi 1-3 in "Attivazione della modalità Ricezione sicura".
- Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Disattivato**, quindi premere **OK**.
- Immettere la password di quattro cifre e premere **OK**.
La modalità viene disattivata e il dispositivo stampa tutti i fax memorizzati.
- Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.

Ricezione di fax nella memoria


Poiché il dispositivo è multitasking, può ricevere fax mentre si stanno facendo copie o si sta stampando. Se si riceve un fax durante una copia o una stampa, il dispositivo lo memorizza nella propria memoria. Dopodiché, non appena si finisce di copiare o stampare, lo stampa automaticamente.

Inoltre, il dispositivo riceve i fax e li memorizza nella propria memoria quando non vi è carta nel vassoio o manca il toner nella cartuccia del toner installata.

ALTRI MODI PER INVIARE FAX

Invio di un fax a più destinazioni



È possibile utilizzare la funzione di invio multiplo, che consente di inviare un fax a più postazioni. Gli originali saranno memorizzati automaticamente nella memoria e inviati a una stazione remota. Dopo la trasmissione, gli originali saranno cancellati automaticamente dalla memoria. Non è possibile inviare un fax a colori tramite questa funzione.

- Premere **Fax**.
- Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 23.
- Regolare la risoluzione e la scurezza del documento per adattarle alle esigenze del fax. Vedere "Regolazione delle impostazioni documento" a pagina 42.
- Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **OK**.
- Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Invio multiplo**, quindi premere **OK**.
- Inserire il numero del primo dispositivo di ricezione fax e premere **OK**.
È possibile utilizzare i pulsanti rapidi e i numeri di selezione rapida. È possibile inserire i numeri di selezione di gruppi di numeri tramite il pulsante **Rubrica** (☎). Per dettagli, vedere a pagina 49.
- Inserire il secondo numero di fax e premere **OK**.
Il display chiede di immettere un altro numero di fax per inviare il documento.
- Per immettere altri numeri di fax, premere **OK** quando viene visualizzato **Si** e ripetere i passaggi 6 e 7. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.
 Una volta inserito un numero di selezione di gruppi di numeri, non è più possibile inserire altri numeri di selezione di gruppi di numeri.
- Al termine dell'immissione dei numeri di fax, premere la freccia sinistra/destra per selezionare **No** alla richiesta **Un altro numero?** e premere **OK**.
L'originale sarà digitalizzato nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.
- Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere altre pagine. Caricare un altro originale e premere **OK**.
Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**.
Il dispositivo inizierà a inviare il fax ai numeri inseriti secondo l'ordine di immissione.

Invio differito di un fax

Il dispositivo può essere impostato per l'invio differito di un fax quando l'utente non è presente. Non è possibile inviare un fax a colori tramite questa funzione.

- Premere **Fax**.
- Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere a pagina 23.

3. Regolare la risoluzione e la sicurezza del documento per adattarle alle esigenze del fax. Vedere "Regolazione delle impostazioni documento" a pagina 42.
 4. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **OK**.
 5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Invio ritard.**, quindi premere **OK**.
 6. Immettere il numero del dispositivo remoto utilizzando il tastierino numerico. È possibile utilizzare i pulsanti rapidi e i numeri di selezione rapida. È possibile inserire i numeri di selezione di gruppi di numeri tramite il pulsante **Rubrica** (☎). Per dettagli, vedere a pagina 49.
 7. Premere **OK** per confermare il numero. Sul display un messaggio chiede di immettere un altro numero di fax a cui inviare il documento.
 8. Per immettere altri numeri di fax, premere **OK** quando viene visualizzato **Si** e ripetere i passaggi 6 e 7. È possibile aggiungere fino a 10 destinazioni.
-  Una volta inserito un numero di selezione di gruppi di numeri, non è più possibile inserire altri numeri di selezione di gruppi di numeri.
9. Al termine dell'immissione dei numeri di fax, premere la freccia sinistra/destra per selezionare **No** alla richiesta **Un altro numero?** e premere **OK**.
 10. Inserire il nome del lavoro desiderato e premere **OK**.
Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, Vedere "Immissione dei caratteri con il tastierino numerico" a pagina 21. Se non si desidera assegnare un nome, ignorare questa procedura.
 11. Immettere l'ora con il tastierino numerico e premere **OK** o **Avvio Nero**.
-  Se si imposta un'ora precedente a quella corrente, il documento verrà inviato a quell'ora il giorno seguente.

L'originale sarà digitalizzato nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.

12. Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**.
Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**.
Il dispositivo torna alla modalità Pronta. Sul display, un messaggio ricorda che è attiva la modalità Pronta e che è impostato un fax differito.

Aggiunta di pagine a un fax differito

È possibile aggiungere pagine alle trasmissioni differite precedentemente conservate nella memoria del dispositivo.

1. Caricare gli originali da aggiungere e regolare le impostazioni del documento.
2. Premere **Menu** (☰) finché il messaggio **Funzione fax** non viene visualizzato nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Agg. pagina**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il lavoro fax desiderato, quindi premere **OK**.
Il dispositivo digitalizza l'originale nella memoria e mostra il numero totale di pagine e il numero delle pagine aggiunte.

Annullamento di un fax differito

1. Premere **Menu** (☰) finché il messaggio **Funzione fax** non viene visualizzato nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Annulla lavoro**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il lavoro fax desiderato, quindi premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si**.
Il fax selezionato sarà eliminato dalla memoria.

Invio di un fax prioritario

Tramite la funzione Fax prioritario, è possibile inviare un fax ad alta priorità prima delle operazioni prenotate. L'originale viene digitalizzato nella memoria e trasmesso immediatamente al termine dell'operazione corrente. Inoltre, la trasmissione prioritaria interromperà un'operazione di invio multiplo tra stazioni (per es., quando la trasmissione alla stazione A termina, prima che la trasmissione alla stazione B inizi) o tra i tentativi di rielezione.

1. Premere **Fax**.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale Vedere "Caricamento degli originali" a pagina 23.
3. Regolare la risoluzione e la sicurezza del documento per adattarle alle esigenze del fax. Vedere "Regolazione delle impostazioni documento" a pagina 42.
4. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **OK**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Invio priorit.**, quindi premere **OK**.
6. Inserire il numero del dispositivo di ricezione.
È possibile utilizzare i pulsanti rapidi, i numeri di selezione rapida o i numeri di selezione di gruppi di numeri. Per dettagli, vedere a pagina 49.
7. Premere **OK** per confermare il numero.
8. Inserire il nome del lavoro desiderato e premere **OK**.
L'originale sarà digitalizzato nella memoria prima della trasmissione. Il display mostra la capacità di memorizzazione e il numero di pagine memorizzate.
9. Se si posiziona un originale sul vetro dello scanner, selezionare **Si** per aggiungere un'altra pagina. Caricare un altro originale e premere **OK**.
Al termine, selezionare **No** alla richiesta **Un'altra pagina?**.
Il dispositivo mostra il numero selezionato e inizia a inviare il fax.

Inoltro dei fax

È possibile inoltrare i fax in entrata e in uscita ad un altro dispositivo fax o indirizzo e-mail.

Inoltro di fax inviati ad un altro dispositivo fax

È possibile impostare il dispositivo per inviare copie di tutti i fax in uscita ad una destinazione specificata, oltre ai numeri di fax inseriti.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Inoltro**, quindi premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Fax**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Trasfer. invio**, quindi premere **OK**.
6. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare **Attivato**, quindi premere **OK**.
7. Inserire il numero del dispositivo fax a cui si devono inviare i fax e premere **OK**.
8. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.
I fax inviati successivamente saranno inoltrati al dispositivo fax specificato.

Inoltro di fax inviati ad un indirizzo e-mail

È possibile impostare il dispositivo affinché invii copie di tutti i fax in uscita ad una destinazione specificata, oltre all'indirizzo e-mail inserito.

- 1. Premere **Fax**.
- 2. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **OK**.
- 3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Inoltra**, quindi premere **OK**.
- 4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **E-mail**, quindi premere **OK**.
- 5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Trasfer. invio**, quindi premere **OK**.
- 6. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare **Attivato**, quindi premere **OK**.
- 7. Immettere il proprio indirizzo e-mail e premere **OK**.
- 8. Immettere l'indirizzo e-mail a cui devono essere inviati i fax e premere **OK**.
- 9. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.
I fax inviati successivamente saranno inoltrati all'indirizzo e-mail specificato.

Inoltro di fax ricevuti ad un altro dispositivo fax

È possibile impostare il dispositivo in modo che inoltri i fax in entrata ad un altro numero di fax durante un periodo di tempo specificato. Quando un fax viene ricevuto dal dispositivo, viene memorizzato. Dopodiché, il dispositivo seleziona il numero di fax specificato e invia il fax.

- 1. Premere **Fax**.
- 2. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **OK**.
- 3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Inoltra**, quindi premere **OK**.
- 4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Fax**.
- 5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Ricev. invio**, quindi premere **OK**.
- 6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Inoltra**, quindi premere **OK**.
Per impostare il dispositivo affinché stampi un fax al termine dell'inoltro del fax, selezionare **Inoltra&stamp**.
- 7. Inserire il numero del dispositivo fax a cui si devono inviare i fax e premere **OK**.
- 8. Inserire l'ora di inizio e premere **OK**.
- 9. Inserire l'ora di fine e premere **OK**.
- 10. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.
I fax ricevuti successivamente saranno inoltrati al dispositivo fax specificato.

Inoltro dei fax ricevuti all'indirizzo di e-mail

È possibile impostare il dispositivo affinché inoltri i fax in entrata all'indirizzo e-mail inserito.

- 1. Premere **Fax**.
- 2. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione fax**, quindi premere **OK**.
- 3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Inoltra**, quindi premere **OK**.
- 4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **E-mail**, quindi premere **OK**.
- 5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Ricev. invio**, quindi premere **OK**.

- 6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Inoltra**, quindi premere **OK**.
Per impostare il dispositivo affinché stampi un fax al termine dell'inoltro del fax, selezionare **Inoltra&stamp**.
- 7. Immettere il proprio indirizzo e-mail e premere **OK**.
- 8. Immettere l'indirizzo e-mail a cui devono essere inviati i fax e premere **OK**.
- 9. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.
I fax inviati successivamente saranno inoltrati all'indirizzo e-mail specificato.

IMPOSTAZIONE DEL FAX

Modifica delle opzioni di impostazione del fax

Il dispositivo fornisce diverse opzioni selezionabili dall'utente per impostare il sistema fax. È possibile modificare le impostazioni predefinite secondo le preferenze e le necessità.

Per modificare le opzioni di impostazione fax:

- 1. Premere **Fax**.
- 2. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta fax**, quindi premere **OK**.
- 3. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare **Invio o Ricezione**, quindi premere **OK**.
- 4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la voce di menu desiderata, quindi premere **OK**.
- 5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato lo stato desiderato oppure inserire il valore per l'opzione selezionata e premere **OK**.
- 6. Se necessario, ripetere i passaggi 4 e 5.
- 7. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.

Opzioni di Invio

OPZIONE	DESCRIZIONE
Tempi risel.	È possibile specificare il numero dei tentativi di rielezione. Se si inserisce 0 , il dispositivo non rielezionerà il numero.
Tempo riselez.	Il dispositivo può rielezionare automaticamente un fax remoto, se esso era occupato. È possibile impostare un intervallo tra i tentativi.
Sel. prefisso	È possibile impostare un prefisso al massimo di cinque cifre. Questo numero viene selezionato prima dell'avvio di qualsiasi numero di selezione automatica. È utile per accedere al centralino PABX.
Modo MCE	Questa modalità aiuta in caso di qualità scarsa della linea e garantisce che qualsiasi fax da inviare sia inviato senza problemi a qualsiasi altro dispositivo fax dotato di MCE. L'invio di un fax tramite MCE può richiedere più tempo.
Rapporto invio	È possibile impostare il dispositivo per stampare un rapporto di conferma che indica se una trasmissione è avvenuta con successo, quante pagine sono state inviate e altre informazioni. Le opzioni disponibili sono Attivato , Disattivato e Errore acc. , che viene stampata solo quando una trasmissione non riesce.

OPZIONE	DESCRIZIONE
TCR immagine	Questa funzione consente agli utenti di sapere quali messaggi fax sono stati inviati mostrando i messaggi inviati nel rapporto di trasmissione. Le prima pagina del messaggio viene trasformata in un file di immagine che viene stampato sul rapporto di trasmissione, in modo che gli utenti possano vedere quali messaggi sono stati spediti. Non è tuttavia possibile usare questa funzione quando si invia un fax senza salvarne i dati in memoria.
Modo selezione	A seconda del paese questa impostazione potrebbe non essere disponibile. Se non è possibile accedere a questa opzione, è probabile che il dispositivo non supporti la funzionalità. È possibile impostare la modalità di selezione a toni o a impulsi. Se è disponibile un sistema POTS (public telephone system) o PBX (private branch exchange), potrebbe essere necessario selezionare Impulsi . In caso di dubbi sulla modalità di selezione da utilizzare, contattare l'azienda telefonica che fornisce il servizio. Se si seleziona Impulsi , alcune funzioni del sistema telefonico potrebbero non essere disponibili. La selezione di un numero di telefono o di fax potrebbe anche richiedere più tempo.



Opzioni di Ricezione

OPZIONE	DESCRIZIONE
Modo ricezione	È possibile selezionare la modalità di ricezione fax predefinita. Per ulteriori dettagli sulla ricezione di fax in ogni modalità, vedere "Modifica delle modalità di ricezione" a pagina 43.
Squilli risp.	È possibile specificare il numero di squilli del dispositivo prima di rispondere a una chiamata in entrata.
Stampa nome rx	Questa opzione consente al dispositivo di stampare automaticamente il numero di pagina e la data e l'ora della ricezione in fondo a ogni pagina del fax ricevuto.
Cod inizio ric	Questo codice consente di iniziare la ricezione di un fax da un telefono interno collegato alla presa EXT sulla parte posteriore del dispositivo. Se si risponde al telefono interno e si sentono i toni del fax, inserire il codice. Quello predefinito in fabbrica è *9*.
Riduz. autom.	Quando si riceve un fax contenente pagine lunghe quanto la carta caricata nel vassoio della carta o più lunghe, il dispositivo può ridurre il formato dell'originale per adattarlo. Attivare questa funzione se si desidera ridurre automaticamente una pagina in arrivo. Con tale funzione impostata su Disattivato , il dispositivo non può ridurre l'originale per adattarlo a un'unica pagina. L'originale sarà diviso e stampato nel formato effettivo su due o più pagine.

OPZIONE	DESCRIZIONE
Ignora formato	Quando si riceve un fax contenente pagine lunghe quanto la carta nel dispositivo o più lunghe, è possibile impostare il dispositivo affinché elimini una determinata lunghezza specifica all'estremità del fax ricevuto. Il dispositivo stamperà il fax ricevuto su uno o più fogli di carta, meno i dati che sarebbero stati nel segmento specificato come scartato. Quando il fax ricevuto contiene pagine più grandi della carta nel dispositivo ed è stato attivato Riduz. autom. , il dispositivo ridurrà il fax per adattarlo alla carta esistente e niente sarà eliminato.
Imp. fax ind.	A seconda del paese questa impostazione potrebbe non essere disponibile. Tramite questa funzione, il sistema non accetterà i fax inviati da stazioni remote i cui numeri sono memorizzati come numeri di fax indesiderati. Questa funzione è utile per bloccare i fax indesiderati. Quando si attiva questa funzione, è possibile accedere alle seguenti opzioni per impostare i numeri di fax indesiderati. <ul style="list-style-type: none">• Aggiungi: consente di impostare fino a 10 numeri di fax.• Elimina: consente di eliminare il numero di fax indesiderato.• Elimina tutto: consente di eliminare tutti i numeri di fax indesiderati.
Modo DRPD	Questa modalità consente all'utente di utilizzare una linea telefonica singola per rispondere a molti numeri di telefono diversi. In questo menu è possibile impostare il dispositivo per procedere al riconoscimento dei toni di squillo a cui rispondere. Per ulteriori dettagli su tale funzione, vedere a pagina 44.
Stam. fr.-ret.	<ul style="list-style-type: none">• Lato lungo: stampa pagine da sfogliare come un libro.• Lato corto: stampa pagine da sfogliare come un blocco note.• Disattivato: stampa il fax ricevuto su un lato della carta.



Modifica delle impostazioni predefinite del documento

È possibile impostare le opzioni fax, comprese risoluzione e sicurezza, sulle modalità utilizzate più frequentemente. Quando si invia un fax, si utilizzano le impostazioni predefinite se non sono state modificate tramite il pulsante e il menu corrispondenti.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** () finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta fax**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Modifica pred.**, quindi premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Risoluzione**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la risoluzione desiderata, quindi premere **OK**.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Sicurezza**, quindi premere **OK**.
7. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la sicurezza desiderata, quindi premere **OK**.
8. Premere **Stop/Cancel** () per tornare in modalità Pronta.

Stampa automatica di rapporti fax inviati


È possibile impostare il dispositivo per stampare un rapporto con le informazioni dettagliate sulle precedenti 50 operazioni di comunicazione, comprese ora e date.

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Menu** () finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta fax**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Rapporto auto**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Attivato**, quindi premere **OK**.
5. Premere **Stop/Cancel** () per tornare in modalità Pronta.

Impostazione della Rubrica

È possibile impostare **Rubrica** con i numeri di fax usati più frequentemente. Il dispositivo fornisce le seguenti funzioni per impostare la **Rubrica**:

- Pulsanti rapidi
- Numeri di selezione rapida/di gruppi di numeri

 Prima di iniziare a memorizzare i numeri di fax, accertarsi che il dispositivo sia nella modalità Fax.

Pulsanti rapidi

I 15 pulsanti rapidi sul pannello di controllo consentono di memorizzare i numeri di fax frequentemente utilizzati. Si potrà inserire un numero di fax premendo un pulsante. Tramite il pulsante **Shift**, è possibile memorizzare fino a 30 numeri sui pulsanti rapidi.


Esistono due modi per assegnare numeri ai pulsanti rapidi. Esaminare le procedure sottostanti e utilizzare il modo adeguato preferito.

Registrazione dopo aver premuto un pulsante rapido

1. Premere **Fax**.
2. Premere un pulsante rapido.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si**.
4. Inserire il nome desiderato e premere **OK**.
Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere "Immissione dei caratteri con il tastierino numerico" a pagina 21.
5. Inserire il numero di fax desiderato da memorizzare e premere **OK**.

Registrazione dopo l'inserimento di un numero

1. Premere **Fax**.
2. Inserire il numero di fax desiderato da memorizzare.
3. Premere un pulsante rapido.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si**.

 Se si preme un pulsante rapido già assegnato, il display chiede se si desidera sovrascriverlo. Premere **OK** per confermare **Si** e continuare. Per impostare un altro pulsante rapido, selezionare **No**.

5. Inserire il nome desiderato e premere **OK**.
Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere a pagina 21.
6. Premere **OK** per confermare il numero.

Utilizzo dei pulsanti rapidi




Quando viene chiesto di inserire un numero di fax durante l'invio di un fax:

- Per recuperare un numero dai pulsanti rapidi 1-15, premere il pulsante rapido corrispondente e premere **OK**.
- Per recuperare un numero dai pulsanti rapidi 16-30, premere **Shift**, quindi il pulsante rapido corrispondente e premere **OK**.



Numeri di selezione rapida

È possibile memorizzare fino a 240 numeri di fax frequentemente utilizzati nei numeri di selezione rapida.

Registrazione di un numero di selezione rapida

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Rubrica** () finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Nuovo e modif.**, quindi premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Selez. abbrev.**.
4. Inserire un numero di selezione rapida tra 0 e 239 e premere **OK**.
Se una voce è già stata memorizzata in un numero scelto, il display mostra il nome per consentirne la modifica. Per impostare un altro numero di selezione rapida, premere **Indietro** ()
5. Inserire il nome desiderato e premere **OK**.
Per ulteriori dettagli sul modo in cui inserire i caratteri alfanumerici, vedere "Immissione dei caratteri con il tastierino numerico" a pagina 21.
6. Inserire il numero di fax desiderato e premere **OK**.
7. Premere **Stop/Cancel** () per tornare in modalità Pronta.


Modifica dei numeri di selezione rapida

1. Premere **Rubrica** () finché il messaggio **Nuovo e modif.** non viene visualizzato nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Selez. abbrev.**.
3. Immettere il numero di selezione rapida da modificare, quindi premere **OK**.
4. Immettere il nome e premere **OK**.
5. Immettere il numero di fax e premere **OK**.
6. Premere **Stop/Cancel** () per tornare in modalità Pronta.

Utilizzo dei numeri di selezione rapida

Quando viene richiesto di inserire un numero di destinazione durante l'invio di un fax, inserire il numero di selezione rapida in cui è stato memorizzato il numero desiderato.


- Per un numero di selezione rapida di una cifra (0-9), tenere premuto il pulsante numerico corrispondente sul tastierino numerico.
- Per un numero di selezione rapida di due o tre cifre, premere il pulsante della prima cifra, quindi tenere premuto il pulsante dell'ultima cifra.

È possibile anche cercare nella memoria una voce premendo **Rubrica** () . Vedere "Ricerca di una voce nella Rubrica" a pagina 50..

Numeri di selezione di gruppi di numeri

Se si invia frequentemente lo stesso documento a più destinazioni, è possibile raggruppare tali destinazioni e impostarle in un numero di selezione di gruppi di numeri. Quindi è possibile utilizzare un numero di selezione di gruppi di numeri per inviare un documento a tutte le destinazioni all'interno del gruppo. È possibile impostare fino a 200 (0-199) numeri di selezione di gruppi di numeri tramite i numeri di selezione rapida esistenti della destinazione.

Registrazione di un numero di selezione di gruppi di numeri

1. Premere **Fax**.
2. Premere **Rubrica** () finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Nuovo e modif.**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Sel gruppi num**, quindi premere **OK**.
4. Inserire un numero di selezione di gruppi di numeri tra 0 e 199 e premere **OK**.
5. Inserire un numero di selezione rapida e premere **OK**.

6. Premere **OK** quando le informazioni sulla selezione abbreviata vengono visualizzate correttamente.
7. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si**.
8. Ripetere i passaggi 5 e 6 per includere altri numeri di selezione rapida nel gruppo.
9. Al termine, premere la freccia sinistra/destra per selezionare **No** alla richiesta **Un altro numero?**, quindi premere **OK**.
10. Premere **Stop/Cancel** (Ⓢ) per tornare in modalità Pronta.

Modifica di un numero di selezione di gruppi di numeri

È possibile eliminare una voce specifica da un gruppo oppure aggiungere un nuovo numero al gruppo selezionato.

1. Premere **Rubrica** (☎) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Nuovo e modif.**, quindi premere **OK**.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Sel gruppi num**, quindi premere **OK**.
3. Inserire il numero di selezione di gruppi di numeri da modificare e premere **OK**.
4. Inserire il numero di selezione rapida da aggiungere o eliminare e premere **OK**.
Se si inserisce un nuovo numero di selezione rapida, viene visualizzato **Aggiungere?**.
Se si inserisce un numero di selezione rapida memorizzato nel gruppo, viene visualizzato **Eliminare?**.
5. Premere **OK** per aggiungere o eliminare il numero.
6. Per inserire più numeri di fax premere **OK** quando viene visualizzato **Si** e ripetere i passaggi 4 e 5.
7. Al termine, premere la freccia sinistra/destra per selezionare **No** alla richiesta **Un altro numero?**, quindi premere **OK**.
8. Premere **Stop/Cancel** (Ⓢ) per tornare in modalità Pronta.

Utilizzo dei numeri di selezione di gruppi di numeri

Per utilizzare una voce di selezione di gruppi di numeri, occorre cercarla e selezionarla dalla memoria.

Quando viene chiesto di inserire un numero di fax durante l'invio di un fax, premere **Rubrica** (☎). Vedere di seguito.

Ricerca di una voce nella Rubrica

Esistono due modi per cercare un numero nella memoria. È possibile scorrere da A a Z in modo sequenziale oppure cercare inserendo le iniziali del nome associato al numero.

Ricerca in modo sequenziale nella memoria

1. Se necessario, premere **Fax**.
2. Premere **Rubrica** (☎) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Cerca e chiama**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la categoria del numero desiderata, quindi premere **OK**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Tutti**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non vengono visualizzati il nome e il numero desiderati. È possibile cercare verso l'alto o verso il basso nell'intera memoria in ordine alfabetico.

Ricerca con un'iniziale specifica

1. Se necessario, premere **Fax**.
2. Premere **Rubrica** (☎) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Cerca e chiama**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la categoria del numero desiderata, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **ID**, quindi premere **OK**.

5. Inserire alcune lettere iniziali del nome desiderato e premere **OK**.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il nome desiderato, quindi premere **OK**.

Eliminazione di una voce della Rubrica

È possibile eliminare le voci dalla **Rubrica** una ad una.

1. Premere **Rubrica** (☎) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Elimina**, quindi premere **OK**.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la categoria del numero desiderata, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il metodo di ricerca desiderato, quindi premere **OK**.
Selezionare **Cerca tutto** per cercare una voce, scorrendo tutte le voci nella **Rubrica**.
Selezionare **ID ricerca** per cercare una voce tramite alcune lettere iniziali del nome.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il nome desiderato, quindi premere **OK**.
Oppure, inserire le lettere iniziali e premere **OK**. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il nome desiderato, quindi premere **OK**.
5. Premere **OK**.
6. Premere **OK** quando appare **Si** per confermare l'eliminazione.
7. Premere **Stop/Cancel** (Ⓢ) per tornare in modalità Pronta.

Stampa della Rubrica

1. È possibile verificare le impostazioni della **Rubrica** stampando un elenco.
2. Premere **Rubrica** (☎) finché il messaggio **Stampa** non viene visualizzato nella riga inferiore del display.
3. Premere **OK**. Verrà stampato un elenco che mostra le impostazioni dei pulsanti rapidi e le voci di selezione rapida e di selezione di gruppi di numeri.

utilizzo della memoria flash USB

Questo capitolo illustra il modo in cui utilizzare un dispositivo di memoria USB.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Memoria USB
- Inserimento di un dispositivo di memoria USB
- Digitalizzazione su un dispositivo di memoria USB

MEMORIA USB

I dispositivi di memoria USB sono disponibili in diverse capacità di memoria per fornire più spazio per la memorizzazione dei documenti, delle presentazioni, della musica e dei video scaricati, delle fotografie ad alta risoluzione o di qualsiasi altro file che si desidera memorizzare o spostare.

È possibile eseguire quanto segue sul dispositivo tramite la memoria USB:

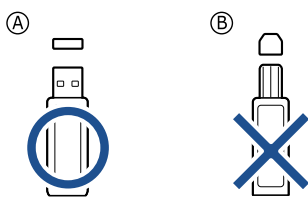
- Digitalizzare documenti e salvarli sulla memoria USB.
- Stampare i dati memorizzati sulla memoria USB.
- Eseguire il back-up delle voci **Rubrica** (☎)/**Rubrica** e delle impostazioni di sistema del dispositivo.
- Ripristinare i file di back-up nella memoria del dispositivo.
- Formattare il dispositivo di memoria USB.
- Verificare lo spazio disponibile in memoria.

INSERIMENTO DI UN DISPOSITIVO DI MEMORIA USB

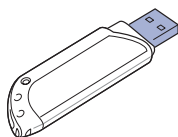
La porta della memoria USB sulla parte anteriore del dispositivo è prevista per memoria USB V1.1 e USB V2.0. Il dispositivo supporta memorie USB con FAT16/FAT32 e dimensioni dei settori di 512 byte.

Verificare il file system della memoria USB presso il proprio rivenditore.

È necessario utilizzare esclusivamente un dispositivo di memoria USB autorizzato con un connettore con tipo di inserimento A.

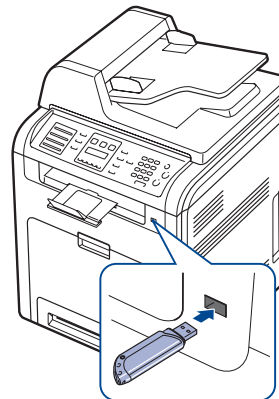


Utilizzare esclusivamente un dispositivo di memoria USB in metallo/schermato.



- Stampa da un dispositivo di memoria USB
- Back-up dei dati
- Gestione della memoria USB

Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sulla parte anteriore del dispositivo.



- Non rimuovere la memoria USB mentre il sistema è in funzione oppure è in corso la scrittura o la lettura sulla memoria USB. La garanzia del dispositivo non copre i danni causati da un uso improprio.
- Se il dispositivo di memoria USB ha alcune funzioni, quali impostazioni di sicurezza e impostazioni di password, il sistema può non rilevarlo automaticamente. Per ulteriori dettagli su tali funzioni, vedere la guida dell'utente del dispositivo.

DIGITALIZZAZIONE SU UN DISPOSITIVO DI MEMORIA USB

È possibile digitalizzare un documento e salvare l'immagine digitalizzata su un dispositivo di memoria USB. A tal fine: è possibile digitalizzare su un dispositivo utilizzando le impostazioni predefinite oppure è possibile personalizzare le proprie impostazioni di digitalizzazione.

Digitalizzazione

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo.
2. Caricare gli originali rivolti verso l'alto nel DADF oppure posizionare un unico originale rivolto verso il basso sul vetro dello scanner.
Per ulteriori dettagli sul caricamento di un originale, vedere "Caricamento degli originali" a pagina 23.
3. Premere **Scansione/E-mail**.
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.
5. Premere **OK**, **Avvio Colore** (☎) o **Avvio Nero** (☎) quando viene visualizzato **USB**.
Viene stabilita la modalità colore personalizzata indipendentemente dal pulsante premuto. Vedere "Personalizzazione della digitalizzazione

su USB" a pagina 52.

Il dispositivo inizia la digitalizzazione dell'originale, quindi chiede se si desidera digitalizzare un'altra pagina.

6. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si** per digitalizzare più pagine. Caricare un originale e premere **Avvio Colore** (🔴) o **Avvio Nero** (⬛). Viene stabilita la modalità colore personalizzata indipendentemente dal pulsante premuto. Vedere "Personalizzazione della digitalizzazione su USB" a pagina 52. Diversamente, premere la freccia sinistra/destra per selezionare **No**, quindi premere **OK**.

Al termine della digitalizzazione, è possibile rimuovere il dispositivo di memoria USB dal sistema.

Personalizzazione della digitalizzazione su USB

È possibile specificare la dimensione immagine, il formato file o la modalità colore per ogni digitalizzazione su lavoro USB.

1. Premere **Scansione/E-mail**.
2. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Funzione digit**, quindi premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Memoria USB**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione di impostazione desiderata, quindi premere **OK**. È possibile impostare le seguenti opzioni:
 - **Dimens digital**: imposta il formato immagine.
 - **Tipo di origin**: imposta il tipo di documento originale.
 - **Risoluzione**: imposta la risoluzione dell'immagine.
 - **Colore digital**: imposta la modalità colore. Se si seleziona Bianco e nero in questa opzione, non è possibile selezionare JPEG in **Formato digit**.
 - **Formato digit.**: imposta il formato file in cui l'immagine sarà salvata. Se si seleziona TIFF o PDF, è possibile selezionare la digitalizzazione di più pagine. Se si seleziona JPEG in questa opzione, non è possibile selezionare Bianco e nero in **Colore digital**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato lo stato desiderato, quindi premere **OK**.
6. Ripetere i passaggi 4 e 5 per impostare altre opzioni di impostazione.
7. Al termine, premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare alla modalità Pronta.

È possibile modificare le impostazioni di digitalizzazione predefinite. Per dettagli, vedere a pagina 38.

STAMPA DA UN DISPOSITIVO DI MEMORIA USB

È possibile stampare direttamente i file memorizzati su un dispositivo di memoria USB. È possibile stampare file TIFF, BMP, JPEG, PDF e PRN.

Tipi di file supportati dall'opzione di stampa diretta:

- PRN: compatibile con Dell PCL 6.
- I file PRN possono essere creati selezionando la casella di controllo Stampa su file durante la stampa di un documento. Il documento verrà salvato come file PRN, piuttosto che venire stampato su carta. Solo i file PRN creati in questo modo possono essere stampati direttamente dalla memoria USB. Vedere la *Sezione software* per sapere come creare un file PRN.
- BMP: BMP non compresso
- TIFF: TIFF 6.0 Baseline
- JPEG: JPEG Baseline
- PDF: PDF 1.4 e inferiori

Per stampare un documento da un dispositivo di memoria USB

1. Inserire un dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul dispositivo. Se ne è già stato inserito uno, premere **Stampa USB** (🖨️). Il computer rileva automaticamente il dispositivo e legge i dati in esso memorizzati.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non vengono visualizzati la cartella o il file desiderati, quindi premere **OK**. Se si vede una **D** davanti a un nome di cartella, vi sono uno o più file o cartelle all'interno di essa.
3. Se è stato selezionato un file, andare al passaggio successivo. Se è stata selezionata una cartella, premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il file desiderato.
4. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare il numero di copie da stampare oppure inserire il numero.
5. Premere **OK**, **Avvio Colore** (🔴) o **Avvio Nero** (⬛) per avviare la stampa del file selezionato. Sono disponibili queste due modalità:
 - **OK o Avvio Colore** (🔴): stampa a colori
 - **Avvio Nero** (⬛): stampa in bianco e nero.Al termine della stampa, il display chiede se si desidera stampare un altro lavoro.
6. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si** per stampare un altro lavoro e ripetere dal passaggio 2. Diversamente, premere la freccia sinistra/destra per selezionare **No**, quindi premere **OK**.
7. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.

📄 Quando si esegue la stampa è possibile scegliere il formato della carta e il vassoio. Vedere "Impostazione di formato e tipo di carta" a pagina 29.

BACK-UP DEI DATI

I dati nella memoria del dispositivo possono essere cancellati accidentalmente a causa di un guasto di alimentazione o di un errore di memorizzazione. Il back-up aiuta a proteggere la propria **Rubrica** e le impostazioni di sistema memorizzandole come file di back-up su un dispositivo di memoria USB.

Back-up dei dati


1. Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul sistema.
2. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Impost. espor.**, quindi premere **OK**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'opzione desiderata.
 - **Rubrica**: esegue il back-up di tutte le voci della **Rubrica**.
 - **Dati impostaz.**: crea il back-up di tutte le impostazioni di sistema.
6. Premere **OK** per avviare il back-up dei dati. Il back-up dei dati viene eseguito nella memoria USB.
7. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.

Ripristino dei dati

1. Inserire il dispositivo di memoria USB su cui i dati di back-up sono memorizzati nella porta della memoria USB.
2. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Imposta appar**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Impost import**, quindi premere **OK**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il tipo di dati desiderato, quindi premere **OK**.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il file contenente i dati che si desidera ripristinare, quindi premere **OK**.
7. Premere **OK** quando appare **Si** per ripristinare il file di back-up nel dispositivo.
8. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.

GESTIONE DELLA MEMORIA USB

È possibile eliminare i file di immagine memorizzati su un dispositivo di memoria USB uno per uno o tutti subito riformattando il dispositivo.

 Dopo l'eliminazione dei file o la riformattazione di un dispositivo di memoria USB, non è possibile ripristinare i file. Pertanto, verificare di non avere più bisogno dei dati prima di eliminarli.

Eliminazione di un file immagine

1. Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul sistema.
2. Premere **Scansione/E-mail**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Gestione file**, quindi premere **OK**.
5. Premere **OK** quando viene visualizzato **Elimina**.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non vengono visualizzati la cartella o il file desiderati, quindi premere **OK**.



Se si vede una **D** davanti a un nome di cartella, vi sono uno o più file o cartelle all'interno di essa.

Se è stato selezionato un file, il display mostra la dimensione del file per circa 2 secondi. Passare alla fase successiva.

Se è stata selezionata una cartella, premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il file che si desidera eliminare, quindi premere **OK**.

7. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si** per confermare la selezione.
8. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.

Formattazione di un dispositivo di memoria USB

1. Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul sistema.
2. Premere **Scansione/E-mail**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Gestione file**, quindi premere **OK**.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Formato**, quindi premere **OK**.
6. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si** per confermare la selezione.
7. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.

Visualizzazione dello stato di memoria USB

È possibile controllare la quantità di spazio disponibile in memoria per la digitalizzazione e il salvataggio dei documenti.

1. Inserire il dispositivo di memoria USB nella porta di memoria USB sul sistema.
2. Premere **Scansione/E-mail**.
3. Premere **OK** quando viene visualizzato **Digit. su USB** sulla riga inferiore del display.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Contr. spazio**, quindi premere **OK**.
Sul display viene visualizzato lo spazio disponibile in memoria.
5. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.

manutenzione


Questo capitolo fornisce informazioni per la manutenzione del dispositivo e della cartuccia del toner.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Stampa di rapporti
- Regolazione del contrasto del colore
- Utilizzo dell'avviso toner scarso
- Cancellazione della memoria
- Pulizia del dispositivo
- Manutenzione della cartuccia

STAMPA DI RAPPORTI

Il dispositivo può fornire diversi rapporti con informazioni utili. Sono disponibili i seguenti rapporti:


 A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni rapporti potrebbero non essere visualizzati nel display. In tal caso, essi non sono applicabili al dispositivo.

ELENCO/ RAPPORTI	DESCRIZIONE
Configurazione	Questo elenco mostra lo stato delle opzioni selezionabili dall'utente. È possibile stamparlo per controllare le modifiche dopo aver cambiato le impostazioni.
Info mat. cons	Questo elenco mostra lo stato corrente delle parti di consumo nel dispositivo.
Rubrica	Questo elenco mostra tutti i numeri di fax e gli indirizzi e-mail correntemente memorizzati nella memoria del dispositivo.
Rapporto invio	Questo rapporto indica il numero del fax, il numero di pagine, il tempo trascorso per l'operazione, la modalità e i risultati della comunicazione per un particolare lavoro fax. È possibile impostare il dispositivo sulla stampa automatica di un rapporto di conferma trasmissione dopo ogni lavoro di fax. Vedere "Opzioni di Invio" a pagina 47.
Rapp. inviati	Questo rapporto mostra le informazioni sui fax e sulle e-mail inviati di recente. È possibile impostare il dispositivo affinché lo stampi automaticamente ogni 50 comunicazioni. Vedere "Opzioni di Invio" a pagina 47.
Rapp. ric. fax	Questo rapporto mostra informazioni sui fax ricevuti di recente.
Lavori pianif.	Questo elenco mostra i documenti correntemente memorizzati per i fax differiti unitamente al tempo di avvio e al tipo di ogni operazione.
Rapp. fax ind.	Questo elenco mostra i numeri di fax specificati come numeri di fax indesiderati. Per aggiungere numeri a questo elenco o eliminarli da esso, accedere al menu Imp. fax ind. Vedere a pagina 48.
Info. rete	Questo elenco mostra le informazioni sulla connessione di rete e sulla configurazione del dispositivo.
Rapp. NetScan	Questo rapporto mostra informazioni sulle registrazioni di Digitalizzazione di rete, compresi indirizzo IP, data e ora, numero di pagine digitalizzate e risultati. Viene stampato automaticamente ogni 50 lavori di digitalizzazione di rete.

- Sostituzione della cartuccia del toner
- Sostituzione della cinghia di trasferimento della carta
- Parti sostituibili
- Gestione del dispositivo dal sito Web
- Controllo del numero di serie del dispositivo


ELENCO/ RAPPORTI	DESCRIZIONE
Lista aut. ut.	Questo elenco mostra gli utenti autorizzati che possono utilizzare la funzione e-mail.
Lista font PCL	È possibile stampare l'elenco dei font PCL.
Lista font PS3	È possibile stampare l'elenco dei font PS3.
Lavoro memor.	Questo elenco mostra lo stato corrente del lavoro memorizzato nel disco rigido.
Lavoro complet	la pagina Lavoro completato mostra l'elenco dei lavori di stampa completati. L'elenco mostra fino a 50 file degli ultimi lavori di stampa.
Reg. aut. rete	Questo elenco mostra gli utenti e i rispettivi ID che hanno eseguito l'accesso al dominio.


Stampa di un rapporto

1. Premere **Menu** () finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Rapporto**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il rapporto o l'elenco che si desidera stampare, quindi premere **OK**.
Per stampare tutti i rapporti e tutti gli elenchi, selezionare **Tutti i res.**
4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si** per confermare la stampa.
Le informazioni selezionate vengono stampate.

REGOLAZIONE DEL CONTRASTO DEL COLORE

Il menu Colori consente di regolare l'impostazione dei colori.

1. Premere **Menu** () finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Manutenzione**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Colore**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il menu relativo ai colori desiderato, quindi premere **OK**.
 - **Colore person.:** consente di regolare il contrasto, colore per colore. **Predefinita** ottimizza automaticamente il colore. **Regol. manuale** consente di regolare manualmente il contrasto del colore per ciascuna cartuccia. Per ottenere la qualità di colore migliore, è consigliabile l'impostazione **Predefinita**.
 - **Reg col autom:** consente di regolare la posizione dei testi a colori o della grafica, in modo che corrispondano al file originale sullo schermo.

 Se la stampante è stata spostata, è vivamente consigliato azionare questo menu manualmente.

5. Premere **Stop/Cancella** () per tornare in modalità Pronta.

UTILIZZO DELL'AVVISO TONER SCARSO

Se il toner nella cartuccia è esaurito, viene visualizzato un messaggio di richiesta di sostituzione della cartuccia del toner. È possibile scegliere se visualizzare o meno questo messaggio.

- 1. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
- 2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Manutenzione**.
- 3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Aw toner scar**, quindi premere **OK**.
- 4. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare **Disattivato**.
- 5. Premere **OK**.
- 6. Premere **Stop/Cancel** (⊗) per tornare in modalità Pronta.

CANCELLAZIONE DELLA MEMORIA

È possibile cancellare in modo selettivo le informazioni memorizzate nel dispositivo.

⚠ Prima di cancellare la memoria, accertarsi che tutti i lavori di fax siano stati completati; in caso contrario tali lavori saranno persi.

- 1. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
- 2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Azzerà impost.**, quindi premere **OK**.
- 3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la voce da eliminare.

✍ A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni menu potrebbero non essere visualizzati nel display. In tal caso, essi non sono applicabili al dispositivo.

OPZIONI	DESCRIZIONE
Tutte le imp.	Cancella tutti i dati memorizzati nella memoria e ripristina tutte le impostazioni predefinite di fabbrica.
Imposta fax	Ripristina tutte le opzioni fax predefinite di fabbrica.
Imposta copia	Ripristina tutte le opzioni di copia predefinite di fabbrica.
Impostaz digit	Ripristina tutte le opzioni di digitalizzazione predefinite di fabbrica.
Imposta sist.	Ripristina tutte le opzioni di sistema predefinite di fabbrica.
Rete	Ripristina tutte le opzioni di rete predefinite di fabbrica.
Rubrica	Cancella tutte le voci dei numeri di fax e degli indirizzi e-mail memorizzate.
Rapp. inviati	Cancella tutte le registrazioni dei fax e delle e-mail inviati.
Rapp. ric. fax	Cancella tutti i rapporti dei fax ricevuti.
Rapp. NetScan	Cancella le informazioni sulle sessioni di digitalizzazione di rete nella memoria.

- 4. Premere **OK** quando viene visualizzato **Si**.
- 5. Premere di nuovo **OK** per confermare la cancellazione.
- 6. Ripetere i passaggi 3-5 per cancellare un'altra voce.
- 7. Premere **Stop/Cancel** (⊗) per tornare in modalità Pronta.

PULIZIA DEL DISPOSITIVO

Per conservare la qualità della stampa e della digitalizzazione, seguire le procedure di pulizia riportate di seguito ogni volta che si sostituisce la cartuccia del toner o se si verificano problemi relativi alla qualità di stampa e di digitalizzazione.

- ⚠ La pulizia della superficie del dispositivo con detergenti contenenti alte percentuali di alcol, solventi o altre sostanze aggressive, può scolorire o deformare il rivestimento esterno.
- Se il dispositivo o l'area attorno a esso vengono contaminati dal toner, si consiglia di pulire con un panno inumidito con acqua. Se si utilizza un aspirapolvere, il toner potrebbe disperdersi in aria ed essere pericoloso.

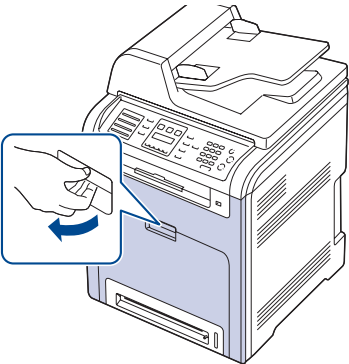
Pulizia della parte esterna

È consigliabile pulire le superfici del dispositivo con un panno morbido, privo di lanugine. È possibile inumidire leggermente il panno con acqua; tuttavia fare attenzione che l'acqua non goccioli sul dispositivo né filtri all'interno.

Pulizia della parte interna

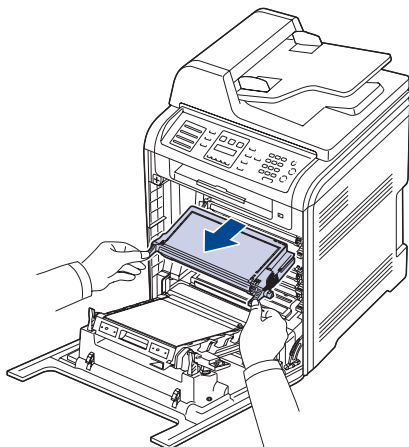
Durante il processo di stampa, all'interno del dispositivo possono accumularsi polvere, toner e frammenti di carta. Tali particelle possono causare problemi di qualità di stampa come, ad esempio, macchie o sbavature di toner. Pulendo la parte interna del dispositivo, questi problemi non si verificano o si verificano in misura ridotta.


- 1. Spegnerne il dispositivo e scollegare il cavo di alimentazione. Attendere che il dispositivo si raffreddi.
- 2. Servendosi della maniglia, aprire completamente il coperchio anteriore.

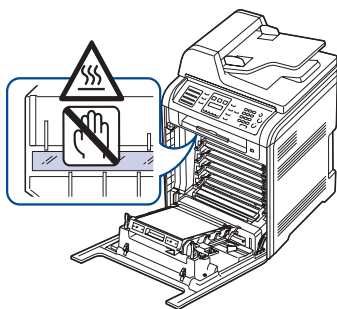



- ⚠ Non toccare con le mani, né con qualsiasi materiale, la superficie verde, il tamburo OPC o la parte anteriore della cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare ciascuna cartuccia per la maniglia.
- Fare attenzione a non graffiare la superficie della cinghia di trasferimento della carta.
- Se si lascia aperto il coperchio anteriore per alcuni minuti, il tamburo OPC potrebbe restare esposto alla luce e venire danneggiato. Chiudere il coperchio anteriore qualora fosse necessario interrompere l'installazione per un qualsiasi motivo.

3. Afferrare le maniglie della cartuccia del toner e tirare per rimuovere la cartuccia dal dispositivo.

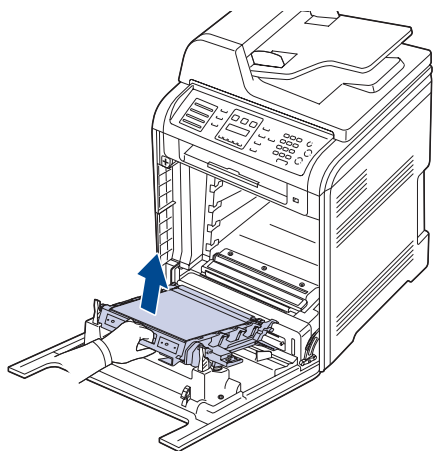


 Fare attenzione a non toccare la parte inferiore del pannello di controllo (la parte inferiore dell'unità fusore). La temperatura dell'unità fusore potrebbe essere elevata e provocare lesioni alla pelle.

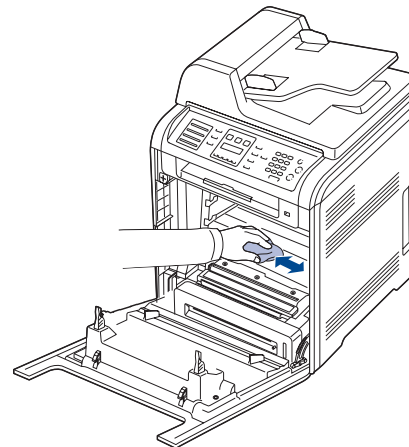



 Quando si apre lo sportello anteriore e si lavora all'interno del dispositivo, si consiglia vivamente di rimuovere prima la cinghia di trasferimento della carta, poiché il lavoro che si sta effettuando potrebbe sporcarla.

4. Premere la maniglia di sblocco verde per sbloccare la cinghia di trasferimento della carta. Afferrare la maniglia della cinghia di trasferimento della carta, sollevarla ed estrarla dalla stampante

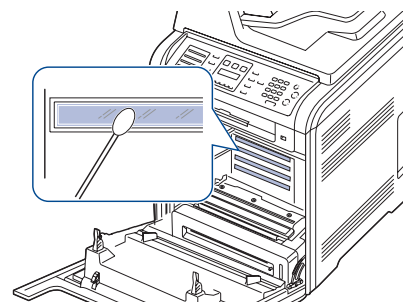


5. Con un panno asciutto e privo di lanugine, rimuovere la polvere e le eventuali tracce di toner dall'area delle cartucce di toner e dai rispettivi vani.




 Se i vestiti si sporcano di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

6. Individuare la striscia di vetro (LSU) all'interno dell'alloggiamento della cartuccia e pulire delicatamente il vetro con un bastoncino d'ovatta per osservare se la sporcizia vi lascia residui neri.



7. Reinstallare gli alloggiamenti nel dispositivo e chiudere lo sportello anteriore.

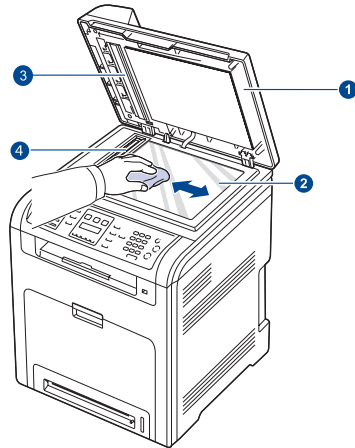
 Se il coperchio anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

8. Collegare il cavo di alimentazione e accendere il dispositivo.

Pulizia dell'unità di digitalizzazione

Tenere ben pulita l'unità di digitalizzazione garantisce la migliore qualità possibile delle copie. È consigliabile pulirla all'inizio della giornata e anche durante il giorno, secondo le esigenze.

1. Inumidire leggermente con acqua un panno morbido e privo di sfilacciature o un tovagliolo di carta.
2. Aprire il coperchio dello scanner.
3. Pulire la superficie del vetro dello scanner e del DADF finché non risulta pulita e asciutta.



- | | |
|---|---|
| 1 | Coperchio dello scanner. |
| 2 | Vetro dello scanner |
| 3 | Foglio bianco |
| 4 | Vetro dell'Alimentatore e documenti automatico |

4. Pulire la parte inferiore del coperchio dello scanner e il foglio bianco finché non risultano puliti e asciutti.
5. Chiudere il coperchio dello scanner.

MANUTENZIONE DELLA CARTUCCIA

Conservazione della cartuccia del toner

Per prestazioni ottimali della cartuccia del toner, tenere presenti le seguenti indicazioni:

- Non rimuovere la cartuccia del toner dalla confezione finché non è il momento di utilizzarla.
- Non rigenerare la cartuccia del toner. La garanzia del dispositivo non copre i danni causati dall'utilizzo di cartucce rigenerate.
- Conservare la cartuccia del toner nello stesso ambiente in cui si trova il dispositivo.
- Per evitare danni alla cartuccia del toner, non esporla alla luce per periodi di tempo prolungati.

Durata prevista della cartuccia

La durata della cartuccia del toner dipende dalla quantità di toner richiesta da ciascun lavoro di stampa. Il numero può variare in base alla densità della stampa sulle pagine prodotte e il numero delle pagine può essere influenzato dall'ambiente operativo, dall'intervallo di stampa, dal tipo di supporto e dal formato del supporto. Se si stampano molte immagini, potrebbe essere necessario sostituire più spesso la cartuccia.

Ridistribuzione del toner

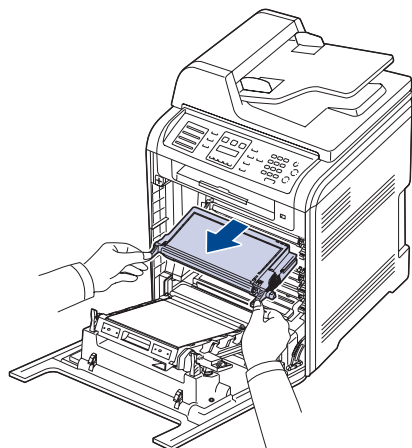
Quando una cartuccia del toner sta per svuotarsi completamente, possono apparire delle aree sbiadite o chiare. È inoltre possibile che immagini colorate vengano stampate con colori non esatti per via della miscela non adeguata dei colori del toner. È possibile migliorare temporaneamente la qualità di stampa ridistribuendo il toner.


- Sul display può apparire il messaggio relativo al toner, che dichiara che il toner è in esaurimento.
1. Servendosi della maniglia, aprire completamente il coperchio anteriore.

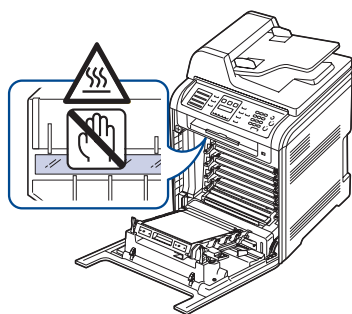



- Non toccare con le mani, né con qualsiasi materiale, la superficie verde, il tamburo OPC o la parte anteriore della cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare ciascuna cartuccia per la maniglia.
- Fare attenzione a non graffiare la superficie della cinghia di trasferimento della carta.
- Se si lascia aperto il coperchio anteriore per alcuni minuti, il tamburo OPC potrebbe restare esposto alla luce e venire danneggiato. Chiudere il coperchio anteriore qualora fosse necessario interrompere l'installazione per un qualsiasi motivo.

2. Afferrare le maniglie della cartuccia del toner e tirare per rimuovere la cartuccia dal dispositivo.

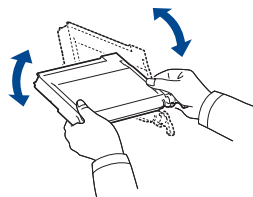


 Fare attenzione a non toccare la parte inferiore del pannello di controllo (la parte inferiore dell'unità fusore). La temperatura dell'unità fusore potrebbe essere elevata e provocare lesioni alla pelle.



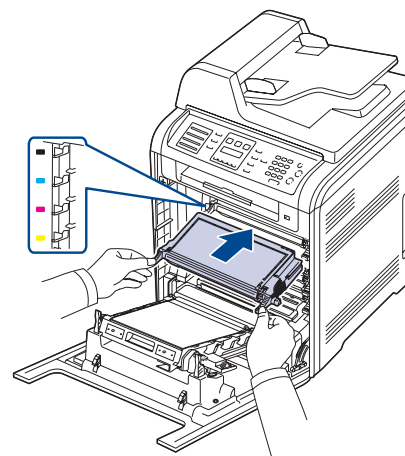
 Quando si apre lo sportello anteriore e si lavora all'interno del dispositivo, si consiglia vivamente di rimuovere prima la cinghia di trasferimento della carta, poiché il lavoro che si sta effettuando potrebbe sporcarla.

3. Tenendo entrambe le maniglie della cartuccia del toner, scuoterla uniformemente da una parte all'altra per distribuire il toner.




 Se i vestiti si sporcano di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

4. Reinserire la cartuccia del toner nel dispositivo.



5. Chiudere il coperchio anteriore. Assicurarsi che il coperchio sia agganciato saldamente.

 Se il coperchio anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

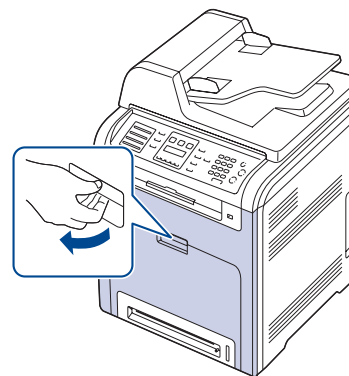
SOSTITUZIONE DELLA CARTUCCIA DEL TONER


Il dispositivo impiega quattro colori e ha una cartuccia del toner diversa per ciascuno di essi: giallo (G), magenta (M), ciano (C) e nero (N).

- Il LED di stato e il messaggio relativo al toner sul display indicano quando sostituire ogni singola cartuccia.
- I fax in entrata vengono salvati nella memoria.

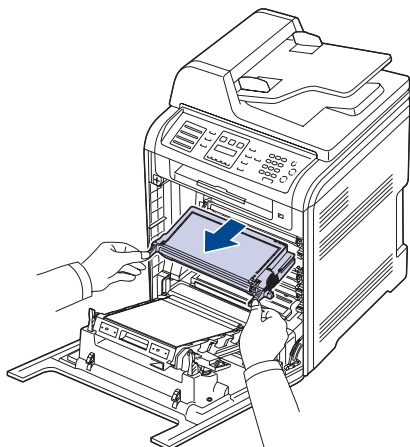
A questo punto, è necessario sostituire la cartuccia del toner. Controllare il tipo di cartuccia del toner per il dispositivo (vedere "Materiali di consumo" a pagina 84).


1. Spegnerne il dispositivo, quindi attendere alcuni minuti per lasciarlo raffreddare.
2. Servendosi della maniglia, aprire completamente il coperchio anteriore.

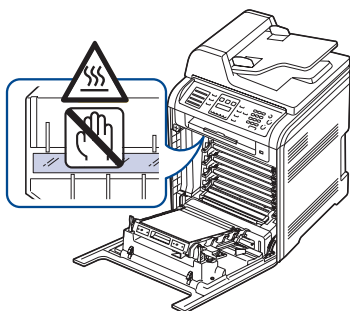



-  • Non toccare con le mani, né con qualsiasi materiale, la superficie verde, il tamburo OPC o la parte anteriore di ogni cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare ciascuna cartuccia per la maniglia.
- Fare attenzione a non graffiare la superficie della cinghia di trasferimento della carta.
 - Se si lascia aperto il coperchio anteriore per alcuni minuti, il tamburo OPC potrebbe restare esposto alla luce e venire danneggiato. Chiudere il coperchio anteriore qualora fosse necessario interrompere l'installazione per un qualsiasi motivo.

3. Afferrare le maniglie della cartuccia del toner e tirare per rimuovere la cartuccia dal dispositivo.

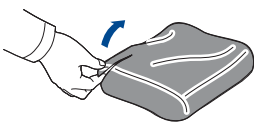



 Fare attenzione a non toccare la parte inferiore del pannello di controllo (la parte inferiore dell'unità fusore). La temperatura dell'unità fusore potrebbe essere elevata e provocare lesioni alla pelle.



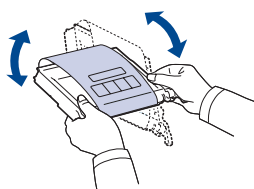
 Quando si apre lo sportello anteriore e si lavora all'interno del dispositivo, si consiglia vivamente di rimuovere prima la cinghia di trasferimento della carta, poiché il lavoro che si sta effettuando potrebbe sporcarla.

4. Estrarre dall'imballaggio una nuova cartuccia del toner.

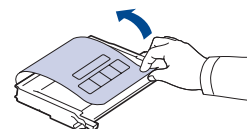



-  • Per aprire l'imballaggio della cartuccia del toner, non usare oggetti appuntiti, come coltelli o forbici. Si potrebbe danneggiare la superficie della cartuccia del toner.
- Per evitare danni alla cartuccia del toner, non esporla alla luce per più di qualche minuto. Coprirla con un pezzo di carta per proteggerla se necessario.

5. Tenendo entrambe le maniglie della cartuccia del toner, scuoterla uniformemente da una parte all'altra per distribuire il toner.

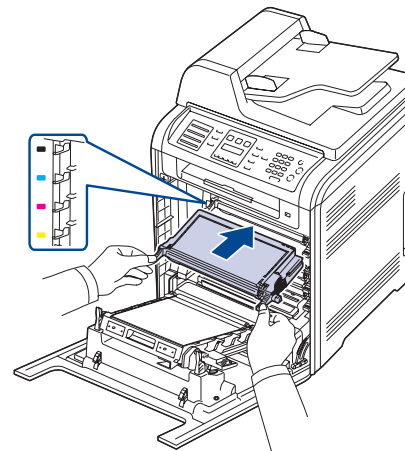


6. Collocare la cartuccia del toner su una superficie piana, come mostrato, e togliere la carta che la ricopre rimuovendo il nastro.




 Se i vestiti si sporcano di toner, pulirli con un panno asciutto e lavarli in acqua fredda. L'acqua calda fissa il toner sui tessuti.

7. Assicurarsi che il colore della cartuccia del toner corrisponda all'alloggiamento pertinente, quindi afferrare le maniglie della cartuccia. Inserire la cartuccia finché non scatta in posizione.





8. Chiudere il coperchio anteriore. Assicurarsi che il coperchio sia agganciato saldamente, quindi accendere la stampante.

 Se il coperchio anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

Eliminazione del messaggio Toner esaurito

È possibile impostare il messaggio **Toner esaurito** affinché non venga più visualizzato.


1. Premere **Menu** () finché l'indicazione **Imposta sist.** non viene visualizzata nella riga inferiore del display, quindi premere **OK**.
2. Premere i pulsanti di scorrimento finché non viene visualizzato **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
3. Premere i pulsanti di scorrimento finché non viene visualizzato **Can mes ton es**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il menu relativo ai colori desiderato, quindi premere **OK**.
5. Selezionare **Attivato**, quindi premere **OK**.
6. A questo punto, il messaggio **Toner esaurito** non verrà più visualizzato ma il messaggio **Sostituire toner** verrà ancora visualizzato per segnalare che una nuova cartuccia deve essere installata.

-  • Una volta selezionato **Attivato**, questa impostazione verrà memorizzata in modo permanente e questo menu non verrà più visualizzato nel menu **Manutenzione**.
- È possibile eseguire altre stampe, ma la qualità non potrà essere garantita e l'assistenza prodotto non sarà più disponibile.

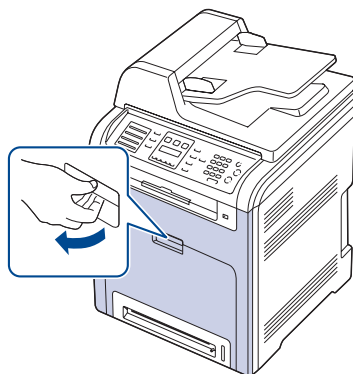
SOSTITUZIONE DELLA CINGHIA DI TRASFERIMENTO DELLA CARTA

La durata della cinghia di trasferimento della carta è di circa 50.000 pagine in bianco e nero e a colori. Allo scadere di tale termine, sostituire la cinghia di trasferimento.

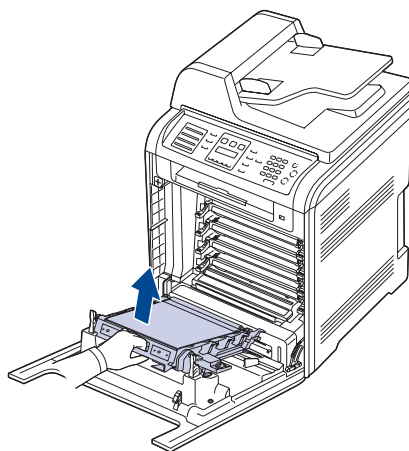
- La necessità di sostituzione della cinghia di trasferimento viene segnalata dalla comparsa di un messaggio corrispondente sul display.

 La durata della cinghia di trasferimento potrebbe variare a seconda dell'ambiente operativo, dell'intervallo di stampa, del tipo di supporto e delle dimensioni del supporto.

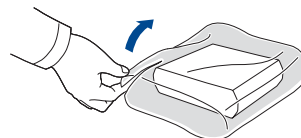
1. Spegnerne il dispositivo, quindi attendere alcuni minuti per lasciarlo raffreddare.
2. Servendosi della maniglia, aprire completamente il coperchio anteriore.



3. Premere la maniglia di sblocco verde per sbloccare la cinghia di trasferimento della carta. Afferrare la maniglia della cinghia di trasferimento della carta, sollevarla ed estrarla dalla stampante.

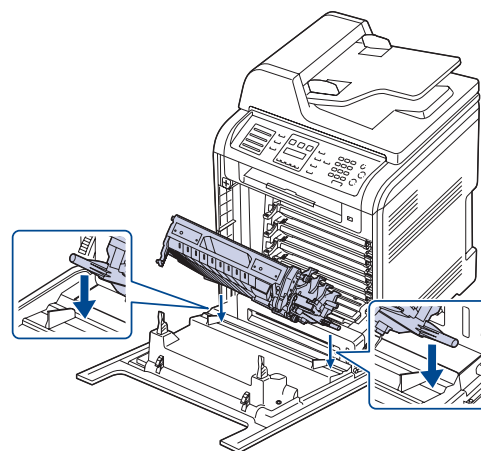


4. Estrarre dall'imballaggio una nuova cinghia di trasferimento della carta.

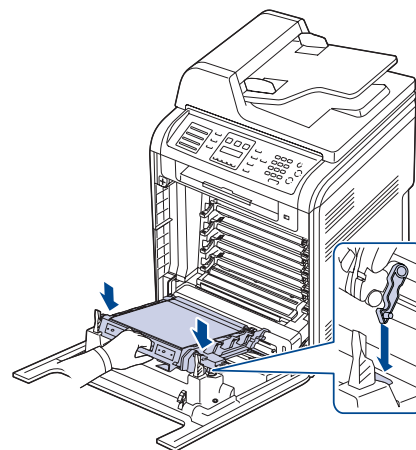


- Per aprire l'imballaggio della cinghia di trasferimento della carta, non usare oggetti appuntiti, come coltelli o forbici. Si potrebbe danneggiare la superficie della cinghia di trasferimento della carta.
- Fare attenzione a non graffiare la superficie della cinghia di trasferimento della carta.

5. Afferrando la maniglia sulla nuova cinghia di trasferimento della carta, allinearla con gli alloggiamenti all'interno del coperchio anteriore.



6. Abbassare la cinghia di trasferimento fino a quando non è parallela al coperchio anteriore e saldamente inserita.



7. Chiudere saldamente il coperchio anteriore.
8. Accendere il dispositivo.

PARTI SOSTITUIBILI

Per evitare problemi relativi alla qualità di stampa e all'alimentazione della carta provocati dall'usura delle parti e per mantenere il dispositivo in ottime condizioni di funzionamento, è necessario sostituire le seguenti parti dopo il numero di pagine specificato o quando la durata di ogni elemento è terminata.

ELEMENTI	RESA (MEDIA)
Unità fusore	Circa 100.000 pagine
Cuscinetto della frizione DADF	Circa 20.000 pagine
Rullo di prelievo DADF	Circa 80.000 pagine
Rullo di prelievo (Vassoio multifunzione, FCF ^a , Vassoio opzionale 2)	Circa 70.000 pagine
Cuscinetto della frizione (Vassoio multifunzione, FCF, Vassoio opzionale 2)	Circa 70.000 pagine

a. Primo alimentatore cassetto (Vassoio 1).

Si consiglia che gli interventi di manutenzione vengano eseguiti dal servizio di assistenza o dal rivenditore autorizzato presso il quale è stato acquistato il dispositivo. La garanzia non copre la sostituzione delle parti sostituibili al raggiungimento della loro durata massima.

Controllo delle parti sostituibili

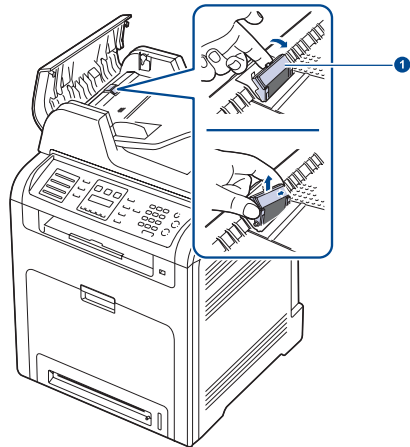
Se si verificano frequenti problemi di stampa o di inceppamento carta, controllare il numero delle pagine stampate o digitalizzate dal dispositivo. Se necessario, sostituire le parti corrispondenti.

- 1. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
- 2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
- 3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Dur mat cons**, quindi premere **OK**.
- 4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la voce desiderata, quindi premere **OK**.
 - **Info mat. cons:** stampa la pagina delle informazioni sull'alimentazione.
 - **Totale:** visualizza il totale delle pagine stampate.
 - **Digial. ADF:** visualizza il numero delle pagine digitalizzate tramite l'ADF.
 - **Piano digit.:** visualizza il numero delle pagine digitalizzate tramite il vetro dello scanner.
 - **Cinghia trasf., Fusore, Rullo vass. 1, Rullo vass. 2, Rullo vass MF:** visualizza il numero delle pagine stampate per ogni voce.
- 5. Se è stata selezionata la stampa di una pagina di informazioni sull'alimentazione, premere **OK** per confermare.
- 6. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.

Sostituzione del gommino del DADF

Occorre sostituire il gommino del DADF quando sembra esserci un problema consistente con il prelievo della carta oppure quando si raggiunge la resa specificata.

- 1. Aprire il coperchio del DADF.
- 2. Rimuovere il gommino dal DADF, come mostrato di seguito.



1 Gommino del DADF

- 3. Inserire un nuovo gommino del DADF.
- 4. Chiudere il coperchio del DADF.

GESTIONE DEL DISPOSITIVO DAL SITO WEB

Se il dispositivo è stato connesso a una rete e i parametri di rete TCP/IP sono stati impostati correttamente, è possibile gestire il dispositivo tramite **Embedded Web Service** di Dell, un server Web incorporato. Utilizzare **Embedded Web Service** per:

- Visualizzare le informazioni sul dispositivo e controllare lo stato corrente.
- Cambiare i parametri TCP/IP e impostare altri parametri di rete.
- Cambiare le proprietà della stampante.
- Impostare l'invio di notifiche e-mail per segnalare lo stato del dispositivo.
- Ottenere supporto per l'utilizzo del dispositivo.

Per accedere a Embedded Web Service:

- 1. Avviare un browser Web, come Internet Explorer, da Windows.
- 2. Inserire l'indirizzo IP del dispositivo (<http://xxx.xxx.xxx.xxx>) nel campo dell'indirizzo e premere il tasto **Invio** o fare clic su **Vai**.
Si apre il sito Web incorporato nel dispositivo.

CONTROLLO DEL NUMERO DI SERIE DEL DISPOSITIVO

Quando si richiede assistenza o ci si registra come utente sul sito Web Dell, è necessario specificare il numero di serie del dispositivo. È possibile controllare il numero di serie con la seguente procedura:

- 1. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
- 2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Manutenzione**, quindi premere **OK**.
- 3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Num. di serie**, quindi premere **OK**.
- 4. Controllare il numero di serie del dispositivo.
- 5. Premere **Stop/Cancel** (⏏) per tornare in modalità Pronta.

soluzione dei problemi

Questo capitolo fornisce informazioni utili sulle procedure da adottare in caso di errore.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta
- Eliminazione di un inceppamento documenti
- Rimozione della carta inceppata

SUGGERIMENTI PER EVITARE GLI INCEPPAMENTI DELLA CARTA

Selezionando i tipi di supporti corretti, è possibile evitare la maggior parte degli inceppamenti della carta. Quando si verifica l'inceppamento della carta, seguire i passaggi riportati a pagina 62.

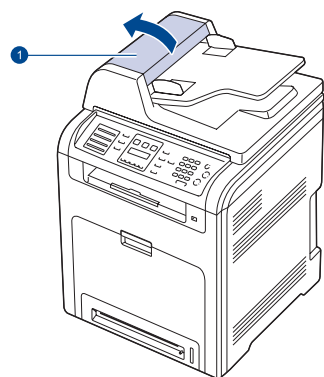
- Seguire le procedure a pagina 27. Assicurarsi che le guide regolabili siano posizionate correttamente.
- Non sovraccaricare il vassoio. Assicurarsi che il livello di carta sia inferiore al segno di capacità carta presente nella parte interna del vassoio.
- Non rimuovere la carta dal vassoio mentre il dispositivo sta stampando.
- Prima di caricare la carta, fletterla, spiegarla a ventaglio e allinearla.
- Non utilizzare carta arricciata, umida o molto piegata.
- Non caricare più tipi di carta nel vassoio.
- Utilizzare solo i supporti di stampa consigliati (vedere "Impostazione di formato e tipo di carta" a pagina 29).
- Assicurarsi che il lato consigliato dei supporti di stampa sia rivolto verso l'alto nel vassoio o verso il basso nel vassoio multifunzione.

ELIMINAZIONE DI UN INCEPPAMENTO DOCUMENTI

Quando un originale si inceppa durante il passaggio attraverso il DADF, sul display viene visualizzato **Documento inceppato**.

Inceppamenti nel meccanismo di alimentazione

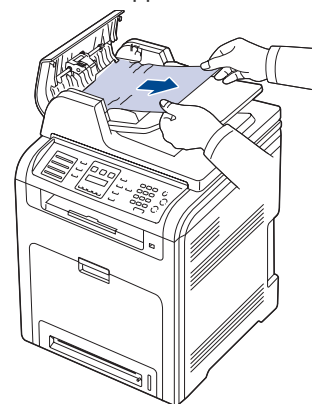
1. Rimuovere dal DADF qualsiasi pagina rimanente.
2. Aprire il coperchio del DADF.



1 Coperchio del DADF

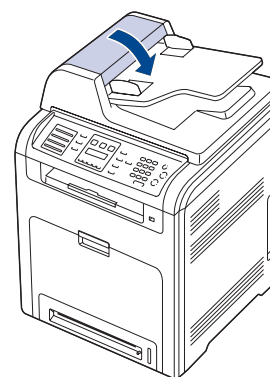
- Spiegazione dei messaggi del display
- Risoluzione di altri problemi

3. Estrarre con cautela la carta inceppata dal DADF.



Questa figura può essere diversa, a seconda del modello di dispositivo.

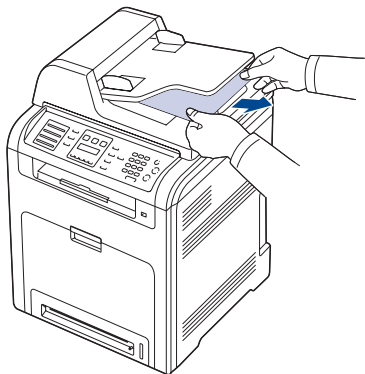
4. Chiudere il coperchio del DADF. Quindi ricaricare nel DADF le pagine rimosse, se presenti.



Per evitare che i documenti si inceppino, utilizzare il vetro dello scanner per originali spessi, sottili e con tipo di carta misto.

Inceppamento in uscita

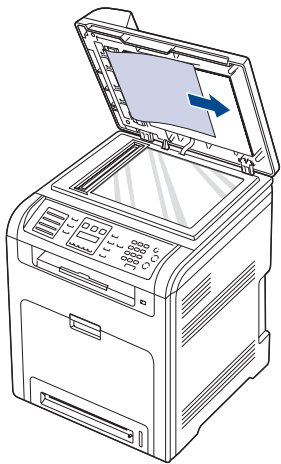
- 1. Rimuovere dal DADF qualsiasi pagina rimanente.
- 2. Afferrare la carta alimentata erroneamente e rimuovere la carta dal vassoio di uscita documenti tirandola attentamente verso destra con entrambe le mani.



- 3. Ricaricare nel DADF le pagine rimosse.

Alimentazione rullo errata

- 1. Aprire il coperchio dello scanner.
- 2. Afferrare la carta alimentata erroneamente e rimuovere la carta dall'area di alimentazione tirandola attentamente verso destra con entrambe le mani.





- 3. Chiudere il coperchio dello scanner. Quindi ricaricare nel DADF le pagine rimosse.

RIMOZIONE DELLA CARTA INCEPPATA

In caso di inceppamento, sul display appare il messaggio di avviso. Per individuare e rimuovere la carta inceppata, consultare la tabella seguente.

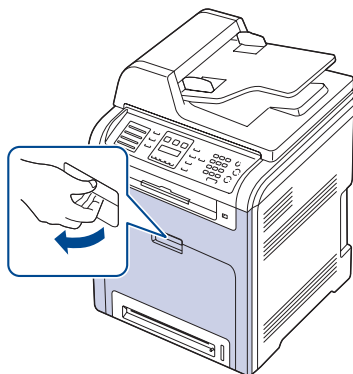
MESSAGGIO	POSIZIONE DELL'INCEPPAMENTO	VEDERE
Vass. multif. Carta incepp. 0	Nel vassoio multifunzione	Vedere "Nel vassoio multifunzione" a pagina 64.
Vassoio 2 Incep. carta 0	Nel vassoio opzionale	Vedere "Nel vassoio opzionale" a pagina 68.
Incep. carta 0 Apri/Chi. sport	Nell'area di alimentazione della carta e all'interno del dispositivo	Vedere "Nell'area di alimentazione della carta" a pagina 63, vedere "Nell'area dell'unità fusore" a pagina 66.
Incep. carta 1 Apri/Chi. sport	All'interno del dispositivo	Vedere "Nell'area di alimentazione della carta" a pagina 63, vedere "Nell'area dell'unità fusore" a pagina 66.
Incep. carta 2 Control interno	All'interno del dispositivo e nell'area del fusore	Vedere "Nell'area di alimentazione della carta" a pagina 63, vedere "Nell'area dell'unità fusore" a pagina 66.
Inc. 0 inverso Contr. interno	Nell'area del fusore e nel coperchio dell'area di inversione dei fogli.	Vedere "Nell'area di alimentazione della carta" a pagina 63, vedere "Nell'area dell'unità fusore" a pagina 66.
Inc. 1 inverso Contr. interno	Nel coperchio posteriore e in quello dell'area del gruppo di inversione	Vedere "Nell'area di alimentazione della carta" a pagina 63, vedere "Nell'area di uscita della carta" a pagina 67.
Rimuovere carta coperchio post	All'interno del coperchio posteriore	Vedere "Nell'area di alimentazione della carta" a pagina 63, vedere "Nell'area di uscita della carta" a pagina 67.
Incep. fr-ret 0 Control. interno	All'interno del dispositivo	Vedere "Nell'area di alimentazione della carta" a pagina 63.
Incep. fr-ret 1 Apri/Chi. sport	Nell'area di alimentazione della carta e all'interno del dispositivo	Vedere "Nell'area di alimentazione della carta" a pagina 63, vedere "Nell'area dell'unità fusore" a pagina 66.

-  A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni messaggi potrebbero non essere visualizzati nel display.
-  Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente. Per rimuovere la carta inceppata, attenersi alle istruzioni fornite nelle sezioni seguenti.

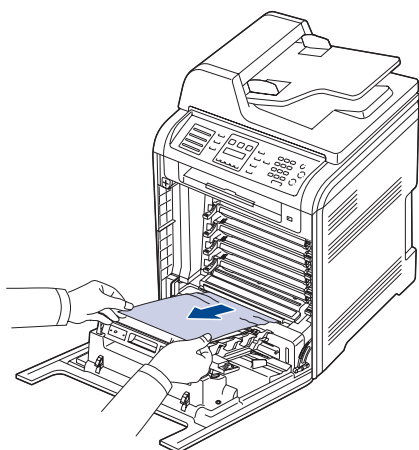
Nell'area di alimentazione della carta

Se l'inceppamento avviene nell'area di alimentazione della carta, procedere come indicato di seguito.

1. Servendosi della maniglia, aprire completamente il coperchio anteriore.



2. Rimuovere con cura la carta nella direzione indicata. Andare al punto 7.



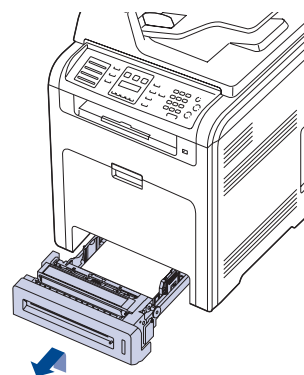
Se non si riesce a trovare la carta inceppata oppure se si avverte una certa resistenza nel rimuoverla, smettere di tirarla e andare al punto 3.



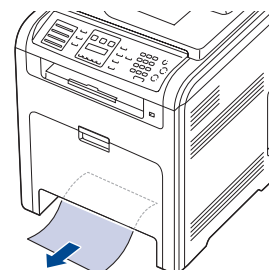
- Non toccare con le mani, né con qualsiasi materiale, la superficie verde, il tamburo OPC o la parte anteriore di ogni cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare ciascuna cartuccia per la maniglia.
- Fare attenzione a non graffiare la superficie della cinghia di trasferimento della carta.
- Se si lascia aperto il coperchio anteriore per alcuni minuti, il tamburo OPC potrebbe restare esposto alla luce e venire danneggiato. Chiudere il coperchio anteriore qualora fosse necessario interrompere l'installazione per un qualsiasi motivo.

3. Chiudere il coperchio anteriore.

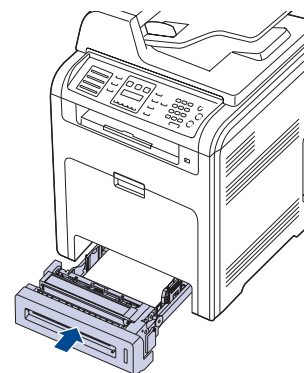
4. Aprire il vassoio tirandolo.



5. Rimuovere la carta inceppata tirandola ed estraendola con cura come indicato di seguito.



6. Per rimettere in posizione il vassoio, abbassare il bordo posteriore, allinearlo con l'alloggiamento e inserirlo nella stampante.

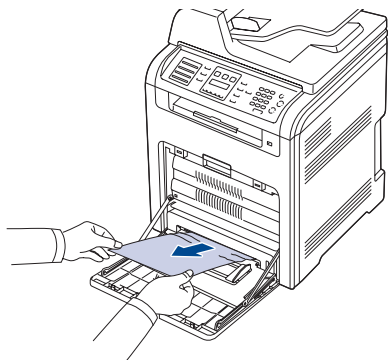


7. Aprire il coperchio anteriore e chiuderlo. Il dispositivo riprenderà la stampa.

Nel vassoio multifunzione

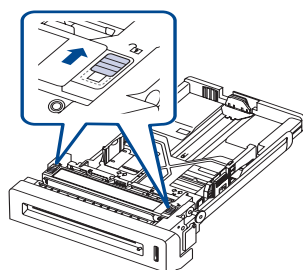
Quando si stampa utilizzando il vassoio multifunzione e la stampante rileva l'assenza di carta o un errato caricamento della carta, procedere come indicato di seguito per eliminare l'inceppamento.

1. Controllare se l'inceppamento della carta è avvenuto nell'area di alimentazione e, in tal caso, estrarla lentamente e delicatamente.

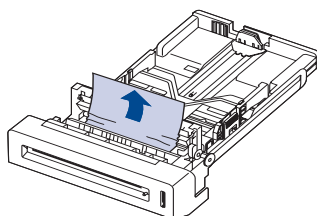


Se non si riesce a trovare la carta inceppata oppure se si avverte una certa resistenza nel rimuoverla, smettere di tirarla e andare al punto 2.

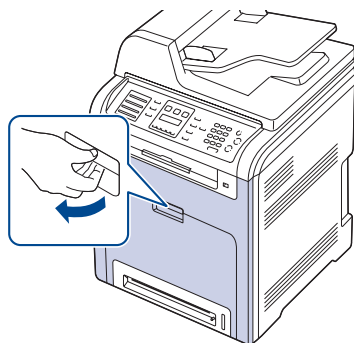
2. Chiudere il vassoio multifunzione.
3. Estrarre il vassoio.
4. Aprire il coperchio interno premendo la leva con entrambe le mani.



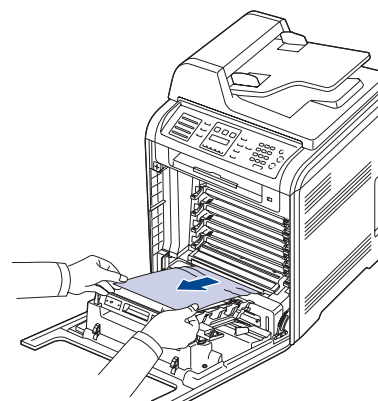
5. Estrarre la carta con delicatezza.



6. Rimontare il vassoio.
- Se non si riesce a trovare la carta inceppata oppure se si avverte una certa resistenza nel rimuoverla, smettere di tirarla e andare al punto 8.
7. Servendosi della maniglia, aprire completamente il coperchio anteriore.



8. Rimuovere la carta inceppata nella direzione indicata. Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente.



- ⚠ Non toccare con le mani, né con qualsiasi materiale, la superficie verde, il tamburo OPC o la parte anteriore di ogni cartuccia del toner. Per evitare di toccare quest'area, afferrare ciascuna cartuccia per la maniglia.
- Fare attenzione a non graffiare la superficie della cinghia di trasferimento della carta.
- Se si lascia aperto il coperchio anteriore per alcuni minuti, il tamburo OPC potrebbe restare esposto alla luce e venire danneggiato. Chiudere il coperchio anteriore qualora fosse necessario interrompere l'installazione per un qualsiasi motivo.

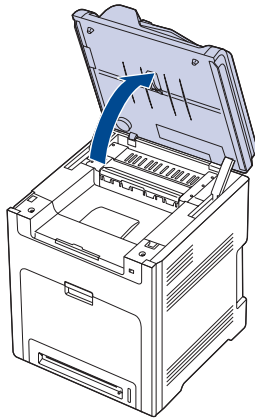
9. Chiudere saldamente il coperchio anteriore. Il dispositivo riprenderà la stampa.

- ⚠ Se il coperchio anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

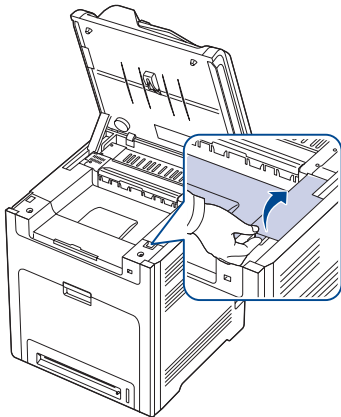
Nell'area dell'unità fusore

Se l'inceppamento avviene nell'area dell'unità fusore, procedere come indicato di seguito.

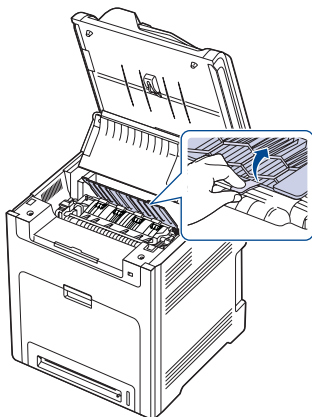
1. Aprire l'unità di digitalizzazione.



2. Aprire il coperchio interno servendosi dell'apposita maniglia.

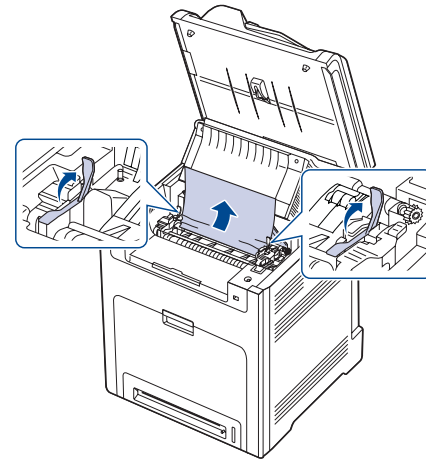


3. Aprire il coperchio interno mediante l'apposita maniglia ed estrarre con cura dalla stampante la carta inceppata.

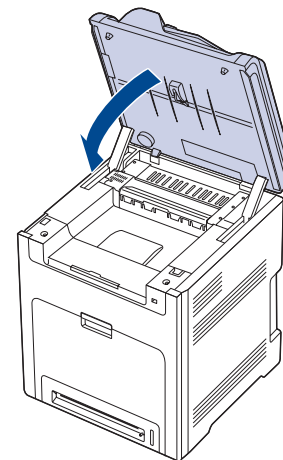


Non toccare il fusore dentro il coperchio interno. È caldo e potrebbe causare bruciature! La temperatura operativa del fusore è di 180 °C. Fare attenzione nel rimuovere la carta dal dispositivo.

4. Tirare la leva di inceppamento della carta per allentare la parte del fusore dell'unità fusore ed estrarre con cura la carta inceppata dal dispositivo.



5. Abbassare la leva di inceppamento della carta per fissare l'unità fusore.
6. Chiudere il coperchio interno.
7. Abbassare l'unità di digitalizzazione delicatamente e lentamente finché non è completamente chiusa. Assicurarsi che sia agganciata correttamente. Attenzione a non schiacciarsi le dita.



Se l'unità di digitalizzazione non è completamente chiusa, il dispositivo non funzionerà.

Nell'area di uscita della carta

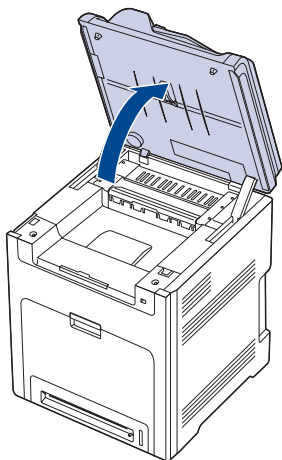
Se la carta è inceppata nell'area di uscita, seguire i passaggi successivi per rimuoverla.

1. Se è visibile una lunga porzione di carta, tirare e rimuoverla dal dispositivo. Aprire e chiudere bene il coperchio anteriore. Il dispositivo riprenderà la stampa.

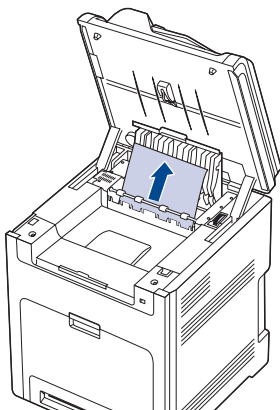


Se non si riesce a trovare la carta inceppata oppure se si avverte una certa resistenza nel rimuoverla, smettere di tirarla e andare al punto 2.

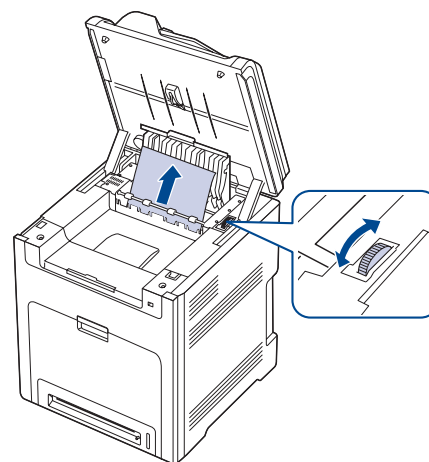
2. Aprire l'unità di digitalizzazione.



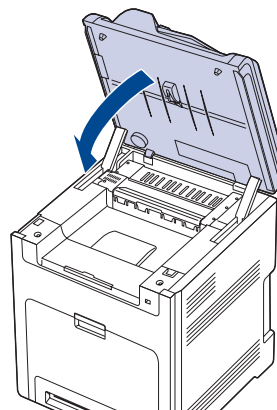
3. Aprire il coperchio del gruppo di inversione mediante l'apposita maniglia ed estrarre con cura dalla stampante la carta inceppata.



Se rimuovendo la carta si incontrano resistenza o difficoltà nell'estrarre la carta inceppata, smettere di tirare e ruotare la manopola di rilasci nella direzione illustrata per rimuovere la carta inceppata.



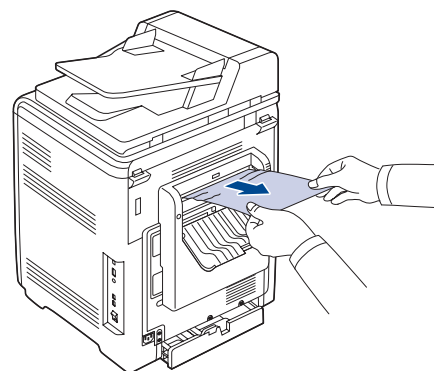
4. Chiudere il coperchio del gruppo di inversione.
5. Abbassare l'unità di digitalizzazione delicatamente e lentamente finché non è completamente chiusa. Assicurarsi che sia agganciata correttamente. Attenzione a non schiacciarsi le dita.



⚠ Se l'unità di digitalizzazione non è completamente chiusa, il dispositivo non funzionerà.

Se non si riesce a trovare la carta inceppata oppure se si avverte una certa resistenza nel rimuoverla, smettere di tirarla e andare al punto 6.

6. Aprire il coperchio posteriore ed estrarre con cautela la carta inceppata dal dispositivo.

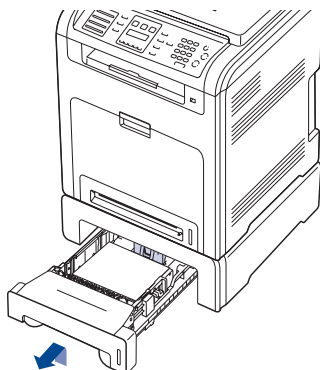


7. Chiudere il coperchio posteriore.

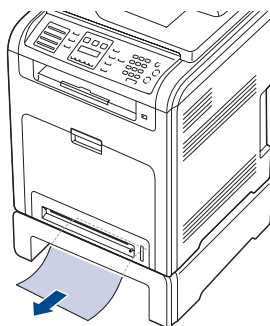
Nel vassoio opzionale

Se l'inceppamento della carta avviene nel vassoio opzionale, procedere come indicato di seguito.

1. Aprire il vassoio opzionale. Dopo averlo tirato ed estratto, sollevare leggermente la parte anteriore del vassoio per sganciarlo dal dispositivo.

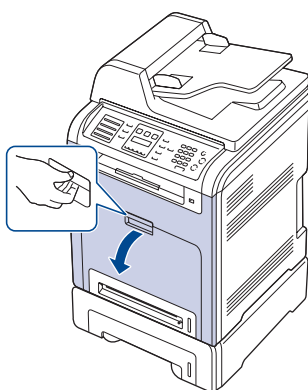


2. Se si vede la carta inceppata, rimuoverla dal dispositivo estraendola con cura come indicato qui di seguito.

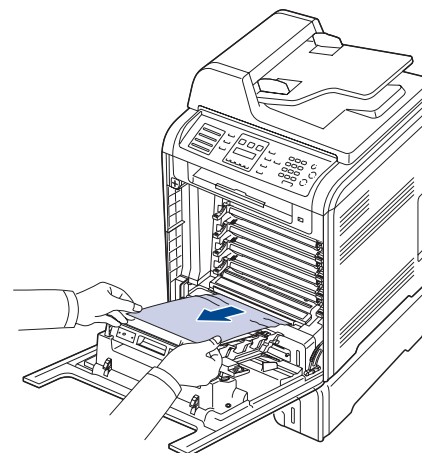


3. Inserire nuovamente il vassoio nel dispositivo e chiudere i due coperchi dell'inceppamento.

4. Aprire il coperchio anteriore.



5. Estrarre la carta inceppata nella direzione indicata. Per evitare di strappare la carta, estrarla delicatamente e lentamente.




6. Chiudere saldamente il coperchio anteriore. Il dispositivo riprenderà la stampa.



Se il coperchio anteriore non è completamente chiuso, il dispositivo non funzionerà.

SPIEGAZIONE DEI MESSAGGI DEL DISPLAY

Nel display del pannello di controllo vengono visualizzati dei messaggi a indicare lo stato o gli errori del dispositivo. Per comprendere il significato dei messaggi e risolvere il problema, se necessario, consultare le tabelle seguenti. I messaggi e il relativo significato sono riportati in ordine alfabetico.

- 
- Se il messaggio non compare nella tabella, spegnere e riaccendere il dispositivo e ritentare il lavoro di stampa. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.
 - A seconda delle opzioni o dei modelli, alcuni messaggi potrebbero non essere visualizzati nel display. In tal caso, essi non sono applicabili al dispositivo.
 - xxx indica il tipo di supporto.
 - yyy indica il tipo di vassoio.

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
[Errore COMM.]	Il dispositivo ha un problema di comunicazione.	Chiedere al mittente di riprovare.
[Errore linea]	Il dispositivo non può connettersi al fax remoto oppure ha perso il contatto a causa di un problema con la linea telefonica.	Riprovare. Se il problema persiste, aspettare circa un'ora finché la qualità della linea non migliora e riprovare. Oppure, attivare il modo MCE. Vedere "Opzioni di Invio" a pagina 47.
[Incompatibile]	Il dispositivo ha ricevuto un fax da un numero che è registrato come numero di fax indesiderato.	I dati ricevuti dal fax verranno eliminati. Riconfermare l'impostazione fax indesiderato. Vedere "Opzioni di Ricezione" a pagina 48.
[Nessuna risp.]	Il fax remoto non ha risposto dopo vari tentativi di rielezione del numero.	Riprovare. Verificare che il fax remoto sia in funzione.
[Stop premuto]	Stop/Cancel (Ⓢ) è stato premuto durante un'operazione.	Riprovare.
[yyy] Carta esaurita	Non vi è carta nel vassoio.	Caricare la carta nel vassoio.
[xxx] non valida	La parte a colori del dispositivo non è quella giusta per il dispositivo.	Installare una parte originale Dell prevista per il dispositivo.
[yyy] Carta non corr.	Il formato della carta specificato nelle proprietà della stampante non corrisponde alla carta che si sta caricando.	Caricare la carta corretta nel vassoio.


MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
[yyy] Cassetto fuori	Il cassetto del vassoio non è chiuso correttamente.	Per chiudere il vassoio, abbassare il bordo posteriore, allinearlo con l'alloggiamento e inserirlo nella stampante.
Accesso file negato	L'accesso al server di rete è avvenuto correttamente. Tuttavia, l'accesso al file sul server di rete è stato negato.	Cambiare le impostazioni del server.
Annullare? ◀ Si ▶	La memoria del dispositivo si è riempita durante il tentativo di memorizzare un originale.	Per annullare l'invio di un fax, premere il pulsante OK per confermare Si . Se si desidera inviare le pagine memorizzate con successo, premere il pulsante OK per confermare No . Le pagine restanti possono essere inviate successivamente, quando si libera memoria.
Autent. server globale imposs.	Quando si verifica un errore di autenticazione durante il collegamento al server globale, viene visualizzato questo messaggio.	Controllare l'account e la password di autenticazione.
Autodiagnostica Temperatura	Il motore nel dispositivo sta verificando alcuni problemi rilevati.	Attendere alcuni minuti.
Autodiagnostica LSU	L'LSU (unità di digitalizzazione laser) della stampante sta verificando alcuni problemi rilevati.	Attendere alcuni minuti.
Bassa potenza	La stampante si trova nella fase precedente della modalità risparmio energia.	Durante la ricezione dei dati, passa automaticamente alla modalità in linea.
Conflitto IP	L'indirizzo IP di rete impostato è già utilizzato da un altro utente.	Verificare l'indirizzo IP ed eventualmente ripristinarlo. Vedere "Impostazione della rete" a pagina 17.
Connessione non riuscita	Il protocollo inserito non è supportato oppure la porta del server non è corretta.	Verificare il protocollo o la porta del server.


MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Cont. usc. pieno	Il vassoio di uscita del dispositivo è pieno di carta.	Rimuovere la carta.
Dim. interrog. globali superate	Questo è un messaggio di errore che viene visualizzato quando vengono superate le dimensioni globali dell'interrogazione.	Ci sono troppi risultati di ricerca. Raffinare la ricerca immettendo altre lettere. Contattare un amministratore del server LDAP.
Documento inceppato	L'originale caricato si è inceppato nel DADF.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere "Eliminazione di un inceppamento documenti" a pagina 62.
Err. connessione	Collegamento con server SMTP non riuscito.	Controllare le impostazioni del server e il cavo di rete.
Err. lett. dati Contr. mem. USB	Tempo scaduto durante lettura dati.	Riprovare.
Err.scrutt. dati Contr. mem. USB	Registrazione nella memoria USB fallita.	Verificare lo spazio disponibile nella memoria USB.
Errore alim.	L'alimentazione è stata spenta, poi accesa e la memoria del dispositivo non si è riattivata.	È necessario riavviare il lavoro che si stava tentando di eseguire prima dell'interruzione dell'alimentazione.
Errore comun. server globale	Questo messaggio di errore viene visualizzato quando si verifica un errore di comunicazione tra il server globale e il dispositivo.	Riprovare. Contattare un amministratore del server LDAP.
Errore config. server globale	Quando non è configurato nessun server globale, viene visualizzato questo messaggio.	Controllare le impostazioni di configurazione del server LDAP.
Errore di autenticazione	L'ID o la password inseriti non sono corretti.	Inserire l'ID o la password corretti.
Errore di rete	Si è verificato un problema con la rete.	Contattare l'amministratore di rete.
Errore invio (AUTENTICAZIONE)	Si è verificato un problema di autenticazione SMTP.	Configurare le impostazioni di autenticazione.
Errore invio (Conf. errata)	Si è verificato un problema sulla scheda di interfaccia di rete.	Configurare la scheda di interfaccia di rete correttamente.

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Errore invio (DNS)	Si è verificato un problema nel DNS.	Configurare le impostazioni DNS.
Errore invio (POP3)	Si è verificato un problema nel POP3.	Configurare le impostazioni POP3.
Errore invio (SMTP)	Si è verificato un problema in SMTP.	Passare al server disponibile.
Formato file non supportato	Il formato file selezionato non è supportato.	Utilizzare il formato file corretto.
Gruppo non disponibile	Si è tentato di selezionare un numero di posizione gruppo quando può essere utilizzato un singolo numero di posizione, come quando si aggiungono posizioni per un funzionamento a Invio multiplo.	Utilizzare un numero di selezione abbreviata oppure comporre manualmente un numero servendosi del tastierino numerico.
Inc. 0 inverso Contr. interno	La carta si è inceppata nell'area del fusore e nel coperchio dell'area di inversione dei fogli.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere a pagina 67.
Inc. 1 inverso Contr. interno	La carta si è inceppata nel coperchio dell'area del gruppo di inversione o nel coperchio posteriore.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere "Nell'area dell'unità fusore" a pagina 66.
Incep. carta 0 Apri/Chi. sport	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere "Nell'area di alimentazione della carta" a pagina 63.
Incep. carta 1 Apri/Chi. sport	La carta si è inceppata all'interno della stampante.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere "Nell'area dell'unità fusore" a pagina 66.
Incep. carta 2 Control interno	Il supporto di stampa speciale si è inceppato nell'area di uscita della carta.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere "Nell'area di uscita della carta" a pagina 67.
Incep. fr-ret 0 Control. interno	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro. Ciò vale solo per le stampanti dotate di questa funzione.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere "Rimozione della carta inceppata" a pagina 63.

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Incep. fr-ret 1 Apri/Chi. sport	La carta si è inceppata durante la stampa fronte-retro. Ciò vale solo per le stampanti dotate di questa funzione.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere "Rimozione della carta inceppata" a pagina 63.
Indir. globale non trovato	Quando il dispositivo non è in grado di individuare l'indirizzo desiderato del server globale.	Controllare l'ID di ricerca.
Indirizzo server non valido	L'indirizzo del server inserito non è valido.	Inserire l'indirizzo del server corretto.
Installare [xxx]	La parte corrispondente del dispositivo non è installata.	Installare tale parte nel dispositivo.
Installare toner ▼	La cartuccia del toner a colori non è installata.	Installare la cartuccia del toner a colori.
La posta supera supporto server	La dimensione della mail è maggiore di quella supportata dal server SMTP.	Dividere la mail o diminuire la risoluzione.
Linea occupata	Il dispositivo remoto non rispondeva o la linea è già impegnata.	Riprovare dopo qualche minuto.
Memoria piena	La memoria è piena.	Eliminare i fax non necessari e ritrasmettere quando si rende disponibile più memoria. In alternativa, suddividere la trasmissione in più di un'operazione.
Motore princip bloccato	Si è verificato un problema nel motore principale.	Aprire e chiudere il coperchio anteriore.
Nome file esist.	Il nome file inserito esiste già.	Inserire un nome file diverso.
Nome file supera limite	I nomi file utilizzabili sono compresi tra doc001 e doc999. Tuttavia, tutti i nomi file sono già utilizzati.	Eliminare i file non necessari.
Non assegnato	Il pulsante rapido o il numero di selezione rapida che si è tentato di usare non è stato assegnato ad alcun numero.	Inserire il numero manualmente usando il tastierino numerico oppure memorizzare il numero o l'indirizzo.

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Operazione non assegnata	Si è nel funzionamento Agg. pagina/Annulla lavoro , ma non ci sono lavori memorizzati.	Controllare il display per vedere se ci sono lavori pianificati.
Regolazione... Registrazione	La stampante sta regolando la registrazione del colore.	Attendere alcuni minuti.
Reimmetterlo	È stata immessa una voce non disponibile.	Reimmettere la voce corretta.
Riprovare comp.?	Il dispositivo è in attesa di un intervallo di tempo specificato per richiamare la stazione precedentemente occupata.	È possibile premere OK per riselectare immediatamente, oppure Stop/Cancella (⏏) per annullare l'operazione di riselectazione.
Scanner bloccato	Il modulo dello scanner è bloccato.	Sbloccare lo scanner e premere Stop/Cancella (⏏).
Server globale non trovato	Quando il dispositivo non è in grado di trovare il server globale.	Controllare l'indirizzo del server LDAP. L'indirizzo del server LDAP è errato, oppure si è verificato un errore nel server.
Sostituire [xxx]	La durata della parte è scaduta completamente.	Sostituire la parte con una nuova. Chiamare l'assistenza.
Sostituire [xxx] presto	La durata della parte scade a breve.	Vedere "Controllo delle parti sostituibili" a pagina 61. e chiamare l'assistenza.
Sportello ap/Contr cinghia trasf	Il coperchio anteriore oppure il coperchio posteriore non è chiuso bene.	Chiudere il coperchio finché non si blocca in posizione.

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Toner esaurito ▼	La cartuccia del toner a colori si è esaurita. Il dispositivo smette di stampare. Premere OK per impostare il messaggio su Interrompi, Continua o Solo nero . ◀ Interrompi ▶  Se la cartuccia del toner nero è vuota, il messaggio Solo nero non viene visualizzato.	È possibile selezionare Interrompi o Continua con la freccia sinistra/destra. Se si seleziona Interrompi premendo OK sul pannello di controllo, la stampa si interrompe. Se si seleziona Continua , il dispositivo continua a stampare, ma la qualità non può essere garantita. Se non viene selezionato niente, il dispositivo funzionerà finché non viene selezionato Interrompi . Se si seleziona Solo nero , la macchina stampa in nero i dati a colori. Sostituire la cartuccia del toner a colori con una nuova. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 58.
Toner esaurito ▼	La cartuccia del toner a colori ha raggiunto la durata indicata dalla freccia.	Questo messaggio appare quando il toner è completamente vuoto e il dispositivo smette di stampare. Sostituire la cartuccia del toner corrispondente con una originale Dell. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 58.
Toner non valido ▼	La cartuccia del toner a colori installata non è quella giusta per il dispositivo.	Installare una cartuccia del toner a colori originale Dell prevista per il dispositivo.

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Toner NonDell ▼	La cartuccia del toner a colori indicata dalla freccia non è una cartuccia originale Dell. Premere OK per alternare il messaggio tra Interrompi o Continua . ◀ Interrompi ▶	È possibile selezionare Interrompi o Continua con la freccia sinistra/destra. Se si seleziona Interrompi premendo OK sul pannello di controllo, la stampa si interrompe. Se si seleziona Continua , il dispositivo continua a stampare, ma la qualità non può essere garantita. Se non viene selezionato niente, il dispositivo funzionerà finché non viene selezionato Interrompi . Sostituire la cartuccia del toner corrispondente con una originale Dell. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 58.
Toner riempito ▼	La cartuccia del toner installata non è originale oppure è stata rigenerata.	La qualità di stampa potrebbe risultare compromessa in caso di installazione di cartuccia del toner rigenerata, in quanto le sue caratteristiche potrebbero essere notevolmente diverse da quelle delle cartucce originali. Si consiglia l'utilizzo di cartucce del toner a colori originali Dell.
Toner scarso ▼	La cartuccia del toner a colori corrispondente è quasi vuota.  Se non si desidera che questo messaggio venga visualizzato, vedere “Utilizzo dell'avviso toner scarso” a pagina 55.	Estrarre la cartuccia del toner e agitarla accuratamente. In questo modo, è possibile ripristinare temporaneamente la stampa.
Non disponibile Riprova	Non è possibile eseguire il lavoro immediatamente perché vi sono troppi lavori in corso contemporaneamente.	Riprovare al completamento del lavoro corrente.

MESSAGGIO	SIGNIFICATO	SOLUZIONI SUGGERITE
Caricare manuale Prem tasto Avvia	Il vassoio multifunzione è vuoto nella modalità di alimentazione manuale.	Caricare carta nel vassoio multifunzione.
Timeout interr. server globale	Network Information Center (NIC) non ha ricevuto la risposta corretta dal server LDAP entro il tempo specificato.	Controllare l'impostazione del server LDAP, l'impostazione del server LDAP è errata.
Una pagina e' troppo grande	I dati della pagina singola superano la dimensione dell'e-mail configurata.	Diminuire la risoluzione e riprovare.
Vass. multif. Carta incepp. 0	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione del vassoio multifunzione.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere "Nell'area di alimentazione della carta" a pagina 63.
Vassoio 2 Incep. carta 0	La carta si è inceppata nell'area di alimentazione.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere "Nell'area di alimentazione della carta" a pagina 63.
Ventola fusore bloccata	Vi è un problema nella ventola di raffreddamento del dispositivo.	Aprire e chiudere il coperchio anteriore.
Rimuovere carta coperchio post	La carta si è inceppata nell'area del coperchio posteriore della carta.	Rimuovere la carta inceppata.
Coperchio DADF Errore apertura	Il coperchio DADF non è chiuso bene.	Chiudere il coperchio DADF finché non si blocca in posizione.
Aggiornam. dati Attendere...	Questo messaggio viene visualizzato quando viene modificata un'impostazione di sistema o viene eseguito il backup di dati.	Non spegnere il dispositivo quando è visualizzato questo messaggio. È possibile che le modifiche non vengano salvate e che i dati vengano persi.

RISOLUZIONE DI ALTRI PROBLEMI

Nella seguente tabella sono elencate alcune delle condizioni che potrebbero verificarsi e le soluzioni suggerite. Seguire tali soluzioni finché il problema non verrà risolto. Se il problema persiste, chiamare l'assistenza.

Alimentazione della carta


CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
La carta si inceppa durante la stampa.	Rimuovere la carta inceppata. Vedere "Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta" a pagina 62.
I fogli di carta aderiscono l'uno all'altro.	<ul style="list-style-type: none">Assicurarsi che non ci sia troppa carta nel vassoio. Il vassoio può contenere fino a 250 fogli; il numero di fogli effettivo può variare a seconda dello spessore.Assicurarsi di utilizzare il tipo di carta corretto. Vedere "Impostazione di formato e tipo di carta" a pagina 29.Rimuovere la carta dal vassoio e fletterla o spiegarla a ventaglio.La presenza di umidità può far sì che alcuni fogli di carta aderiscano l'uno all'altro.
Alcuni fogli non vengono prelevati.	<ul style="list-style-type: none">È possibile che nel vassoio siano impilati tipi di carta diversi. Caricare carta di un unico tipo, formato e peso.Se l'inceppamento della carta è stato provocato da più fogli, rimuovere la carta inceppata. Vedere "Suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta" a pagina 62.
La carta non viene alimentata nel dispositivo.	<ul style="list-style-type: none">Rimuovere qualsiasi ostacolo dalla parte interna del dispositivo.La carta non è stata caricata correttamente. Rimuovere la carta dal vassoio e ricaricarla correttamente.Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio.La carta è troppo spessa. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. Vedere "Selezione dei supporti di stampa" a pagina 24.Se un originale non è alimentato nel dispositivo, potrebbe essere necessario sostituire il gommino del DADF. Vedere "Sostituzione del gommino del DADF" a pagina 61.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
La carta continua a incepparsi.	<ul style="list-style-type: none"> Il vassoio contiene troppa carta. Rimuovere la carta in eccesso dal vassoio. Se si stampa su materiali particolari, utilizzare il vassoio multifunzione. Viene utilizzato un tipo di carta non corretto. Utilizzare solo carta conforme alle specifiche previste per questo dispositivo. Vedere “Selezione dei supporti di stampa” a pagina 24. Potrebbero esservi dei residui all’interno del dispositivo. Aprire il coperchio anteriore e rimuovere eventuali residui. Se un originale non è alimentato nel dispositivo, potrebbe essere necessario sostituire il gommino del DADF. Vedere “Sostituzione del gommino del DADF” a pagina 61.
Le buste si inclinano o non vengono alimentate correttamente.	Assicurarsi che le guide della carta siano a contatto con entrambi i lati delle buste.

Problemi di stampa

CONDIZIONE	CAUSA PROBABILE	SOLUZIONI SUGGERITE
Il dispositivo non stampa.	Il dispositivo non è alimentato.	Controllare i collegamenti del cavo di alimentazione. Controllare l’interruttore e l’alimentazione.
	Il dispositivo non è selezionato come stampante predefinita.	Selezionare Dell 2145cn Color Laser MFP come stampante predefinita in Windows.
	Assicurarsi che nel dispositivo non sussistano le seguenti condizioni: <ul style="list-style-type: none"> Il coperchio anteriore non è chiuso. Chiudere il coperchio. La carta è inceppata. Rimuovere la carta inceppata. Vedere “Rimozione della carta inceppata” a pagina 63. Non è caricata carta. Caricare la carta. Vedere “Caricamento della carta” a pagina 27. La cartuccia del toner non è installata. Installare la cartuccia del toner. Se si verifica un errore di sistema, rivolgersi all’assistenza tecnica. 	
	Il cavo fra il computer e il dispositivo non è collegato correttamente.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo.
	Il cavo fra il computer e il dispositivo è difettoso.	Se possibile, collegare il cavo a un altro computer che funzioni correttamente e stampare un lavoro. È anche possibile provare a utilizzare un altro cavo della stampante.


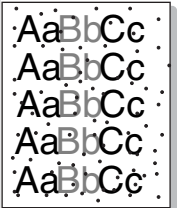
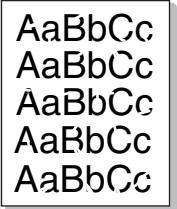
CONDIZIONE	CAUSA PROBABILE	SOLUZIONI SUGGERITE
	L’impostazione della porta non è corretta.	Controllare le impostazioni della stampante di Windows per assicurarsi che il lavoro di stampa venga inviato alla porta corretta. Se il computer ha più di una porta, assicurarsi che il dispositivo sia collegato a quella giusta.
	Il dispositivo potrebbe essere configurato in modo non corretto.	Controllare le proprietà della stampante per verificare che tutte le impostazioni di stampa siano corrette.
	Il driver della stampante potrebbe essere installato in modo non corretto.	Riparare il software della stampante. Vedere la <i>Sezione software</i> .
	Il dispositivo non funziona correttamente.	Controllare il messaggio visualizzato sul pannello di controllo per stabilire se il dispositivo indica un errore di sistema.
	Le dimensioni del documento sono eccessive e pertanto lo spazio sul disco rigido del computer è insufficiente per accedere al lavoro di stampa.	Aumentare lo spazio disponibile sul disco e ristampare il documento.
Il dispositivo seleziona i materiali di stampa dall’alimentazione sbagliata.	La selezione dell’alimentazione nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe non essere corretta.	Per molte applicazioni software, la selezione dell’alimentazione si trova sotto la scheda Carta all’interno delle proprietà della stampante. Selezionare l’alimentazione corretta. Vedere la schermata della guida del driver della stampante.
Il lavoro di stampa è eccessivamente lento.	Il lavoro di stampa potrebbe essere molto complesso.	Ridurre la complessità della pagina o modificare le impostazioni della qualità di stampa.
Metà della pagina rimane vuota.	L’orientamento della pagina potrebbe non essere corretto.	Modificare l’orientamento della pagina nell’applicazione. Vedere la schermata della guida del driver della stampante.
	Il formato della carta e le impostazioni relative non corrispondono.	Assicurarsi che il formato della carta nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda a quello nel vassoio. Oppure, assicurarsi che il formato della carta specificato nelle impostazioni del driver della stampante corrisponda alla carta selezionata nelle impostazioni dell’applicazione utilizzata.

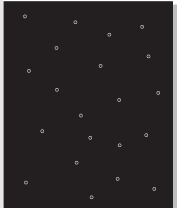
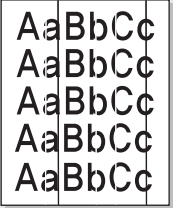
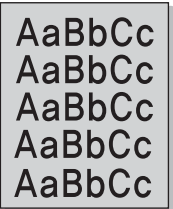

CONDIZIONE	CAUSA PROBABILE	SOLUZIONI SUGGERITE
Il dispositivo stampa, ma il testo è sbagliato, incomprensibile o incompleto.	Il cavo della stampante è allentato o difettoso.	Scollegare il cavo della stampante e ricollegarlo. Provare con un lavoro di stampa che è già stato stampato con esito positivo. Se possibile, collegare il cavo e il dispositivo a un altro computer e stampare un lavoro del cui funzionamento si è certi. Provare a utilizzare un nuovo cavo della stampante.
	È stato selezionato il driver della stampante sbagliato.	Controllare nell'applicazione il menu di selezione della stampante per assicurarsi di avere selezionato il dispositivo corretto.
	L'applicazione software non funziona correttamente.	Provare a stampare un lavoro da un'altra applicazione.
	Il sistema operativo non funziona correttamente.	Uscire da Windows e riavviare il computer. Spegnerne e riaccendere il dispositivo.
Le pagine vengono stampate, ma sono vuote.	La cartuccia del toner è difettosa o il toner è esaurito.	Ridistribuire il toner, se necessario. Vedere a pagina 57. Se necessario, sostituire la cartuccia del toner.
	Il file potrebbe contenere pagine vuote.	Controllare il file per assicurarsi che non contenga pagine vuote.
	Alcuni componenti, come il controller o la scheda, potrebbero essere difettosi.	Rivolgersi all'assistenza tecnica.
La stampante non stampa correttamente i file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni.	Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat.	<p>Stampando il file PDF come immagine, questo problema potrebbe risolversi. Attivare Stampa come immagine dalle opzioni di stampa di Acrobat.</p> <p> La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.</p>

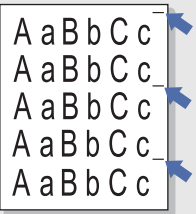
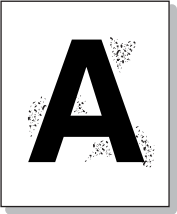
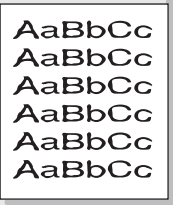
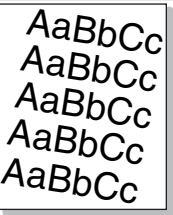
CONDIZIONE	CAUSA PROBABILE	SOLUZIONI SUGGERITE
La qualità di stampa delle fotografie non è buona. Le immagini non sono nitide.	La risoluzione della fotografia è molto bassa.	Ridurre il formato della foto. Se si aumenta il formato della fotografia nell'applicazione, la risoluzione si riduce.
Il dispositivo stampa, ma il testo è sbagliato, incomprensibile o incompleto.	Se ci si trova in ambiente DOS, l'impostazione dei font per il dispositivo potrebbe essere errata.	Soluzioni suggerite: modificare l'impostazione dei font. Vedere "Modifica dell'impostazione dei font" a pagina 22.
Prima della stampa, il dispositivo emette vapori in prossimità del vassoio di uscita.	L'utilizzo di carta umida può causare la generazione di vapore durante la stampa.	Ciò non costituisce un problema. Continuare la stampa.

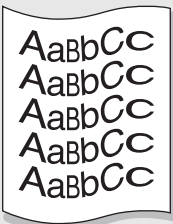
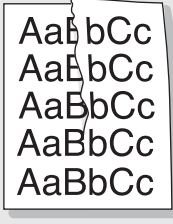
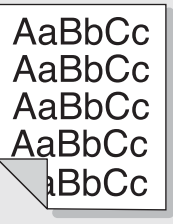
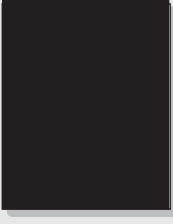
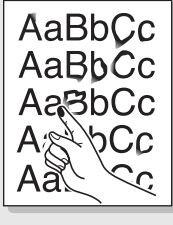
Problemi di qualità di stampa

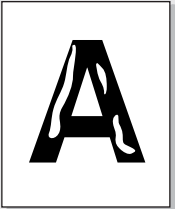
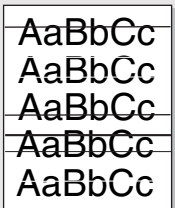
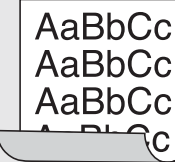
Se le parti interne del dispositivo sono sporche o se la carta è stata caricata in modo non corretto, si potrebbe notare una riduzione della qualità di stampa. Per risolvere il problema, consultare la tabella seguente.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Stampa chiara o sbiadita 	<p>Se la stampa contiene strisce verticali bianche o aree sbiadite:</p> <ul style="list-style-type: none">Il toner sta per esaurirsi. È possibile estendere temporaneamente la durata della cartuccia del toner. Vedere a pagina 58. Se la qualità di stampa non migliora, installare una nuova cartuccia del toner.È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o troppo ruvida. Vedere “Selezione dei supporti di stampa” a pagina 24.Se l'intera pagina è chiara, l'impostazione della risoluzione di stampa è troppo bassa. Regolare la risoluzione di stampa. Consultare la guida del driver della stampante.Una combinazione di aree sbiadite o macchiate potrebbe indicare che la cartuccia del toner deve essere pulita.La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU e rivolgersi all'assistenza tecnica.
Macchie di toner 	<ul style="list-style-type: none">È possibile che la carta non sia conforme alle specifiche; ad esempio, è troppo umida o troppo ruvida. Vedere “Selezione dei supporti di stampa” a pagina 24.Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Vedere “Pulizia della parte interna” a pagina 55.
Mancanza di toner 	<p>Se nella pagina vi sono aree sbiadite, generalmente tondeggianti, in ordine casuale:</p> <ul style="list-style-type: none">È possibile che sia stato caricato un foglio di carta difettoso. Provare a ristampare il lavoro.Il contenuto di umidità della carta non è uniforme oppure la carta presenta macchie di umidità sulla superficie. Provare a stampare su una carta di marca diversa. Vedere “Selezione dei supporti di stampa” a pagina 24.L'intera risma è difettosa. I processi di produzione possono fare sì che alcune aree rifiutino il toner. Provare con un tipo o una marca di carta diversi.Cambiare l'opzione della stampante e riprovare. Passare alle proprietà della stampante, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su Spessa. Per ulteriori informazioni, consultare <i>Sezione software</i>. <p>Se questi accorgimenti non consentono di risolvere il problema riscontrato, rivolgersi all'assistenza tecnica.</p>

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Punti bianchi 	<p>Punti bianchi vengono stampati sulla pagina:</p> <ul style="list-style-type: none">La carta è troppo ruvida e molta sporcizia è caduta all'interno del dispositivo, così la cinghia di trasferimento potrebbe essere sporca. Pulire l'interno del dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.Il percorso della carta potrebbe essere sporco. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Linee verticali 	<p>Se nella pagina vengono stampate strisce nere verticali:</p> <ul style="list-style-type: none">È possibile che il tamburo all'interno della cartuccia del toner sia stato graffiato. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 58. <p>Se nella pagina vengono stampate strisce bianche verticali:</p> <ul style="list-style-type: none">La superficie della parte LSU all'interno del dispositivo potrebbe essere sporca. Pulire l'LSU e rivolgersi all'assistenza tecnica. <p>Se nella pagina appaiono strisce verticali:</p> <ul style="list-style-type: none">La superficie del vetro dello scanner e il foglio bianco potrebbero essere sporchi. Pulire queste unità. Vedere “Pulizia dell'unità di digitalizzazione” a pagina 57. Se il problema persiste, contattare il servizio di assistenza.
Sfondo a colori o in bianco e nero 	<p>Se la quantità di ombreggiatura di sfondo diventa inaccettabile:</p> <ul style="list-style-type: none">Utilizzare carta di peso minore. Vedere “Selezione dei supporti di stampa” a pagina 24.Controllare l'ambiente in cui viene utilizzato il dispositivo: condizioni molto secche (bassa umidità) o ad alta umidità (superiori all'80% di umidità relativa) possono far aumentare la quantità di ombreggiatura di sfondo.Rimuovere la vecchia cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 58.
Sbavature di toner 	<ul style="list-style-type: none">Pulire l'interno del dispositivo. Vedere “Pulizia della parte interna” a pagina 55.Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere “Selezione dei supporti di stampa” a pagina 24.Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 58.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Difetti verticali ripetuti 	<p>Se sul lato stampato della pagina vi sono segni ripetuti a intervalli regolari:</p> <ul style="list-style-type: none">La cartuccia del toner potrebbe essere danneggiata. Se sulla pagina appare un segno ripetitivo, stampare più volte un foglio di pulizia per pulire la cartuccia. Dopo la stampa, se si continua ad avere problemi, installare una nuova cartuccia del toner. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 58.Su alcuni componenti del dispositivo potrebbe essersi depositato del toner. Se il difetto si presenta sul retro della pagina, il problema dovrebbe risolversi da solo dopo alcune pagine.Il gruppo fusore potrebbe essere danneggiato. Rivolgersi all’assistenza tecnica.
Sfondo stampato male 	<p>Uno sfondo stampato male è la conseguenza di residui di toner distribuiti sulla pagina stampata.</p> <ul style="list-style-type: none">La carta potrebbe essere troppo umida. Provare a stampare con un diverso lotto di carta. Non aprire le confezioni di carta finché non è necessario, in modo che la carta non assorba troppa umidità.Se il problema si presenta su buste, cambiare il layout di stampa per evitare di stampare su aree che presentano giunture sovrapposte a tergo. La stampa su giunture può causare dei problemi.Se questo problema interessa l'intera superficie di una pagina stampata, regolare la risoluzione di stampa dall'applicazione software o dalla finestra delle proprietà della stampante.
Caratteri stampati male 	<ul style="list-style-type: none">Se i caratteri non vengono stampati correttamente, producendo immagini vuote, la risma di carta potrebbe essere troppo liscia. Provare a stampare su una carta diversa. Vedere “Selezione dei supporti di stampa” a pagina 24.Se i caratteri hanno una forma non corretta e creano un effetto ondolato, è possibile che l'unità di digitalizzazione sia guasta. Contattare il servizio di assistenza.
Pagina inclinata 	<ul style="list-style-type: none">Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente.Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere “Selezione dei supporti di stampa” a pagina 24.Assicurarsi che la carta o altro materiale sia caricato correttamente e che le guide non siano troppo strette o troppo larghe rispetto alla risma.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Arricciature o onde 	<ul style="list-style-type: none">Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente.Controllare il tipo e la qualità della carta. L'alta temperatura e l'umidità possono fare arricciare la carta. Vedere “Selezione dei supporti di stampa” a pagina 24.Capovolgere la risma di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.
Pieghe o grinze 	<ul style="list-style-type: none">Assicurarsi che la carta sia caricata correttamente.Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere “Selezione dei supporti di stampa” a pagina 24.Capovolgere la risma di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.
Il retro dei fogli stampati è sporco 	<p>Controllare se vi sono perdite di toner. Pulire l'interno del dispositivo. Vedere a pagina 55.</p>
Pagine nere o a colore pieno 	<ul style="list-style-type: none">La cartuccia del toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla.La cartuccia del toner potrebbe essere difettosa e potrebbe essere necessario sostituirla. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 58.Potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all’assistenza tecnica.
Toner non fissato 	<ul style="list-style-type: none">Pulire l'interno del dispositivo. Vedere “Pulizia della parte interna” a pagina 55.Controllare il tipo e la qualità della carta. Vedere “Selezione dei supporti di stampa” a pagina 24.Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere “Sostituzione della cartuccia del toner” a pagina 58.Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all’assistenza tecnica.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Vuoti nei caratteri 	<p>I vuoti nei caratteri sono aree bianche all'interno dei caratteri che invece dovrebbero essere nere:</p> <ul style="list-style-type: none">Se si stanno utilizzando i lucidi, provare a stampare su un altro tipo di lucidi. A causa della composizione dei lucidi, alcuni vuoti nei caratteri rientrano nella norma.È possibile che si stia stampando sul lato sbagliato della carta. Rimuovere il foglio e capovolgerlo.La carta potrebbe non soddisfare le specifiche. Vedere "Selezione dei supporti di stampa" a pagina 24.
Strisce orizzontali 	<p>Se vengono stampate strisce nere o macchie allineate orizzontalmente:</p> <ul style="list-style-type: none">La cartuccia del toner potrebbe non essere installata correttamente. Rimuovere la cartuccia, quindi reinserirla.La cartuccia del toner potrebbe essere difettosa. Rimuovere la cartuccia del toner e installarne una nuova. Vedere "Sostituzione della cartuccia del toner" a pagina 58.Se il problema persiste, potrebbe essere necessario riparare il dispositivo. Rivolgersi all'assistenza tecnica.
Arricciatura 	<p>Se la carta stampata è arricciata oppure non viene alimentata nel dispositivo:</p> <ul style="list-style-type: none">Capovolgere la risma di carta nel vassoio. Provare anche a ruotare la carta di 180° nel vassoio.Cambiare l'opzione della stampante e riprovare. Passare alle proprietà della stampante, fare clic sulla scheda Carta e impostare il tipo su Sottile. Per ulteriori informazioni, consultare <i>Sezione software</i>.
Un'immagine sconosciuta viene stampata ripetutamente su alcuni fogli, oppure sono presenti tracce di toner non fissato, caratteri poco leggibili o tracce di sporco.	<p>La stampante viene probabilmente utilizzata a un'altitudine di 1.000 metri o più. L'altitudine elevata può influenzare la qualità di stampa, determinando ad esempio tracce di toner non fissato o immagini poco leggibili. È possibile impostare questa opzione tramite Start → Programs → DELL → Stampanti Dell → nome del driver della stampante → Utilità impostazioni stampante. Vedere "Regolazione dell'altitudine" a pagina 20.</p>

Problemi di copia

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Le copie sono troppo chiare o troppo scure.	Utilizzare Contrasto (🔍) per annerire o schiarire lo sfondo delle copie.
Macchie, righe, segni o puntini appaiono sulle copie.	<ul style="list-style-type: none">Se i difetti sono sull'originale, premere Contrasto (🔍) per schiarire lo sfondo delle copie.Se sull'originale non sono presenti difetti, pulire l'unità di digitalizzazione. Vedere "Pulizia dell'unità di digitalizzazione" a pagina 57.
L'immagine della copia è inclinata.	<ul style="list-style-type: none">Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nel DADF.Controllare che la carta per copia sia caricata correttamente.
Vengono stampate copie bianche.	Accertarsi che il lato da stampare dell'originale sia rivolto verso il basso sul vetro dello scanner oppure verso l'alto nel DADF.
L'immagine si cancella facilmente dalla copia.	<ul style="list-style-type: none">Sostituire la carta presente nel vassoio con quella di una nuova risma.Nelle aree molto umide, non lasciare carta nel dispositivo per lunghi periodi di tempo.
Si verificano inceppamenti frequenti della carta.	<ul style="list-style-type: none">Spiegare a ventaglio la risma di carta, quindi capovolgerla nel vassoio. Sostituire la carta presente nel vassoio con una nuova risma. Controllare/regolare le guide carta, se necessario.Assicurarsi che la carta sia del peso indicato nelle specifiche. Si consiglia carta da 75 g/m².Controllare se nel dispositivo è rimasta carta o se ci sono dei pezzi di carta dopo la rimozione della carta inceppata.
La cartuccia del toner stampa meno copie del previsto prima di esaurirsi.	<ul style="list-style-type: none">Gli originali potrebbero contenere immagini, righe piene o pesanti. Ad esempio, potrebbe trattarsi di moduli, circolari, libri o altri documenti che utilizzano più toner.È possibile che il dispositivo venga acceso e spento di frequente.Il coperchio dello scanner potrebbe essere rimasto aperto durante l'esecuzione delle copie.

Problemi di digitalizzazione

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Lo scanner non funziona.	<ul style="list-style-type: none">• Accertarsi di posizionare l'originale da digitalizzare con il lato rivolto verso il basso sul vetro dello scanner o rivolto verso l'alto nel DADF.• La memoria potrebbe essere insufficiente per contenere il documento da digitalizzare. Provare la funzione di predigitalizzazione per vedere se funziona. Provare ad abbassare la percentuale di risoluzione di digitalizzazione.• Verificare che il cavo USB sia collegato correttamente.• Assicurarsi che il cavo USB non sia difettoso. Sostituire il cavo con uno di cui si è accertato il corretto funzionamento. Se necessario, sostituire il cavo.• Controllare che lo scanner sia configurato correttamente. Controllare le impostazioni di digitalizzazione nella Configurazione SmartThru oppure l'applicazione che si desidera utilizzare per verificare che il lavoro di digitalizzazione venga inviato alla porta corretta.
L'unità esegue la digitalizzazione molto lentamente.	<ul style="list-style-type: none">• Controllare se il dispositivo sta stampando i dati ricevuti. In questo caso, digitalizzare il documento dopo aver stampato i dati ricevuti.• La grafica viene digitalizzata più lentamente del testo.• Nella modalità di digitalizzazione, la velocità di comunicazione diminuisce a causa della grande quantità di memoria necessaria per analizzare e riprodurre l'immagine digitalizzata. Impostare il computer sulla modalità di stampa ECP attraverso l'impostazione BIOS. Questo contribuirà ad aumentare la velocità. Per ulteriori dettagli su come impostare il BIOS, consultare la guida dell'utente del computer.
Sullo schermo del computer viene visualizzato uno dei seguenti messaggi: <ul style="list-style-type: none">• "Il dispositivo non può essere impostato sulla modalità H/W desiderata."• "La porta è utilizzata da un altro programma."• "La porta è disattivata."• "Lo scanner è occupato a ricevere o stampare i dati. Una volta terminato il lavoro corrente, riprovare."• "Handle non valido."• "Digitalizzazione non riuscita."	<ul style="list-style-type: none">• Potrebbe essere in corso un lavoro di copia o di stampa. Riprovare al completamento del lavoro corrente.• La porta selezionata è attualmente in uso. Riavviare il computer e riprovare.• È possibile che il cavo della stampante non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta.• Il driver dello scanner non è installato oppure l'ambiente operativo non è configurato correttamente.• Verificare che il dispositivo sia collegato correttamente e che sia acceso, quindi riavviare il computer.• È possibile che il cavo USB non sia collegato correttamente oppure che la stampante sia spenta.


Problemi con il fax

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Il dispositivo non funziona, il display non visualizza niente e i pulsanti non rispondono alla pressione.	<ul style="list-style-type: none">• Scollegare e ricollegare il cavo di alimentazione.• Assicurarsi che la presa elettrica sia alimentata.
Il tono di selezione è assente.	<ul style="list-style-type: none">• Controllare che la linea telefonica sia collegata correttamente.• Verificare il funzionamento della presa telefonica a muro, collegandovi un altro telefono.
I numeri registrati in memoria non vengono composti correttamente.	Assicurarsi che i numeri siano memorizzati correttamente. Stampare un elenco della Rubrica , facendo riferimento a pagina 50.
L'originale non viene alimentato nel dispositivo.	<ul style="list-style-type: none">• Assicurarsi che la carta non sia piegata e di inserirla correttamente. Controllare che il formato dell'originale sia giusto, non troppo spesso né sottile.• Assicurarsi che il DADF sia chiuso saldamente.• Potrebbe essere necessario sostituire il gommino DADF. Vedere "Sostituzione del gommino del DADF" a pagina 61.
I fax non vengono ricevuti automaticamente.	<ul style="list-style-type: none">• La modalità di ricezione deve essere impostata su Fax.• Assicurarsi che nel vassoio sia caricata carta.• Controllare per vedere se il display mostra messaggi di errore. In tal caso, eliminare il problema.
Il dispositivo non invia.	<ul style="list-style-type: none">• Accertarsi che l'originale sia caricato nel DADF o sul vetro dello scanner.• Invio dovrebbe essere visualizzato sul display.• Controllare che il fax sia in grado di ricevere il documento che si sta inviando.
Il fax ricevuto presenta degli spazi vuoti (in bianco) oppure la copia ricevuta è di scarsa qualità.	<ul style="list-style-type: none">• Il fax che sta inviando il documento potrebbe avere problemi di funzionamento.• Se la linea telefonica è disturbata, si possono verificare degli errori di linea.• Controllare il dispositivo effettuando una copia.• La cartuccia del toner potrebbe essere vuota. Sostituire la cartuccia del toner, facendo riferimento a pagina 58.
Alcune parole sul fax ricevuto appaiono allungate.	Nel fax che sta inviando il documento potrebbe essersi inceppata la carta.
Sugli originali da inviare ci sono delle linee.	Controllare l'eventuale presenza di segni sull'unità di digitalizzazione e pulirla. Vedere "Pulizia dell'unità di digitalizzazione" a pagina 57.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Il dispositivo compone un numero, ma non riesce a collegarsi con un altro fax.	L'altro fax potrebbe essere spento, sprovvisto di carta o non in grado di rispondere alle chiamate in arrivo. Sollecitare l'operatore del fax a risolvere il problema.
I fax non sono memorizzati nella memoria.	Potrebbe non esserci spazio di memoria sufficiente per memorizzare il fax. Se il display mostra il messaggio Memoria piena , eliminare dalla memoria qualsiasi fax non più necessario, quindi riprovare a memorizzare il fax.
In fondo a ogni pagina o su altre pagine compaiono delle aree vuote, con una piccola striscia di testo stampata in cima.	Nelle opzioni dell'utente è possibile che siano state selezionate le impostazioni della carta sbagliate. Per ulteriori dettagli sulle impostazioni della carta, vedere "Selezione dei supporti di stampa" a pagina 24.

Problemi PostScript comuni

I problemi seguenti sono specifici del linguaggio PS e possono verificarsi quando si utilizzano diversi linguaggi di stampante.


 Per ricevere un messaggio stampato o visualizzato sullo schermo in caso di un errore PS, aprire la finestra Opzioni di stampa e fare clic sull'opzione desiderata a fianco della sezione degli errori PostScript.

PROBLEMA	CAUSA POSSIBILE	SOLUZIONE
Non è possibile stampare il file PostScript.	Il driver PostScript potrebbe non essere installato correttamente.	<ul style="list-style-type: none">• Installare il driver PostScript, facendo riferimento alla <i>Sezione software</i>.• Stampare una pagina di configurazione e verificare che la versione PS sia disponibile per la stampa.• Se il problema persiste, contattare il servizio di assistenza.
Viene visualizzato il messaggio "Errore controllo limite".	Il lavoro di stampa era troppo complesso.	Potrebbe essere necessario ridurre la complessità della pagina oppure installare più memoria.
Viene stampata una pagina di errore PostScript.	Il lavoro di stampa potrebbe non essere PostScript.	Assicurarsi che il lavoro di stampa sia un lavoro PostScript. Verificare se l'applicazione software prevedeva che venisse inviato al dispositivo un file di impostazione o di intestazione PostScript.

PROBLEMA	CAUSA POSSIBILE	SOLUZIONE
Il vassoio opzionale non è selezionato nel driver.	Il driver della stampante non è stato configurato per riconoscere il vassoio opzionale.	Aprire le proprietà del driver PostScript, selezionare la scheda Impostazioni periferica e impostare l'opzione Vassoio della sezione Opzioni installabili su Installato .
Quando si stampa un documento in Macintosh con Acrobat Reader 6.0 o superiore, i colori non vengono stampati correttamente.	L'impostazione della risoluzione nel driver della stampante potrebbe non corrispondere a quella in Acrobat Reader.	Assicurarsi che l'impostazione della risoluzione nel driver della stampante corrisponda a quella in Acrobat Reader.

Problemi comuni di Windows

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Durante l'installazione viene visualizzato il messaggio "File in uso".	Chiudere tutte le applicazioni software. Rimuovere tutte le applicazioni software dal Gruppo di avvio, quindi riavviare Windows. Reinstallare il driver della stampante.
Vengono visualizzati i messaggi "Errore di protezione generale", "Eccezione OE", "Spool32" oppure "Operazione non valida".	Chiudere tutte le altre applicazioni, riavviare Windows e provare nuovamente a stampare.
Vengono visualizzati i messaggi "Errore di stampa", "Errore di timeout della stampante".	Questi messaggi potrebbero venire visualizzati durante la stampa. Attendere finché il dispositivo non termina la stampa. Se il messaggio viene visualizzato nella modalità Pronta oppure al termine della stampa, controllare il collegamento e/o se si è verificato un errore.

 Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Windows, fare riferimento alla documentazione Microsoft Windows in dotazione con il computer.


Problemi comuni di Linux

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Il dispositivo non stampa.	<ul style="list-style-type: none">Controllare che nel sistema sia installato il driver della stampante. Aprire Unified Driver configurator e passare alla scheda Printers nella finestra Printers configuration per visualizzare l'elenco delle stampanti disponibili. Assicurarsi che nell'elenco sia visualizzato il proprio dispositivo. Se il dispositivo non è presente nell'elenco, utilizzare la procedura guidata Add new printer per impostarlo.Assicurarsi che la stampante sia accesa. Aprire Printers configuration e selezionare il proprio dispositivo dall'elenco delle stampanti. Esaminare la descrizione nel riquadro Selected printer. Se lo stato contiene la stringa "(stopped)", premere il pulsante Start. A questo punto, la stampante dovrebbe riprendere a funzionare normalmente. Lo stato "stopped" potrebbe attivarsi se si verificano alcuni problemi di stampa. Potrebbe trattarsi ad esempio di un tentativo di stampare il documento quando la porta è occupata da un'applicazione di digitalizzazione.Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni "consumer" accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione "consumer" otterrà pertanto una risposta di "device busy". Aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata alla stampante. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante Release port se si è certi che il proprietario corrente non stia funzionando correttamente.Controllare se l'applicazione dispone di una speciale opzione di stampa, come "-oraw". Se l'opzione "-oraw" è specificata nel parametro della riga di comando, rimuoverla per stampare correttamente. Per Gimp Front-end, selezionare "print" -> "Setup printer" e modificare i parametri della riga di comando nel comando.La versione di CUPS (Common Unix Printing System) distribuita con SuSE Linux 9.2 (CUPS-1.1.21) presenta un problema con la stampa IPP (Internet Printing Protocol). Utilizzare la stampa Socket al posto della stampa IPP oppure installare una versione recente di CUPS (cups-1.1.22 o successivo).


CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Alcune immagini a colori sono completamente nere.	Questo è un difetto conosciuto di Ghostscript (fino al GNU Ghostscript versione 7.05) quando lo spazio colore di base del documento è costituito dallo spazio colore indicizzato ed è convertito mediante lo spazio colore CIE. Poiché PostScript utilizza lo spazio colore CIE per il sistema di abbinamento dei colori, è opportuno aggiornare Ghostscript nel sistema almeno a GNU Ghostscript versione 7.06 o superiore. Le versioni recenti di Ghostscript sono disponibili nel sito www.ghostscript.com .
Alcune immagini a colori vengono stampate in un colore indesiderato.	Questo è un difetto conosciuto di Ghostscript (fino al GNU Ghostscript versione 7.xx) quando lo spazio colore di base del documento è costituito dallo spazio colore indicizzato RGB ed è convertito mediante lo spazio colore CIE. Poiché PostScript utilizza lo spazio colore CIE per il sistema di abbinamento dei colori, è opportuno aggiornare Ghostscript nel sistema almeno a GNU Ghostscript versione 8.xx o superiore. Le versioni recenti di Ghostscript sono disponibili nel sito www.ghostscript.com .
Il dispositivo non stampa pagine intere, ma solo mezza pagina.	Questo è un problema conosciuto che si verifica quando una stampante a colori viene utilizzata con la versione 8.51 o precedente di Ghostscript, il sistema operativo Linux a 64 bit ed è stato segnalato a bugs.ghostscript.com con l'identificativo Ghostscript Bug 688252. Il problema è stato risolto in AFPL Ghostscript v. 8.52 o versione superiore. Per risolvere questo problema, scaricare l'ultima versione di AFPL Ghostscript dal sito http://sourceforge.net/projects/ghostscript/ e installarla.
Non è possibile digitalizzare tramite Gimp Front-end.	Controllare se Gimp Front-end ha "Xsane: Device dialog". nel menu "Acquire". In caso contrario, è opportuno installare il plug-in Xsane per Gimp nel computer. Il pacchetto di plug-in Xsane per Gimp è disponibile nel CD di distribuzione di Linux o nella home page di Gimp. Per informazioni dettagliate, consultare la Guida nel CD di distribuzione di Linux oppure l'applicazione Gimp Front-end. Se si desidera utilizzare un altro tipo di applicazione di digitalizzazione, consultare la Guida dell'applicazione.
Durante la stampa di un documento viene visualizzato l'errore "Cannot open port device file".	Evitare di modificare i parametri del lavoro di stampa (ad esempio tramite LPR GUI) quando è in corso un lavoro di stampa. Versioni note del server CUPS interrompono il lavoro di stampa ogni volta che vengono modificate le opzioni di stampa e poi tentano di riavviare il lavoro dall'inizio. Poiché Unified Linux Driver blocca la porta durante la stampa, l'arresto improvviso del driver lascia la porta bloccata, quindi non disponibile per i lavori di stampa successivi. In questo caso, provare a rilasciare la porta.


CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Il dispositivo non è riportato nell'elenco degli scanner.	<ul style="list-style-type: none">Controllare che il dispositivo sia collegato al computer. Accertarsi che sia collegato correttamente attraverso la porta USB e che sia acceso.Controllare se il driver dello scanner per il dispositivo è installato nel sistema. Aprire Unified Driver configurator, passare a Scanners configuration, quindi premere Drivers. Controllare che nella finestra sia elencato un driver con un nome corrispondente a quello del proprio dispositivo. Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni “consumer” accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione “consumer” otterrà pertanto una risposta di “device busy”. In genere ciò si verifica all'avvio della procedura di digitalizzazione, nel qual caso viene visualizzata una finestra con un messaggio appropriato.Per identificare l'origine del problema, aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano a partire da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante Release port se si è certi che il proprietario corrente non stia funzionando correttamente.

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
Il dispositivo non digitalizza.	<ul style="list-style-type: none">Controllare che sia caricato un documento.Controllare che il dispositivo sia collegato al computer. Se durante la digitalizzazione viene rilevato un errore di I/O, assicurarsi che il dispositivo sia collegato correttamente.Controllare che la porta non sia occupata. Poiché i componenti funzionali di MFP (stampante e scanner) condividono la stessa interfaccia I/O (porta), può accadere che diverse applicazioni “consumer” accedano simultaneamente alla stessa porta. Per evitare possibili conflitti, il controllo del dispositivo viene consentito a una sola applicazione alla volta. L'altra applicazione “consumer” otterrà pertanto una risposta di “device busy”. In genere questo problema si verifica all'avvio della procedura di digitalizzazione, nel qual caso viene visualizzata una finestra con un messaggio appropriato. Per identificare l'origine del problema, aprire la configurazione delle porte e selezionare la porta assegnata allo scanner. Il simbolo di porta /dev/mfp0 corrisponde alla designazione LP:0 visualizzata nelle opzioni dello scanner, /dev/mfp1 corrisponde a LP:1 e così via. Le porte USB iniziano a partire da /dev/mfp4, pertanto lo scanner collegato alla porta USB:0 corrisponderà a /dev/mfp4 e così via in sequenza. Nel riquadro Selected port è possibile verificare se la porta è occupata da un'altra applicazione. In questo caso, attendere che venga completato il lavoro corrente oppure premere il pulsante Release port se si è certi che il proprietario corrente della porta non stia funzionando correttamente.

 Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Linux, fare riferimento alla guida dell'utente di Linux in dotazione con il computer.

Problemi comuni di Macintosh

CONDIZIONE	SOLUZIONI SUGGERITE
La stampante non stampa correttamente i file PDF. Mancano alcune parti della grafica, del testo o delle illustrazioni.	<p>Incompatibilità tra il file PDF e i prodotti Acrobat.</p> <p>Stampando il file PDF come immagine, questo problema potrebbe risolversi.</p> <p>Attivare Stampa come immagine dalle opzioni di stampa di Acrobat.</p> <div> La stampa di un file PDF come immagine richiederà un tempo maggiore.</div>
Il documento è stato stampato, ma il lavoro di stampa non è scomparso dallo spooler in Mac OS 10.3.2.	<p>Aggiornare Mac OS a OS 10.3.3. o superiore.</p>
Alcune lettere non vengono visualizzate normalmente durante la stampa della copertina.	<p>Il problema è sorto poiché Mac OS non può creare il font durante la stampa della copertina. L'alfabeto inglese e i numeri sono visualizzati normalmente nella copertina.</p>


 Per ulteriori informazioni sui messaggi di errore di Mac OS, fare riferimento alla guida dell'utente di Mac OS in dotazione con il computer.

ordine di materiali di consumo e accessori

Questo capitolo fornisce informazioni sull'acquisto di cartucce e accessori disponibili per il dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Materiali di consumo
- Accessori


 Le parti o le funzioni opzionali possono differire da paese a paese. Contattare il rappresentante locale per conoscere la disponibilità delle parti nel proprio paese.

MATERIALI DI CONSUMO

Quando il toner si esaurisce, è possibile ordinare i seguenti tipi di cartucce del toner per il dispositivo:

TIPO	RESA MEDIA ^a	CODICE PRODOTTO
Cartuccia del toner a resa standard	<ul style="list-style-type: none">• Resa media continua della cartuccia del nero: 2.500 pagine standard (Nero)• Resa media continua della cartuccia del colore: 2.000 pagine standard (Giallo/Magenta/Ciano)	T272J (Black) P586K (Cyan) K756K (Magenta) M802K (Yellow)
Resa elevata cartuccia del toner	<ul style="list-style-type: none">• Resa media continua della cartuccia del nero: 5.500 pagine standard (Nero)• Resa media continua della cartuccia del colore: 5.000 pagine standard (Giallo/Magenta/Ciano)	R717J (Black) P587K (Cyan) K757K (Magenta) M803K (Yellow)
Cinghia di trasferimento della carta	Circa 50.000 Se la cinghia di trasferimento presenta segni di usura e abrasioni, è necessario sostituirla. In questo caso sul display può apparire un messaggio di avvertimento corrispondente.	U265J

a. Valore di resa dichiarato conformemente allo standard ISO/IEC 19798.


 Quando si acquistano una nuova cartuccia del toner o dei materiali di consumo, è necessario acquistarli nello stesso paese in cui è stato acquistato il dispositivo. In caso contrario, la cartuccia del toner o i materiali di consumo saranno incompatibili con il dispositivo in quanto la loro configurazione varia a seconda del Paese.

- Modalità d'acquisto

ACCESSORI

È possibile acquistare e installare gli accessori per migliorare le prestazioni e la capacità del dispositivo.

ACCESSORIO	DESCRIZIONE	CODICE PRODOTTO
Modulo di memoria	Aumenta la capacità di memoria del dispositivo.	KR039: 256 MB
Vassoio opzionale 2	Se si riscontrano frequenti problemi di alimentazione della carta, è possibile collegare un vassoio aggiuntivo da 500 fogli. È possibile stampare documenti in diversi formati e tipi di materiali di stampa.	P955J
Disco rigido	Consente di aumentare la capacità del dispositivo e di stampare in diverse modalità.	N573K

 La stampante può contenere due slot di memoria, in uno dei quali può essere stato preinstallato un modulo di memoria. Quando si espande la capacità della memoria è possibile aggiungere un modulo di memoria nello slot vuoto, conformemente alla tabella precedente. È vivamente consigliato installare un modulo di memoria solo in uno slot vuoto, senza rimuovere quello preinstallato. Se la stampante ha una capacità di memoria di 128 MB e si vogliono aggiungere 256 MB, la capacità raggiungerà i 384 MB.

MODALITÀ D'ACQUISTO

Per ordinare materiali di consumo o accessori autorizzati da Dell, contattare il concessionario Dell o il rivenditore locale presso il quale è stato acquistato il dispositivo o visitare il sito Web **www.dell.com** o **support.dell.com** e selezionare il proprio paese per ottenere informazioni su come contattare l'assistenza tecnica.

installazione degli accessori


Questo dispositivo è un modello completo di funzionalità che è stato ottimizzato per soddisfare la maggior parte delle necessità di stampa. Per migliorare ulteriormente le capacità della stampante, tenendo in considerazione le necessità di tutti gli utenti, Dell ha reso disponibili diversi accessori opzionali.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Precauzioni da adottare durante l'installazione degli accessori
- Attivazione degli accessori aggiunti nelle proprietà della stampante

PRECAUZIONI DA ADOTTARE DURANTE L'INSTALLAZIONE DEGLI ACCESSORI

- Scollegare il cavo di alimentazione
Non rimuovere mai il coperchio della scheda di controllo quando il dispositivo è acceso.
Per evitare il rischio di scosse elettriche, scollegare sempre il cavo di alimentazione durante l'installazione o la rimozione di QUALSIASI accessorio interno o esterno.
- Scaricare l'elettricità statica
La scheda di controllo e gli accessori interni (scheda di interfaccia di rete o modulo di memoria) sono sensibili all'elettricità statica. Prima di installare o rimuovere un accessorio interno, scaricare l'elettricità statica dal corpo toccando qualcosa di metallo, come la piastra posteriore di metallo su qualsiasi dispositivo collegato ad una presa di alimentazione con messa terra. Se ci si allontana prima del termine dell'installazione, ripetere la procedura per scaricare nuovamente l'elettricità statica accumulata.
- Dopo l'installazione di un accessorio quale un vassoio opzionale, gli utenti del driver PS devono eseguire l'impostazione aggiuntiva. Accedere alle proprietà della stampante PS e attivare l'accessorio aggiunto.

 Quando si installano accessori, la batteria all'interno della macchina è un componente di servizio. Non sostituirla da soli.
Esiste il rischio di esplosione se la batteria viene sostituita con un tipo non corretto. Smaltire le batterie usate conformemente alle istruzioni.

ATTIVAZIONE DEGLI ACCESSORI AGGIUNTI NELLE PROPRIETÀ DELLA STAMPANTE

Dopo l'installazione degli accessori aggiunti, è necessario selezionarli nelle proprietà stampante del driver della stampante per utilizzarli.

1. Installare il driver (vedere "Installazione del software" a pagina 19).
2. Fare clic sul menu **Start** di Windows.
 - Per Windows 2000, selezionare **Impostazioni** → **Stampanti**.
 - Per Windows XP/2003, selezionare **Stampanti e fax**.
 - Per Windows Vista/2008, selezionare **Pannello di controllo** → **Hardware e suoni** → **Stampanti**.
3. Selezionare il driver del dispositivo e fare clic con il pulsante destro del mouse per aprire **Proprietà**.
 - Per il driver PS, selezionare il driver PS e fare clic con il pulsante destro del mouse per aprire **Proprietà**.
4. Nelle proprietà del driver della stampante, selezionare **Opzioni dispositivo**.
 - Per il driver PS, selezionare **Impostazioni periferica**.

- Aggiornamento di un modulo di memoria
- Utilizzo del disco rigido

5. Nelle proprietà del driver della stampante, impostare le opzioni necessarie.
 - Per il driver PS, selezionare la sezione **Opzioni installabili** e impostare le opzioni necessarie.
6. Fare clic su **OK**.

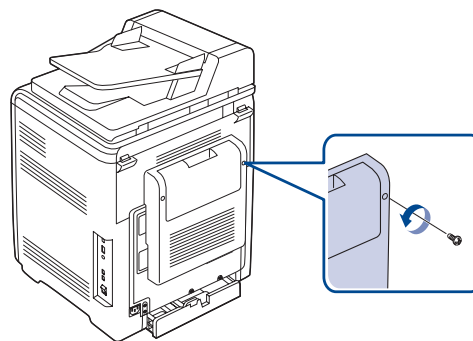
AGGIORNAMENTO DI UN MODULO DI MEMORIA

Il dispositivo dispone di slot per moduli di memoria DIMM. Utilizzare questo slot per installare memoria aggiuntiva.

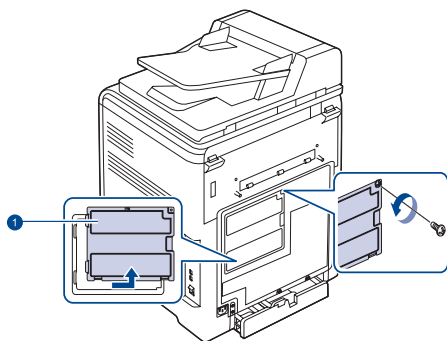
La stampante contiene due slot di memoria, in uno dei quali può essere stato preinstallato un modulo di memoria. Per espandere la capacità della memoria, è possibile aggiungere un modulo di memoria nello slot vuoto. È vivamente consigliato installare un modulo di memoria solo in uno slot vuoto, senza rimuovere quello preinstallato. Se la stampante ha una capacità di memoria di 128 MB e si vogliono aggiungere 256 MB, la capacità raggiungerà i 384 MB. Informazioni per ordinare un modulo di memoria opzionale (vedere "Materiali di consumo" a pagina 84).

Installazione di un modulo di memoria


1. Spegnerne il dispositivo e scollegare tutti i cavi.
2. Togliere la vite e rimuovere il coperchio posteriore.



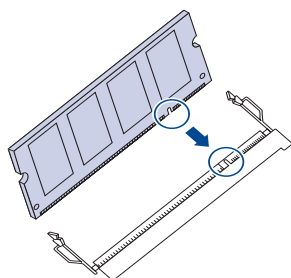
3. Togliere la vite, sollevare leggermente il coperchio e spostarlo verso destra.




1 Coperchio della scheda di controllo

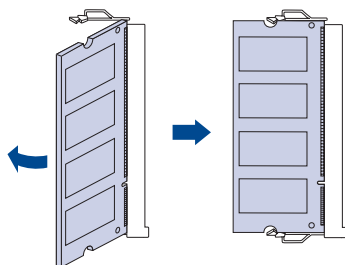
 Per rimuovere un modulo di memoria esistente, premere verso l'esterno i suoi due fermi laterali.


4. Estrarre un nuovo modulo di memoria dalla custodia in plastica.
5. Tenendo il modulo di memoria per i bordi, allinearli allo slot con un'inclinazione di circa 30 gradi. Assicurarsi che le tacche sul modulo di memoria e le scanalature nello slot corrispondano esattamente.



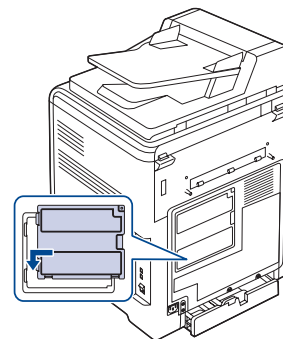
 Le tacche e le scanalature sopra illustrate possono non corrispondere a quelle sul modulo di memoria reale e sul relativo slot.

6. Premere con attenzione il modulo di memoria nello slot finché non si sente uno scatto.




 Non premere il modulo di memoria con forza eccessiva per evitare di danneggiarlo. Se il modulo non si inserisce correttamente nello slot, ripetere la procedura precedente con attenzione.

7. Riposizionare il coperchio della scheda di controllo e serrare le viti.



8. Riposizionare il coperchio posteriore e serrare la vite.
9. Ricollegare il cavo di alimentazione e il cavo della stampante, quindi accendere il dispositivo.

 Per togliere il modulo di memoria, tirare verso l'esterno le due linguette sui lati dello slot, il modulo verrà sganciato.

10. Se si utilizza il driver PS, è necessario attivare la memoria aggiunta nelle proprietà del driver PS. Vedere "Attivazione degli accessori aggiunti nelle proprietà della stampante" a pagina 85.

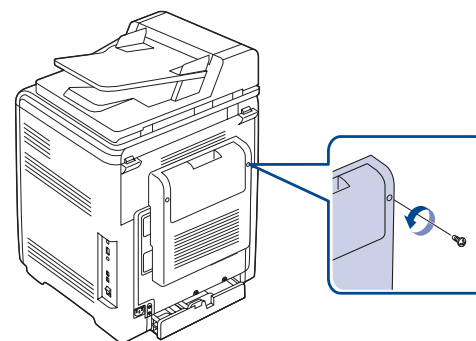
UTILIZZO DEL DISCO RIGIDO

L'installazione del disco rigido consente di inviare i dati dal computer alla coda di stampa del disco rigido della stampante. Ciò diminuisce il carico di lavoro del computer. È inoltre possibile utilizzare diverse funzioni di stampa, quali memorizzazione di un lavoro nel disco rigido, controllo di un lavoro e stampa di documenti privati.

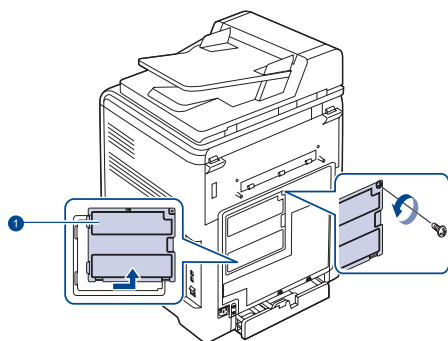
Installazione del disco rigido

Per informazioni relative all'ordine, Vedere "Accessori" a pagina 84. Rivedere le precauzioni a pagina 85.

1. Spegnerne il dispositivo e scollegare tutti i cavi.
2. Togliere la vite e rimuovere il coperchio posteriore.

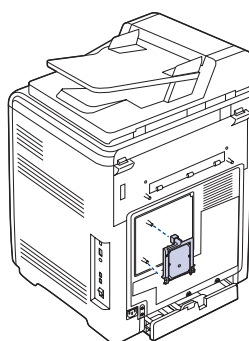


3. Aprire il coperchio della scheda di controllo. Togliere la vite, sollevare leggermente il coperchio e spostarlo verso destra.

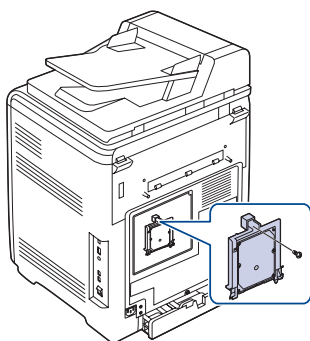


1 Coperchio della scheda di controllo

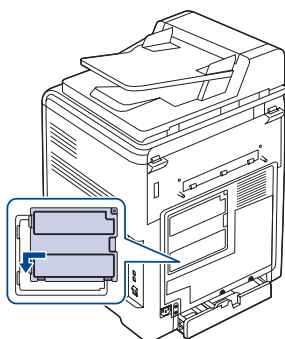
4. Allineare il connettore sul disco rigido con il connettore sulla scheda di controllo. Inserire il disco rigido e spingerlo dentro finché non scatta in posizione.



5. Fissare le viti in dotazione con il nuovo disco rigido.



6. Riposizionare il coperchio della scheda di controllo e serrare le viti.



7. Riposizionare il coperchio posteriore e serrare la vite.

8. Ricollegare il cavo di alimentazione e il cavo della stampante, quindi accendere il dispositivo.
9. Stampare una pagina di configurazione dal pannello di controllo per controllare se il disco rigido è stato installato correttamente. Vedere a pagina 54.
10. Se si utilizza il driver PS, è necessario attivare il disco rigido aggiunto nelle proprietà del driver PS. Vedere "Attivazione degli accessori aggiunti nelle proprietà della stampante" a pagina 85.

Stampa con il disco rigido opzionale

Dopo aver installato il disco rigido opzionale, è possibile utilizzare le funzioni di stampa avanzate, quali memorizzazione o spooling di un lavoro di stampa sul disco rigido, controllo di un lavoro e specifica della stampa di un lavoro privato nella finestra delle proprietà della stampante.

Una volta memorizzati i file nel disco rigido, è possibile stamparli o eliminarli facilmente tramite il pannello di controllo della stampante.

Memorizzazione di un lavoro

È possibile memorizzare i lavori nel disco rigido installato.

1. Aprire il file da memorizzare.
2. Selezionare **Stampa** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra Stampa.
3. Fare clic su **Proprietà**. Se viene visualizzato **Imposta, Stampa** oppure **Opzioni**, fare invece clic sul pulsante.
4. Fare clic sulla scheda **Altre opzioni** e quindi su **Tipo lavoro**.
5. Selezionare la modalità di stampa desiderata dall'elenco di riepilogo a discesa.
 - **Normale**: stampa in modalità normale.
 - **Bozza**: stampa il primo file e dopo una pausa stampa il file successivo.
 - **Riservato**: memorizza i file proteggendoli con una password.
 - **Memorizza**: memorizza il file sul disco rigido.
 - **Spooling**: esegue lo spool del file nel disco rigido e lo stampa dalla coda del disco rigido.
 - **Pianificazione stampa**: stampa il file in un momento specificato.
6. Immettere il nome dell'utente e un nome file.
7. Fare clic su **OK** finché non viene visualizzata la finestra Stampa.
8. Fare clic su **OK** o su **Stampa** per iniziare la stampa.

Stampa di un lavoro memorizzato

È possibile stampare lavori correntemente memorizzati nel disco rigido.

1. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Gest. lavori**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Memorizza lav.**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non vengono visualizzati il nome utente e il nome file desiderati, quindi premere **OK**.
5. Se il file selezionato è un lavoro di stampa riservato, immettere la password di 4 cifre specificata. Premere la freccia sinistra/destra per inserire la prima cifra, quindi premere **OK**. Il cursore si sposterà automaticamente sulla posizione della cifra successiva. Inserire la seconda, terza e quarta cifra allo stesso modo.
6. Quando viene visualizzato **Stampa**, premere **OK**. Se si inserisce la password non corretta, viene visualizzato **Passw non valida**. Reinserire la password corretta.
7. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il numero di copie desiderato, quindi premere **OK**.
8. Premere **OK**. La stampa inizia.

Eliminazione di un lavoro memorizzato

È possibile eliminare lavori correntemente memorizzati nel disco rigido.

1. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Gest. lavori**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Memorizza lav.**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non vengono visualizzati il nome utente e il nome file desiderati, quindi premere **OK**.
5. Se il file selezionato è un lavoro di stampa riservato, immettere la password di 4 cifre specificata.
Premere la freccia sinistra/destra per inserire la prima cifra, quindi premere **OK**. Il cursore si sposterà automaticamente sulla posizione della cifra successiva. Inserire la seconda, terza e quarta cifra allo stesso modo.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Elimina**, quindi premere **OK**.
Se si inserisce la password non corretta, viene visualizzato **Passw non valida**. Reinserire la password corretta.
7. Quando viene visualizzato **Si**, premere **OK**.

Controllo della coda dei lavori attivi

Tutti i lavori di stampa in attesa di essere stampati sono elencati nella coda dei lavori attivi nell'ordine in cui li si è inviati alla stampante. È possibile eliminare un lavoro dalla coda prima della stampa, oppure promuoverlo a un livello più elevato affinché venga stampato prima.

Per eliminare un file dalla coda:

1. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Gest. lavori**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Lavoro attivo**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non vengono visualizzati il nome utente e il nome file desiderati, quindi premere **OK**.
5. Se il file selezionato è un lavoro di stampa riservato, immettere la password di 4 cifre specificata.
Premere la freccia sinistra/destra per inserire la prima cifra, quindi premere **OK**. Il cursore si sposterà automaticamente sulla posizione della cifra successiva. Inserire la seconda, terza e quarta cifra allo stesso modo.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Annulla**, quindi premere **OK**.
Se si inserisce la password non corretta, viene visualizzato **Passw non valida**. Reinserire la password corretta.
7. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Si**, quindi premere **OK**.

Per far avanzare un file nella coda:

È possibile selezionare un lavoro in attesa nella coda dei lavori attivi e cambiare il suo ordine di stampa in modo che venga stampato prima.

1. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Gest. lavori**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Lavoro attivo**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non vengono visualizzati il nome utente e il nome file desiderati, quindi premere **OK**.
5. Se il file selezionato è un lavoro di stampa riservato, immettere la password di 4 cifre specificata.
Premere la freccia sinistra/destra per inserire la prima cifra, quindi premere **OK**. Il cursore si sposterà automaticamente sulla posizione della

cifra successiva. Inserire la seconda, terza e quarta cifra allo stesso modo.

6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Promuovi**, quindi premere **OK**.
Se si inserisce la password non corretta, viene visualizzato **Passw non valida**. Reinserire la password corretta.

Per stampare un file immediatamente:

È possibile stampare immediatamente un lavoro che è stato pianificato per essere stampato a un'ora specificata. In questo caso, il lavoro attualmente in stampa viene arrestato e viene stampato il lavoro selezionato. Questa funzione è disponibile quando il lavoro è pianificato per essere stampato in seguito.

1. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere **OK** quando viene visualizzato **Gest. lavori**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Lavoro attivo**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non vengono visualizzati il nome utente e il nome file desiderati, quindi premere **OK**.
5. Se il file selezionato è un lavoro di stampa riservato, immettere la password di 4 cifre specificata.
Premere la freccia sinistra/destra per inserire la prima cifra, quindi premere **OK**. Il cursore si sposterà automaticamente sulla posizione della cifra successiva. Inserire la seconda, terza e quarta cifra allo stesso modo.
6. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Rilascia**, quindi premere **OK**.
Questa opzione viene visualizzata solo quando si seleziona un lavoro di stampa di tipo **Pianificazione stampa**. Vedere a pagina 87.
Se si inserisce la password non corretta, viene visualizzato **Passw non valida**. Reinserire la password corretta.

Stampa con i file modulo

Nel disco rigido è possibile memorizzare fino a 10 file modulo e stamparli assieme al documento.


Prima di tutto, è necessario creare un file modulo utilizzando il driver della stampante. Vedere la *Sezione software*.

1. Premere **Menu** (☰) finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Menu modulo**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata la cifra desiderata, quindi premere **OK**.
 - **Disattivato**: stampa in modalità normale.
 - **Modulo sing.**: stampa tutta la pagina utilizzando il primo modulo.
 - **Modulo doppio**: stampa la pagina anteriore utilizzando il primo modulo e la pagina posteriore utilizzando il secondo modulo.
4. Premere **Indietro** (↶) per tornare al livello di menu superiore.
5. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Selez. modulo**, quindi premere **OK**.
6. Premere **OK** quando appare **Primo modulo**.
7. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il file modulo desiderato, quindi premere **OK**.
Se si seleziona **Modulo doppio**, continuare con il passaggio successivo.
8. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Secondo mod.**, quindi premere **OK**.

9. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato il file modulo per il secondo modulo, quindi premere **OK**.



Polit file

È possibile scegliere la modalità di generazione del nome file prima di procedere con il lavoro tramite HDD. Se la memoria HDD contiene già un file con lo stesso nome quando si immette il nome di un nuovo file, è possibile rinominarlo o sovrascriverlo.

1. Premere **Menu** () finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Gest. lavori**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Polit file**, quindi premere **OK**.
4. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione del lavoro desiderata, quindi premere **OK**.
 - **Rinomina:** Se la memoria HDD contiene già un file con lo stesso nome quando si immette il nome di un nuovo file, il file verrà salvato con un nome diverso programmato automaticamente.
 - **Sovrasc:** È possibile impostare il dispositivo in modo che le informazioni sui precedenti lavori vengano eliminate dal disco rigido non appena si memorizzano nuovi lavori.
5. Premere **OK**.

Eliminazione dei dati immagine residui

Sovrasc. imm. è una misura di sicurezza per i clienti preoccupati per l'eventuale accesso o duplicazione non autorizzati di documenti classificati o privati.

1. Premere **Menu** () finché sulla riga inferiore del display non viene visualizzato **Imposta sist.**, quindi premere **OK**.
2. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzato **Sovrasc. imm.**, quindi premere **OK**.
3. Premere la freccia sinistra/destra finché non viene visualizzata l'impostazione del lavoro desiderata, quindi premere **OK**.
 - **Immediata:** Tutti i dati immagine residui verranno cancellati immediatamente dopo l'elaborazione di ciascun lavoro.
 - **Su richiesta:** Questa opzione fornisce all'amministratore la possibilità di cancellare su richiesta tutti i dati delle immagini rimasti sul disco rigido dopo l'attivazione dell'opzione. Tutti i lavori esistenti verranno eliminati indipendentemente dal loro stato e l'invio di nuovi lavori verrà impedito per tutta la durata della sovrascrittura.
4. Premere la freccia sinistra/destra per passare a **Attivato** o **Disattivato** per **Immediata**.
Premere la freccia sinistra/destra per passare a **Attiva** o **Disattiva** per **Su richiesta**.
 -  Se viene scelto di attivare **Su richiesta**, il dispositivo chiede conferma per iniziare immediatamente la sovrascrittura. Premere la freccia sinistra/destra per selezionare **Sì** o **No**. Se viene selezionato **Sì**, la sovrascrittura **Su richiesta** inizia non appena si seleziona **Sì**. Se viene selezionato **No**, la funzione verrà attivata.
5. Premere **OK**.


specifiche

Questo capitolo illustra le specifiche e numerose funzioni relative al dispositivo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- Specifiche generali
- Specifiche della stampante
- Specifiche dello scanner
- Specifiche della fotocopiatrice
- Specifiche del fax

SPECIFICHE GENERALI

 Il simbolo * indica una funzione opzionale in base al tipo di dispositivo.

ELEMENTO	DESCRIZIONE
Capacità del DADF	Fino a 50 fogli da 75 g/m ²
Formato documento DADF	larghezza: 148 - 216 mm lunghezza: 148 - 356 mm
Capacità di caricamento carta	<ul style="list-style-type: none">• Vassoio: 250 fogli di carta normale, 75 g/m²• Vassoio multifunzione: 100 fogli di carta normale, 75 g/m²• Vassoio opzionale: 500 fogli di carta normale, 75 g/m² Per ulteriori informazioni sulla capacità di caricamento della carta, vedere a pagina 25.
Capacità di uscita carta	Facciata in basso: 170 fogli da 75 g/m ²
Tensione nominale	110 - 127 V CA o 220 - 240 V CA Per informazioni sui valori esatti di tensione, frequenza (hertz) e corrente, vedere la targhetta sul dispositivo.
Assorbimento	<ul style="list-style-type: none">• Modalità operativa media: meno di 580 W• Modalità Pronta: meno di 82 W• Modalità Risparmio energia: meno di 18 W• Spento: 0 W
Livello di rumorosità ^a	<ul style="list-style-type: none">• Modalità Pronta: meno di 32 dBA• Modalità di stampa: meno di 53 dBA• Modalità di copia: meno di 54 dBA
Tempo predefinito per la modalità Risparmio energia	20 minuti
Tempo di avvio	Meno di 49 secondi Se il volume dei dati presenti nell'HDD è elevato, il tempo di avvio sarà maggiore.
Ambiente operativo	Temperatura: 15 - 32,5 °C Umidità: 20 - 80% di umidità relativa
Display	16 caratteri x 2 righe

ELEMENTO	DESCRIZIONE	
Durata della cartuccia del toner ^b	Nero	Resa media continua della cartuccia del nero: 5.500 pagine standard (fornito con una cartuccia del toner iniziale da 2.500 pagine).
	Colore (Giallo/ Magenta/ Ciano)	Resa media continua della cartuccia del colore: 5.000 pagine standard (fornito con una cartuccia del toner iniziale da 2.000 pagine).
Cinghia di trasferimento della carta	Circa 50.000 pagine (A4, Lettera)	
Memoria (espandibile)*	128 MB (max. 384 MB)	
Dimensioni esterne (L x P x A)	468 x 498 x 651 mm senza vassoio opzionale	
Peso (incluse le parti di consumo)	36 kg	
Peso dell'imballaggio	Carta: 5,8 Kg Plastica: 1,8 Kg	
Produttività	fino a 65.000 pagine	
Temperatura di fusione	180 °C	

- a. Livello di potenza sonora, ISO 7779.
- b. Resa dichiarata in conformità con ISO/IEC 19798. Il numero di pagine può essere influenzato dall'ambiente operativo, dall'intervallo di stampa, dal tipo e dal formato del supporto.

SPECIFICHE DELLA STAMPANTE

ELEMENTO	DESCRIZIONE	
Metodo di stampa	Stampa a colori con raggio laser	
Velocità di stampa ^a	Fino a 20 ppm (A4), 21 ppm (Lettera)	
Velocità di stampa fronte-retro	Fino a 7 immagini al minuto (A4, Lettera)	
Tempo stampa prima pagina	Bianco e nero	Da pronto: meno di 25 secondi Da avvio a freddo: meno di 75 secondi
	Colore	Da pronto: meno di 25 secondi Da avvio a freddo: meno di 75 secondi
Risoluzione di stampa	Stampa effettiva max. 2.400 x 600 dpi	
Linguaggio della stampante	SPL, PostScript 3, PCL5ce, PCL6	
Compatibilità sistema operativo ^b	<ul style="list-style-type: none">Windows: 2000/XP/2003/2008/VistaLinux: RedHat 8.0 ~ 9.0, Mandrake 9.2 ~ 10.1, SuSE 8.2 ~ 9.2, Fedora Core 1 ~ 4Macintosh: Mac OS X 10.3 ~ 10.5, Universal Mac	
Interfaccia	<ul style="list-style-type: none">USB 2.0 ad alta velocitàEthernet 10/100 Base TX (tipo incorporato)	

a. Viene influenzata dal sistema operativo in uso, dalle prestazioni del computer, dal software applicativo, dal metodo di collegamento, dal tipo e dal formato del supporto e dalla complessità del lavoro.

b. Visitare il sito www.dell.com per scaricare la versione più recente del software.

SPECIFICHE DELLO SCANNER

ELEMENTO	DESCRIZIONE	
Compatibilità	Standard TWAIN/WIA	
Metodo di digitalizzazione	CCD a colori	
Risoluzione ^a	Standard TWAIN/WIA	<ul style="list-style-type: none">Ottica: 600 x 1.200 dpiMigliorata: 4.800 x 4.800 dpi
	Digitalizza su USB	100, 200, 300 dpi
	Digitalizza su e-mail	100, 200, 300 dpi
	Digitalizza su PC	75, 150, 200, 300, 600 dpi
Formato file digitalizzazione di rete	PDF, TIFF, JPEG ^b , BMP	
Lunghezza di digitalizzazione effettiva	<ul style="list-style-type: none">Vetro dello scanner: 289 mmDADF: 348 mm	
Larghezza di digitalizzazione effettiva	Stampa 208 mm	
Profondità bit colori	<ul style="list-style-type: none">Interna: 36 bitEsterna: 24 bit	
Profondità bit bianco e nero	<ul style="list-style-type: none">1 bit per la modalità Bianco e nero8 bit per la modalità Scala di grigi	

a. A seconda dell'applicazione usata per la digitalizzazione, la risoluzione massima potrebbe variare.

b. Il formato JPEG non è disponibile quando si seleziona la modalità monocromatica nel colore di digitalizzazione.

SPECIFICHE DELLA FOTOCOPIATRICE

ELEMENTO	DESCRIZIONE	
Velocità di copia ^a	Fino a 20 cpm (A4), 21 cpm (Lettera)	
Risoluzione di copia	Testo	<ul style="list-style-type: none">DADF: fino a 600 x 600 dpiVetro dello scanner: fino a 600 x 600 dpi
	Testo/Foto	Fino a 600 x 600 dpi
	Rivista	Fino a 600 x 600 dpi
	Foto	<ul style="list-style-type: none">DADF: fino a 600 x 600 dpiVetro dello scanner: fino a 1.200 x 1.200 dpi
Intervallo zoom	<ul style="list-style-type: none">DADF: 25% - 100%Vetro dello scanner: 25% - 400%	

a. La velocità di copia è basata su una copia multipla di un documento singolo.

SPECIFICHE DEL FAX

ELEMENTO	DESCRIZIONE	
Compatibilità	ITU-T G3	
Linea utilizzabile	Rete telefonica pubblica commutata (PSTN) o dietro PABX	
Codifica dati	MH/MR/MMR/JBIG/JPEG	
Velocità modem	33,6 Kbps	
Velocità di trasmissione	Fino a 3 secondi/pagina ^a	
Lunghezza massima del documento	356 mm	
Risoluzione	Colore	200 x 200 dpi
	Nero	<ul style="list-style-type: none">Standard: 203 x 98 dpiFine: 203 x 196 dpiSuperfine: 300 x 300 dpi (solo ricezione)
Memoria	4 MB (Circa 200 pagine)	
Mezzitoni	256 livelli	

a. Risoluzione standard, MMR (JBIG), velocità massima modem, fase “C” per grafico ITU-T N. 1, memoria Tx, MCE.

Appendice

PROGRAMMA DI ASSISTENZA TECNICA DELL

L'assistenza fornita da un tecnico richiede la cooperazione e la partecipazione del cliente al processo di risoluzione dei problemi e prevede il ripristino della configurazione originale, così come rilasciata da Dell, del sistema operativo, del software applicativo e dei driver hardware, nonché la verifica del corretto funzionamento della stampante e dell'hardware installato da Dell. Oltre all'assistenza fornita da un tecnico, è disponibile anche l'assistenza tecnica online. Potrebbero inoltre essere disponibili per l'acquisto ulteriori opzioni per l'assistenza tecnica.

Dell fornisce assistenza tecnica limitata alla stampante e alle periferiche e al software installato da Dell. L'assistenza per software e periferiche di terze parti è fornita dal produttore originale, incluso quanto acquistato e/o installato tramite DellWare (Software & Peripherals), ReadyWare e CFI/DellPlus (Custom Factory Integration).

COME CONTATTARE DELL

Il servizio di assistenza Dell è disponibile all'indirizzo **support.dell.com**. Selezionare la propria regione nella pagina WELCOME TO DELL SUPPORT e immettere le informazioni necessarie per accedere agli strumenti e alle informazioni dell'assistenza.


Per contattare Dell elettronicamente, è possibile accedere ai seguenti siti Web:

- World Wide Web
www.dell.com/
www.dell.com/ap/ (Paesi asiatici e del Pacifico)
www.dell.com/jp/ (Giappone)
www.euro.dell.com (Europa)
www.dell.com/la/ (Paesi dell'America Latina e dei Caraibi)
www.dell.ca (Canada)
- FTP (File Transfer Protocol) anonimo
ftp.dell.com
Eseguire l'accesso come utente: anonymous e utilizzare il proprio indirizzo di posta elettronica come password.
- Servizio di assistenza elettronica
mobile_support@us.dell.com
support@us.dell.com
la-techsupport@dell.com (Paesi dell'America Latina e dei Caraibi)
apsupport@dell.com (Paesi asiatici e del Pacifico)
support.jp.dell.com (Giappone)
support.euro.dell.com (Europa)
- Servizio di preventivazione elettronica
apmarketing@dell.com (Paesi asiatici e del Pacifico)
sale_canada@dell.com (Canada)

GARANZIA E PROGRAMMA DI RESTITUZIONE

Dell Inc. ("Dell") produce i propri prodotti hardware con componenti nuovi o equivalenti al nuovo in conformità con le pratiche standard dell'industria. Per informazioni sulla garanzia Dell per la propria stampante, fare riferimento alla **Guida alle informazioni sul prodotto**.

glossario

 Il seguente glossario facilita la conoscenza del prodotto, spiegando la terminologia usata comunemente per la stampa e in questa Guida dell'utente.

ADF

Un alimentatore documenti automatico (ADF, Automatic Document Feeder) è un meccanismo che alimenta automaticamente un foglio originale di carta affinché il dispositivo possa digitalizzare una certa quantità di fogli con una sola operazione.

AppleTalk

AppleTalk è una suite proprietaria di protocolli sviluppata da Apple, Inc per la connessione in rete dei computer. Inclusa nel primo Macintosh (1984), è stata ora dichiarata obsoleta da Apple che le ha preferito la connessione di rete TCP/IP.

BMP

Formato grafico bitmap utilizzato internamente dal sottosistema grafico Microsoft Windows (GDI) e utilizzato comunemente come semplice formato file grafico su quella piattaforma.

BOOTP

Bootstrap Protocol. Protocollo di rete utilizzato da un client di rete per ottenere automaticamente il proprio indirizzo IP. Normalmente questo avviene nella procedura di avvio dei computer o dei sistemi operativi installati. I server BOOTP assegnano l'indirizzo IP a ciascun client da un pool di indirizzi. BOOTP permette a computer "workstation senza disco" di ottenere un indirizzo IP prima di caricare qualsiasi sistema operativo avanzato.

Cartuccia del toner

Contenitore in cui è inserito il toner della stampante. Il toner è una polvere, utilizzata nelle stampanti laser e nelle fotocopiatrici, che forma il testo e le immagini sulla carta stampata. Può essere fuso dal calore dell'unità fusore che lo fissa sulle fibre della carta.

CCD

Charge Coupled Device (CCD) è un hardware che permette il lavoro di digitalizzazione. Per contenere il modulo CCD, viene utilizzato anche il meccanismo di blocco CCD per evitare danni quando si sposta il dispositivo.

Copertura

Termine di stampa utilizzato per misurare il consumo di toner in fase di stampa. Ad esempio, 5% di copertura significa che un foglio formato A4 contiene il 5% di immagini o testo. Quindi, se la carta o l'originale contiene immagini complicate o molto testo, la copertura sarà maggiore e, al contempo, il consumo di toner aumenterà in proporzione.

CSV

Comma Separated Value (CSV), è un tipo di formato file utilizzato per lo scambio di dati tra applicazioni diverse. Il formato file, così come è utilizzato in Microsoft Excel, è diventato uno pseudo standard in tutto il settore, anche tra piattaforme non Microsoft.

DADF

L'alimentatore documenti automatico duplex (DADF, Duplex Automatic Document Feeder) è un meccanismo che alimenta e capovolge automaticamente un foglio originale di carta affinché il dispositivo possa eseguire la digitalizzazione su entrambi i lati.

DHCP

Il Dynamic Host Configuration Protocol (DHCP) è un protocollo di rete client-server. Un server DHCP fornisce parametri di configurazione specifici al client host DHCP che richiedono generalmente informazioni richieste dal client host per poter far parte di una rete IP. Il DHCP fornisce anche un meccanismo per l'allocazione degli indirizzi IP agli host client.

DIMM

Il doppio modulo di memoria in linea (DIMM, Dual Inline Memory Module) è una piccola scheda di circuito contenente memoria. Il DIMM memorizza tutti i dati della stampante, ad esempio i dati di stampa e quelli fax ricevuti.

DNS

Il Domain Name Server (DNS) è un sistema che memorizza le informazioni associate ai nomi di dominio in un database distribuito sulle reti, ad esempio Internet.

DPI

Punti per pollice (DPI, Dots Per Inch) è una misura della risoluzione utilizzata per la digitalizzazione e la stampa. In genere, più alto è il valore DPI maggiore sarà la risoluzione, maggiori saranno i dettagli visibili nell'immagine e più grandi le dimensioni file.

Driver della stampante

Programma usato per inviare comandi e trasferire dati dal computer alla stampante.

DRPD

Distinctive Ring Pattern Detection (funzione di rilevazione squillo di riconoscimento). Lo squillo di riconoscimento è un servizio delle compagnie telefoniche che consente a un utente di utilizzare un'unica linea telefonica per rispondere a numeri di telefono diversi.

MCE

La modalità di correzione errori è una modalità di trasmissione opzionale incorporata in fax o fax modem di Classe 1. Rileva e corregge automaticamente gli errori nel processo di trasmissione fax che talvolta sono causati dai disturbi sulla linea telefonica.

Emulazione

Tecnica per cui un dispositivo ottiene gli stessi risultati di un altro.

Un emulatore duplica la funzione di un sistema con un sistema diverso, in modo che il secondo sistema si comporti come il primo. L'emulazione ha lo scopo di riprodurre esattamente il comportamento esterno, il che è in contrasto con la simulazione che interessa un modello astratto del sistema simulato, spesso considerando il suo stato interno.

Ethernet

Ethernet è una tecnologia di networking per computer basata su frame per reti LAN. Definisce il collegamento e la segnalazione per lo strato fisico ed i formati di frame e i protocolli per MAC (Media Access Control)/strato di collegamento dati del modello OSI. Ethernet è per lo più standardizzata come IEEE 802.3. È diventata la tecnologia LAN più diffusa a partire dagli anni Novanta del secolo scorso.

EtherTalk

Suite di protocolli sviluppati da Apple Computer per la connessione in rete dei computer. Inclusa nel primo Macintosh (1984), è stata ora dichiarata obsoleta da Apple che le ha preferito la connessione di rete TCP/IP.

Fascicolazione

La fascicolazione è il processo di stampa di un lavoro in più copie in serie. Quando si sceglie la fascicolazione, il dispositivo stampa una serie intera prima di stampare altre copie.

FDI

L'interfaccia dispositivo esterno (FDI, Foreign Device Interface) è una scheda installata nel dispositivo per consentire un dispositivo di terze parti, ad esempio azionato a moneta, o un lettore di schede. Tali dispositivi consentono l'utilizzo del servizio di stampa a pagamento.

File PRN

Interfaccia per il driver del dispositivo. Consente al software di interagire con il driver del dispositivo utilizzando le chiamate di input/output standard del sistema, semplificando numerose operazioni.

Filigrana

La filigrana è un'immagine, o un motivo, visibile in trasparenza nella carta. Le filigrane sono state introdotte per la prima volta a Bologna, Italia, nel 1282 e sono state usate dai fabbricanti di carta per identificare i propri prodotti, oltre che sui francobolli, la cartamoneta e altri documenti governativi per scoraggiare la contraffazione.

Fronte-retro

Meccanismo tramite il quale la carta viene capovolta consentendo alla stampante di stampare (o digitalizzare) su entrambi i lati del foglio. Una stampante dotata di unità fronte-retro può stampare su entrambi i lati della carta.

FTP

FTP (File Transfer Protocol) è un protocollo usato comunemente per lo scambio di file su qualsiasi rete che supporta il protocollo TCP/IP (ad esempio Internet o una intranet).

Gateway

Collegamento tra reti di computer o tra una rete di computer ed una linea telefonica. È molto diffuso, in quanto è costituito da un computer o da una rete che consente l'accesso a un altro computer o a un'altra rete.

Grafico ITU-T N. 1

Grafico standardizzato pubblicato da ITU-T per le trasmissioni fax.

HDD

L'unità disco rigido (HDD, Hard Disk Drive) è un dispositivo di memorizzazione non volatile che contiene dati codificati digitalmente su dischi con superfici magnetiche che ruotano rapidamente.

IEEE

L'Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE) è un'organizzazione professionale internazionale senza scopo di lucro per lo sviluppo della tecnologia legata all'elettricità.

IEEE 1284

Lo standard della porta parallela 1284 è stato sviluppato dall'Institute of Electrical and Electronics Engineers (IEEE). Il termine "1284-B" si riferisce a uno specifico tipo di connettore posto all'estremità del cavo parallelo fissato alla periferica (ad esempio una stampante).

Impostazione predefinita

Il valore o l'impostazione attiva quando una stampante viene tolta dalla confezione, viene reimpostata o inizializzata.

Intranet

Rete privata che utilizza protocolli Internet, connettività in rete ed eventualmente un sistema di telecomunicazione per condividere in modo sicuro le informazioni o le operazioni di un'azienda con i dipendenti. A volte questo termine si riferisce solo al servizio più visibile, cioè il sito Web interno.

Indirizzo IP

Un indirizzo IP (Internet Protocol) è un numero esclusivo utilizzato dai dispositivi per identificare e comunicare tra loro in rete utilizzando lo standard Internet Protocol (IP).

Indirizzo MAC

L'indirizzo MAC (Media Access Control) è un identificativo univoco a 48 bit associato a un adattatore di rete. In genere viene scritto come 12 caratteri esadecimali raggruppati in coppie (ad esempio, 00-00-0c-34-11-4e). Questo indirizzo viene solitamente codificato in una scheda di interfaccia di rete (NIC, Network Interface Card) dal produttore e usato come ausilio per i router che tentano di individuare i dispositivi su reti di grandi dimensioni.

IPM

Immagini al minuto (IPM, Images Per Minute) è un modo di misurare la velocità di una stampante. Il valore IPM indica il numero di fogli a una facciata che una stampante può completare in un minuto.

IPP

Il termine Internet Printing Protocol (IPP) definisce un protocollo standard per stampare e gestire lavori di stampa, formati dei supporti, risoluzione e così via. Il protocollo IPP può essere usato localmente o via Internet per centinaia di stampanti. Inoltre, la sua capacità di supportare il controllo dell'accesso, l'autenticazione e la crittatura, ne fanno una soluzione di stampa più affidabile e sicura di quelle di più vecchia data.

IPX/SPX

IPX/SPX è l'acronimo di Internet Packet Exchange/Sequenced Packet Exchange (scambio pacchetti Internet/scambio pacchetti in sequenza). Si tratta di un protocollo di rete utilizzato dai sistemi operativi Novell NetWare. Sia IPX che SPX forniscono servizi di connessione simili a TCP/IP. Il protocollo IPX presenta delle analogie con IP, mentre SPX con TCP. Il protocollo IPX/SPX è stato fondamentalmente realizzato per le LAN (Local Area Network), risultando estremamente efficiente, tanto che le sue prestazioni sono superiori a quelle di TCP/IP su una LAN.

ISO

ISO (International Organization for Standardization) è un'autorità per la definizione di standard internazionali ed è composta da rappresentanti delle autorità per la definizione degli standard nazionali. Definisce standard industriali e commerciali accettati in tutto il mondo.

ITU-T

ITU-T (International Telecommunication Union) è un'organizzazione internazionale istituita per standardizzare e regolamentare le telecomunicazioni e le trasmissioni radio internazionali. Fra i suoi compiti principali vi sono la standardizzazione, l'allocazione dello spettro radio e l'organizzazione degli accordi di interconnessione tra i vari paesi per permettere le chiamate internazionali. -T indica le telecomunicazioni.

JBIG

JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) è uno standard di compressione delle immagini senza perdita di precisione o di qualità, stabilito per la compressione delle immagini binarie, in particolare per i fax, ma può essere usato anche per altre immagini.

JPEG

JPEG (Joint Photographic Experts Group) è un metodo standard ampiamente diffuso di compressione senza perdita dei dati delle immagini fotografiche. È il formato usato per memorizzare e trasmettere fotografie sul Web.

LDAP

LDAP (Lightweight Directory Access Protocol) è un protocollo di rete per l'interrogazione e la modifica dei servizi di directory in esecuzione su TCP/IP.

LED

Un LED (Light-Emitting Diode, o diodo a emissione di luce) è un dispositivo semiconduttore che indica lo stato di un dispositivo.

Maschera di sottorete

La maschera di sottorete viene usata assieme all'indirizzo di rete per stabilire quale parte dell'indirizzo rappresenta l'indirizzo di rete e quale l'indirizzo dell'host.

Mezzitoni

Tipo di immagine che simula la scala di grigi variando il numero di punti. Le aree molto colorate sono composte da un numero più grande di punti, mentre le aree più chiare hanno un numero di punti inferiore.

MFP

Una periferica multifunzione (MFP, Multi Function Peripheral) è un dispositivo da ufficio che comprende le seguenti funzioni in un'unica struttura fisica: stampante, fotocopiatrice, fax, scanner e così via.

MH

MH (Modified Huffman) è un metodo di compressione per ridurre la quantità di dati da trasmettere tra i fax per trasferire l'immagine consigliata da ITU-T T.4. MH è un sistema di codifica ottimizzato per comprimere in modo efficiente lo spazio bianco. Dato che la maggior parte dei fax è costituita principalmente di spazio bianco, ciò riduce il loro tempo di trasmissione.

MMR

MMR (Modified Modified READ) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.6.

Modem

Dispositivo che modula un segnale portante per codificare informazioni digitali e demodula tale segnale per decodificare le informazioni trasmesse.

MR

MR (Modified Read) è un metodo di compressione consigliato da ITU-T T.4. MR codifica la prima riga digitalizzata utilizzando MH. La riga successiva viene confrontata con la prima, quindi vengono determinate le differenze che, successivamente, vengono codificate e trasmesse.

NetWare

Sistema operativo di rete sviluppato da Novell, Inc. Inizialmente usava il multitasking collaborativo per eseguire vari servizi su un PC e i protocolli di rete erano basati sullo stack XNS Xerox archetipico. Oggi NetWare supporta sia TCP/IP che IPX/SPX.

OPC

Un fotoconduttore organico (OPC, Organic Photo Conductor) è un meccanismo che crea un'immagine virtuale per la stampa utilizzando un raggio laser emesso da una stampante laser. In genere è di colore verde o grigio e ha forma cilindrica.

La fotounità di un tamburo è sottoposta a lenta usura con l'utilizzo della stampante e deve essere sostituita periodicamente a seguito dei graffi causati dalla grana della carta.

Originali

Primo esemplare di qualcosa, ad esempio un documento, una fotografia o un testo e così via, copiato, riprodotto o tradotto per produrne altri ma che non è una copia né deriva da qualcos'altro.

OSI

OSI (Open Systems Interconnection) è un modello sviluppato dall'International Organization for Standardization (ISO) per le comunicazioni. OSI offre un approccio standard, modulare alla configurazione della rete che divide la serie richiesta di funzioni complesse in layer funzionali gestibili, a se stanti. I layer sono, dall'alto in basso, Applicazione, Presentazione, Sessione, Trasporto, Rete, Collegamento dati e Fisico.

PABX

Un PABX (Private Automatic Branch eXchange) è un centralino telefonico automatico all'interno di un'azienda privata.

Pannello di controllo

Il pannello di controllo è l'area piatta, in genere verticale, in cui sono situati i controlli o gli strumenti di monitoraggio. Normalmente si trova nella parte anteriore del dispositivo.

PCL

PCL (Printer Command Language) è un linguaggio di descrizione della pagina (PDL, Page Description Language) sviluppato da HP come protocollo di stampa e diventato uno standard del settore. Originariamente sviluppato per le prime stampanti a getto d'inchiostro, PCL è stato rilasciato in vari livelli per stampanti termiche, a matrice di punti e di pagina.

PDF

PDF (Portable Document Format) è un formato file proprietario sviluppato da Adobe Systems per rappresentare documenti bidimensionali in un formato indipendente dal dispositivo e dalla risoluzione.

Percorso UNC

UNC (Uniform Naming Convention) è un modo standard per accedere alle condivisioni di rete in Window NT e in altri prodotti Microsoft.

Il formato di un percorso UNC è:
\\<nomeserver>\<nomecondivisione>\<directory supplementare>

PostScript

PostScript (PS) è un linguaggio di descrizione della pagina e di programmazione utilizzato soprattutto nel settore elettronico e del desktop publishing e deve essere interpretato per la generazione di un'immagine.

Produttività

La produttività si riferisce al numero di pagine al mese che non influenza le prestazioni della stampante. In genere la stampante ha delle limitazioni sulla durata di vita espressa in termini di pagine all'anno. La durata di vita indica la capacità media di stampe, normalmente entro il periodo di garanzia. Ad esempio, se la produttività è di 48.000 pagine al mese, ipotizzando 20 giorni lavorativi, il limite della stampante sarà di 2.400 pagine al giorno.

Profondità bit

Termine della grafica computerizzata che descrive il numero di bit utilizzati per rappresentare il colore di un singolo pixel in un'immagine bitmap. Più alta è la profondità del colore, maggiore è la gamma di colori specifici. Quando il numero di bit aumenta, quello dei colori possibili diventa troppo grande per poter essere gestito per una mappa colore. Il colore a 1 bit viene in genere detto monocromatico o bianco e nero.

Supporto di stampa

Supporti quali carta, buste, etichette e lucidi che possono essere usati in una stampante, in uno scanner, in un fax o in una fotocopiatrice.

PPM

Pagine al minuto (PPM, Pages Per Minute) è un metodo di misura per stabilire la velocità di una stampante e indica il numero di pagine che è in grado di produrre in un minuto.

Protocollo

Convenzione o standard che controlla o permette la connessione, la comunicazione e il trasferimento dei dati tra due computer.

PS

Vedere PostScript.

PSTN

La rete telefonica pubblica commutata (PSTN, Public-Switched Telephone Network) è la rete delle reti telefoniche pubbliche mondiali che, in ambienti industriali, viene in genere instradata tramite il centralino.

Risoluzione

Nitidezza di un'immagine misurata in punti per pollice (dpi). Più alto è il numero di punti per pollice, maggiore è la risoluzione.

Scala di grigi

Sfumature di grigio che rappresentano le parti chiare e scure di un'immagine. Quando le immagini a colori vengono convertite in scala di grigi, i colori sono rappresentati da varie sfumature di grigio.

SMB

SMB (Server Message Block) è un protocollo di rete applicato principalmente per condividere file, stampanti, porte seriali e varie comunicazioni tra i nodi in una rete. Fornisce inoltre un meccanismo di comunicazione interprocesso autenticato.

SMTP

SMTP (Simple Mail Transfer Protocol) è lo standard per le trasmissioni e-mail via Internet. Si tratta di un protocollo relativamente semplice, basato su testo, in cui vengono specificati uno o più destinatari di un messaggio, dopo di che si procede al trasferimento del testo del messaggio. È un protocollo client-server in cui il client trasmette un messaggio e-mail al server.

Stampante a matrice di punti

Una stampante a matrice di punti è un tipo di stampante per computer provvista di una testina di stampa che si muove avanti e indietro sulla pagina e stampa per impatto, colpendo un nastro di stoffa imbevuto di inchiostro contro la carta, in modo analogo a quanto avviene con una macchina per scrivere.

TCP/IP

Transmission Control Protocol (TCP) e Internet Protocol (IP); indica l'insieme di protocolli di comunicazione che implementano lo stack di protocolli utilizzati da Internet e dalla maggior parte delle reti commerciali.

TCR

Il rapporto di conferma della trasmissione (TCR, Transmission Confirmation Report) fornisce dettagli su ogni trasmissione, ad esempio stato del lavoro, risultato della trasmissione e numero di pagine inviate. È possibile impostare la stampa di questo rapporto dopo ogni singolo lavoro o solo in caso di trasmissioni non riuscite.

TIFF

TIFF (Tagged Image File Format) è un formato immagine bitmap a risoluzione variabile. TIFF descrive i dati dell'immagine che in genere provengono dagli scanner. Le immagini TIFF si servono di tag, parole chiave che definiscono le caratteristiche dell'immagine inclusa nel file. Questo formato flessibile e indipendente dalla piattaforma può essere usato per le immagini realizzate da varie applicazioni di elaborazione delle immagini.

TWAIN

Standard del settore per scanner e software. Utilizzando uno scanner compatibile TWAIN con un programma compatibile TWAIN, è possibile avviare una digitalizzazione da dentro il programma; API per l'acquisizione di immagini per sistemi operativi Microsoft Windows e Apple Macintosh.

Unità fusore

Parte di una stampante laser in cui il toner viene fuso sul supporto di stampa. È costituita da un rullo caldo e da un controrullo. Dopo che il toner è stato trasferito sulla carta, l'unità fusore applica calore e pressione per garantire che il toner si fissi sulla carta in modo permanente. Questo è il motivo per cui la carta è calda quando esce da una stampante laser.

URL

URL (Uniform Resource Locator) è l'indirizzo globale di documenti e risorse su Internet. La prima parte dell'indirizzo indica il protocollo da utilizzare, la seconda specifica l'indirizzo IP o il nome del dominio in cui si trova la risorsa.

USB

USB (Universal Serial Bus) è uno standard sviluppato da USB Implementers Forum, Inc., per il collegamento di computer e periferiche. Al contrario di una porta parallela, USB è progettato per consentire di collegare contemporaneamente una singola porta USB di un computer a più periferiche.

WIA

WIA (Windows Imaging Architecture) è un'architettura di imaging introdotta originariamente in Windows Me e in Windows XP. Dall'interno di questi sistemi operativi è possibile iniziare una digitalizzazione utilizzando uno scanner compatibile WIA.

indice

A

accessori
 installazione
 disco rigido 86

C

cancellazione margini, copia speciale 33
cancellazione sfondo, copia speciale 32
caratteri, immissione 21
caricamento degli originali
 DADF 23
 vetro dello scanner 23
carta
 caricamento nel vassoio multifunzione 28
 caricamento nel vassoio opzionale 27
 caricamento nel vassoio 1 27
 eliminazione inceppamenti 63
 modifica del formato 27
carta d'identità, copia speciale 31
copia
 cancellazione margini 33
 cancellazione sfondo 32
 clonazione 32
 copia di carta d'identità 31
 fascicolazione 31
 impostazione predefinita, modifica 31
 libro 33
 N su 2, N su 4 32
 poster 32
 sicurezza 30
 sposta margine 33
 timeout, impostazione 34
 tipo dell'originale 30
copia ID 13

D

DADF 12
DADF, caricamento 23
data e ora, impostazione 20

digitalizzazione

impostazione predefinita, modifica 38
memoria flash USB 51
verso un computer in rete 37
verso un server FTP 38
verso un server SMB 38

digitalizzazione di rete

timeout, impostazione 37

disco rigido

installazione 86
utilizzo 87

driver

installazione 19

DRPD (Distinctive Ring Pattern Detection, Funzione di rilevazione squillo di riconoscimento) 44

F

fascicolazione, copia speciale 31
fax a invio multiplo 45
fax differito 45
fax prioritario 46
funzioni speciali di copia 31

G

gommino dell'DADF, sostituzione 61

I

ID dispositivo, impostazione 42
immagine sfondo, cancellazione 32
impostazione
 font 22
inceppamento
 eliminazione della carta dal vassoio 1 63
 suggerimenti per evitare gli inceppamenti della carta 62
inceppamento, rimozione
 documento 62
inoltrato di fax 46

installazione degli accessori

disco rigido 86

intestazione del fax, impostazione 42

invio di fax

fax a invio multiplo 45
fax differiti 45
fax prioritari 46
impostazione del fax 47
impostazioni predefinite, modifica 48
inoltrato fax 46
invio di un fax 43
ricezione di fax 43

invio di un fax

automatico 43

L

LED

Stato 14

lingua del display, modifica 20

Linux, problemi 81

M

manutenzione

cartuccia del toner 57
parti sostituibili 61

materiali di consumo

controllo della durata 61
durata prevista della cartuccia del toner 57

memoria flash USB

back-up dei dati 52
digitalizzazione 51
gestione 53
stampa 52

memoria, cancellazione del contenuto 55

modalità di ricezione 43

modalità Fax, modalità di ricezione 44

modalità oraria 20

modalità predefinita, modifica 21

modalità R/Fax, modalità di ricezione 44

modalità Ricezione sicura 45

modalità Risparmio energia 22

modalità Risparmio energia di
digitalizzazione 22

modalità Telefono, modalità di ricezione 44

modulo di memoria
installazione 85
ordinazione 84

N

numeri di selezione di gruppi di numeri,
impostazione 49

numeri di selezione rapida, impostazione
49

numero di fax, impostazione 42

O

originali
caricamento 23
inceppamento, rimozione 62

P

pagina di configurazione, stampa 17

pannello di controllo 13

PostScript
problemi 80

problema, risoluzione
alimentazione carta 73
copia 78
digitalizzazione 79
Windows 80

problema, soluzione
invio di fax 79
Linux 81
qualità di stampa 76

problemi di qualità di stampa, soluzione 76

pulizia
parti esterne 55
parti interne 55
unità di digitalizzazione 57

pulsanti rapidi, impostazione 49

R

rapporti, stampa 54

regolazione
altitudine 20

rete
impostazione 17

ricezione di un fax
nella memoria 40
nella modalità DRPD 44
nella modalità Fax 44
nella modalità R/Fax 44
nella modalità Ricezione sicura 45
nella modalità Telefono 44

riselezione del numero
automatica 43
manuale 43

rubrica
numeri di selezione di gruppi di numeri
49
numeri di selezione rapida 49
pulsanti rapidi 49

rubrica, uso 39

S

sostituzione
gommino dell'ADF 61

sostituzione di componenti
cartuccia del toner 58

sostituzione, cartuccia del toner 59

sposta margine, copia speciale 33

stampa
memoria USB 52
pagina di configurazione 17
rapporti 54

suoneria 21

suoni, impostazione 21

suono allarme 21

suono altoparlante 21

suono tasti 21

T

timeout del lavoro, impostazione 22

tipo di carta
impostazione 29

U

uso
SetIP 18

utilizzo
SetIP 18

V

vassoio
regolazione di larghezza e lunghezza 27

vassoio della carta, impostazione
copia 30
fax 43

vassoio opzionale 61, 84

vetro dello scanner
caricamento degli originali 23
pulizia 57

volume altoparlante 21

volume, regolazione
diffusore 21
suoneria 21

W

Windows, problemi 80

© 2009 Dell Inc. Tutti i diritti riservati.

Questa Guida dell'utente viene fornita solo a scopo informativo. Tutte le informazioni qui contenute sono soggette a modifiche senza preavviso. Dell non è responsabile per eventuali danni, diretti o indiretti, derivanti o relativi all'utilizzo di questa Guida dell'utente.

- Dell e il logo Dell sono marchi di fabbrica di Dell Inc.
- PCL e PCL 6 sono marchi commerciali di Hewlett-Packard Company.
- Microsoft, Windows e Windows Vista sono marchi o marchi registrati di Microsoft Corporation.
- PostScript 3 è un marchio commerciale di Adobe System, Inc.
- UFST® e MicroType™ sono marchi registrati di Monotype Imaging Inc.
- TrueType, LaserWriter e Macintosh sono marchi commerciali di Apple Computer, Inc.
- Tutti gli altri marchi o nomi di prodotti sono marchi commerciali delle rispettive società o organizzazioni.



Sezione software

SEZIONE SOFTWARE

SOMMARIO

Capitolo 1: **INSTALLAZIONE DEL SOFTWARE DELLA STAMPANTE IN WINDOWS**

Installazione del software della stampante	4
Installazione del software per la stampa locale	4
Installazione del software per la stampa in rete	6
Reinstallazione del software della stampante	9
Rimozione del software della stampante	10

Capitolo 2: **FUNZIONI DI STAMPA DI BASE**

Stampa di un documento	11
Stampa su un file (PRN)	11
Impostazioni della stampante	12
Scheda Layout	12
Scheda Carta	13
Scheda Grafica	14
Scheda Extra	15
Scheda Informazioni su	15
Scheda Stampante	15
Uso di Impostazioni preferite	16
Uso della Guida	16

Capitolo 3: **FUNZIONI DI STAMPA AVANZATE**

Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)	17
Stampa di poster	18
Stampa di libretti	18
Stampa su entrambe le facciate del foglio	19
Stampa di un documento ridotto o ingrandito	19
Adattamento del documento al formato carta selezionato	19
Uso di filigrane	20

Uso di una filigrana esistente	20
Creazione di una filigrana	20
Modifica di una filigrana	20
Eliminazione di una filigrana	20
Uso di overlay	21
Definizione di overlay	21
Creazione di un nuovo overlay di pagina	21
Uso degli overlay di pagina	21
Eliminazione di un overlay di pagina	21

Capitolo 4: USO DEL DRIVER POSTSCRIPT PER WINDOWS

Impostazioni della stampante	22
Avanzate	22
Uso della Guida	22

Capitolo 5: CONDIVISIONE DELLA STAMPANTE LOCALE

Impostazione del computer host	23
Impostazione di un computer client	23

Capitolo 6: DIGITALIZZAZIONE

SmarThru Office	24
Avvio di SmarThru Office	24
Guida rapida	24
Utilizzo di SmarThru Office	24
Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN	26
Digitalizzazione con il driver WIA	26
Windows XP	26
Windows Vista	26

Capitolo 7: UTILIZZO DI ALTRI PROGRAMMI

Controllo stato stampante	27
Utilità impostazioni stampante	27
Applicazione per il riordino del toner Dell	28
Utilità Aggiornamento firmware	28

Capitolo 8: USO DELLA STAMPANTE IN LINUX

- Informazioni preliminari 29
- Installazione di Unified Linux Driver 29
 - Installazione di Unified Linux Driver 29
 - Disinstallazione di Unified Linux Driver 30
- Uso di Unified Driver Configurator 31
 - Apertura di Unified Driver Configurator 31
 - Printers Configuration 32
 - Scanners Configuration 32
 - Ports Configuration 33
- Configurazione delle proprietà della stampante 33
- Stampa di un documento 34
 - Stampa da applicazioni 34
 - Stampa di file 34
- Digitalizzazione di un documento 35
 - Uso di Image Manager 36

Capitolo 9: USO DELLA STAMPANTE CON UN MACINTOSH

- Installazione del software per Macintosh 37
- Disinstallazione del driver della stampante 37
- Impostazione della stampante 38
 - Per un Macintosh con collegamento di rete 38
 - Per un Macintosh con collegamento USB 38
- Stampa 39
 - Stampa di un documento 39
 - Modifica delle impostazioni della stampante 39
 - Stampa di più pagine su un foglio 40
- Digitalizzazione 41
 - Digitalizzazione con USB 41

1 Installazione del software della stampante in Windows

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software della stampante**
- **Reinstallazione del software della stampante**
- **Rimozione del software della stampante**

Installazione del software della stampante

È possibile installare il software per la stampante per la stampa locale o per quella in rete. L'installazione del software nel computer deve essere eseguita seguendo la procedura appropriata per la stampante in uso.


Un driver della stampante è il software che consente al computer di comunicare con la stampante. La procedura di installazione dei driver può variare in funzione del sistema operativo in uso.

Prima di iniziare l'installazione è necessario chiudere tutte le applicazioni.

Installazione del software per la stampa locale

Per stampante locale si intende una stampante direttamente collegata al computer per mezzo del cavo in dotazione con la macchina, USB o parallelo. Se la stampante è collegata alla rete, saltare questo punto e passare a "Installazione del software per la stampa in rete" a pagina 6.

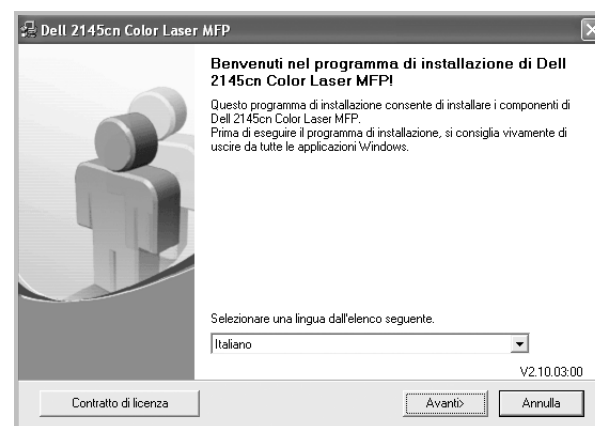
L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

NOTA: se durante la procedura di installazione viene visualizzata la finestra di dialogo "Installazione guidata nuovo hardware", fare clic su  nell'angolo in alto a destra per chiudere la finestra o scegliere **Annulla**.

Installazione tipica

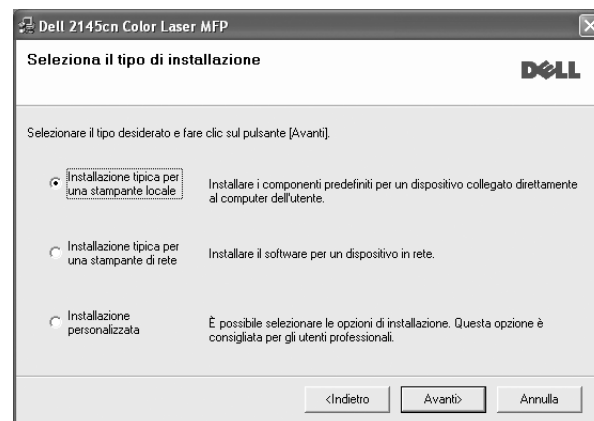
Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa.

- 1 Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.
- 2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.
Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.
Se si usa Windows Vista®, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.
Se in Windows Vista® viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.
- 3 Scegliere **Avanti**.

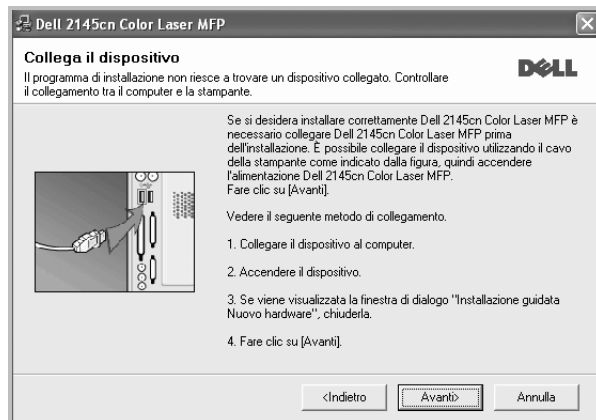


- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

- 4 Selezionare **Installazione tipica per una stampante locale**. Scegliere **Avanti**.



NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- **La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.**

- 5 Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**. In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 7.
- 6 Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Si**. In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.
- 7 Scegliere **Fine**.

NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere "Reinstallazione del software della stampante" a pagina 9.

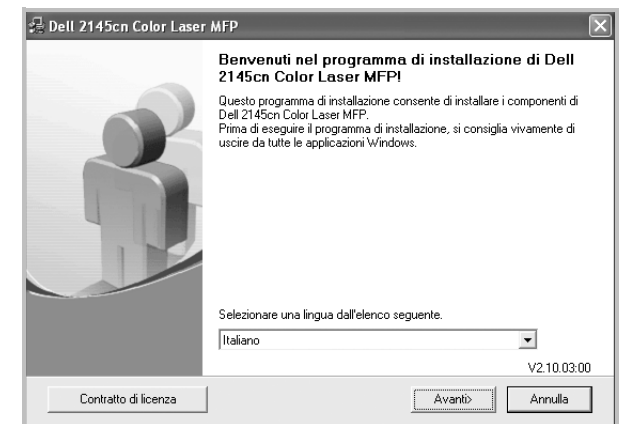
Installazione personalizzata

Consente di installare i singoli componenti.

- 1 Assicurarsi che la stampante sia collegata al computer e accesa.
- 2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.
Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.
Se si usa Windows Vista®, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.

Se in Windows Vista® viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe in Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.

- 3 Scegliere **Avanti**.



- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

- 4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Scegliere **Avanti**.



- 5 Selezionare la stampante e scegliere **Avanti**.

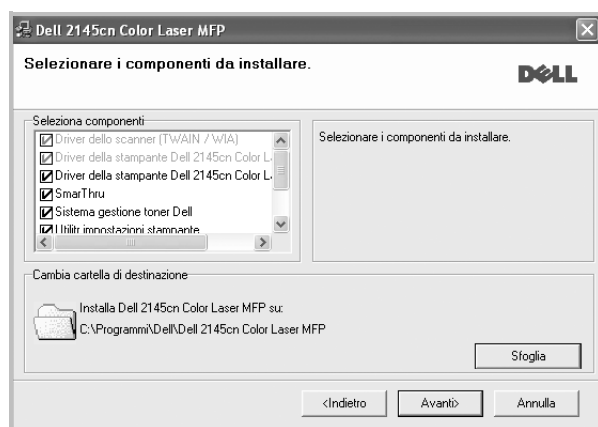


NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- *La finestra di installazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzate.*

- 6** Selezionare i componenti da installare e fare clic su **Avanti**.



NOTA: È possibile cambiare la cartella di installazione desiderata facendo clic su [**Sfogli**a] .

- 7** Al termine dell'installazione, viene visualizzata una finestra di richiesta di stampa di una pagina di prova. Se si desidera stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**. In caso contrario, fare semplicemente clic su **Avanti** e passare al punto 9.
- 8** Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**. In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.
- 9** Scegliere **Fine**.

Installazione del software per la stampa in rete

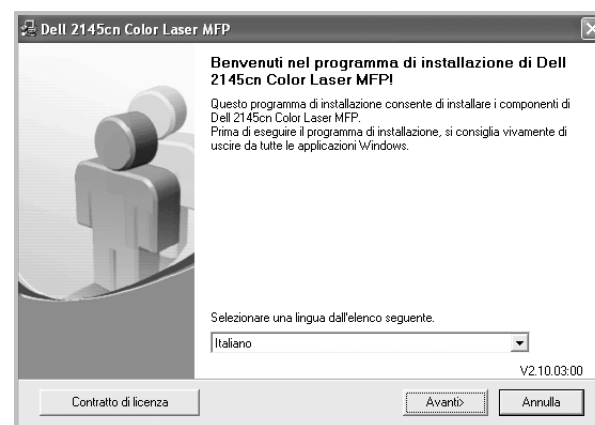
Quando si collega la stampante alla rete è necessario configurare prima le impostazioni TCP/IP per la stampante. Dopo aver assegnato e verificato le impostazioni TCP/IP si è pronti a installare il software su ciascun computer di rete.

L'installazione può essere eseguita in modalità tipica o personalizzata.

Installazione tipica

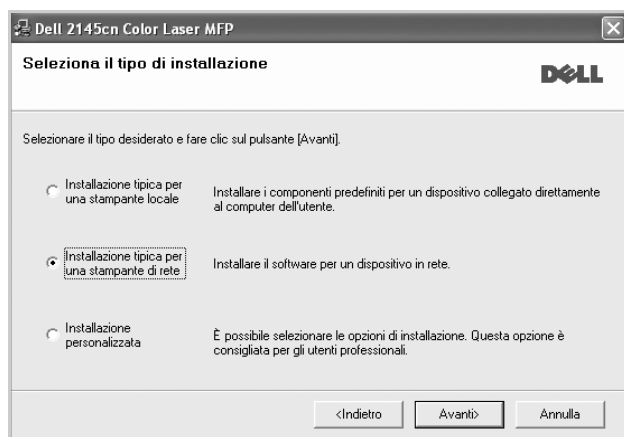
Questa opzione è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari per le operazioni di stampa.

- 1** Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.
- 2** Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.
Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.
Se si usa Windows Vista®, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.
Se in Windows Vista® viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe** in **Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.
- 3** Scegliere **Avanti**.

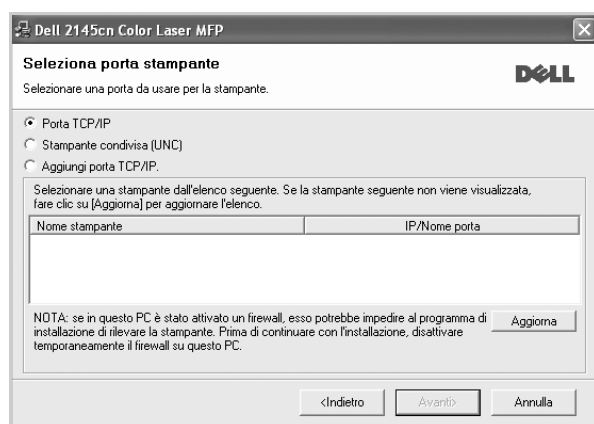


- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

4 Selezionare **Installazione tipica per una stampante di rete**. Scegliere **Avanti**.



5 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.

Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete.

- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

NOTA: Se non è possibile individuare il dispositivo nella rete, disattivare il firewall e fare clic su **Aggiorna**.

Per il sistema operativo Windows, fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** e avviare il firewall di Windows, quindi disattivare questa opzione. Per altri sistemi operativi, fare riferimento alla relativa guida in linea.

6 Scegliere **Fine**.

NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere "Reinstallazione del software della stampante" a pagina 9.

Installazione personalizzata

È possibile scegliere i singoli componenti da installare e impostare un indirizzo IP specifico.

- 1 Assicurarsi che la stampante sia collegata alla rete e accesa. Per i dettagli sulla connessione alla rete, consultare la Guida dell'utente allegata alla stampante.

- 2 Inserire il CD-ROM in dotazione nell'unità CD-ROM.

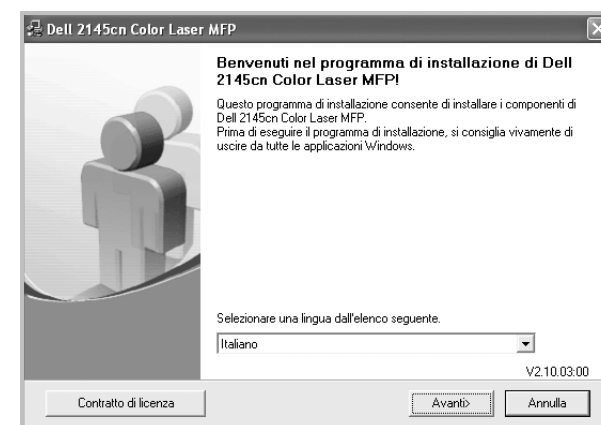
Il CD-ROM dovrebbe venire eseguito automaticamente e dovrebbe essere visualizzata una finestra di installazione.

Se la finestra di installazione non viene visualizzata, fare clic su **Start** e quindi su **Esegui**. Digitare **X:\Setup.exe**, sostituendo la "X" con la lettera corrispondente all'unità CD-ROM, quindi scegliere **OK**.

Se si usa Windows Vista®, fare clic su **Start** → **Tutti i programmi** → **Accessori** → **Esegui**, e digitare **X:\Setup.exe**.

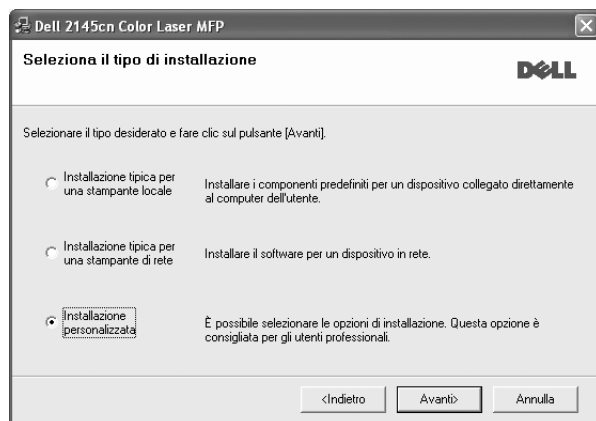
Se in Windows Vista® viene visualizzata la finestra **AutoPlay**, fare clic nel campo **Esegui Setup.exe in Installa o esegui programma** e quindi su **Continua** nella finestra **Controllo account utente**.

- 3 Scegliere **Avanti**.



- Se necessario, selezionare la lingua dall'elenco a discesa.

4 Selezionare **Installazione personalizzata**. Scegliere **Avanti**.



5 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornare l'elenco, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.

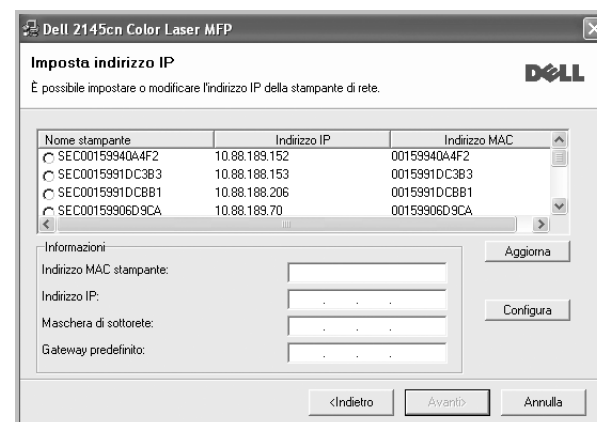
Per verificare l'indirizzo IP o l'indirizzo MAC, stampare una pagina di configurazione di rete.

- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

NOTA: Se non è possibile individuare il dispositivo nella rete, disattivare il firewall e fare clic su **Aggiorna**.

Per il sistema operativo Windows, fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** e avviare il firewall di Windows, quindi disattivare questa opzione. Per altri sistemi operativi, fare riferimento alla relativa guida in linea.

SUGGERIMENTO: per impostare un indirizzo IP specifico su una data stampante di rete, selezionare il pulsante **Imposta indirizzo IP**. Verrà visualizzata la finestra per l'impostazione dell'indirizzo IP. Effettuare le seguenti operazioni:



- a. Selezionare dall'elenco la stampante per la quale impostare l'indirizzo IP specifico.
- b. Configurare manualmente l'indirizzo IP, la maschera di sottorete e il gateway per la stampante, quindi scegliere **Configura** per impostare l'indirizzo IP per la stampante di rete.
- c. Scegliere **Avanti**.

6 Selezionare i componenti da installare. Verrà visualizzata la seguente finestra. È anche possibile modificare il nome della stampante, impostare la condivisione della stampante in rete, impostare la stampante come predefinita e cambiare il nome della porta di ogni stampante. Scegliere **Avanti**.



Per installare questo software in un server, selezionare la casella di controllo **Impostazione di questa stampante su un server**.

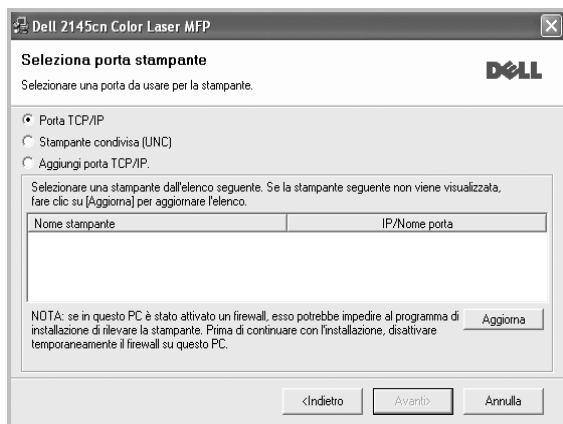
7 Scegliere **Fine**.

NOTA: al termine dell'installazione, se il driver della stampante non funziona correttamente, reinstallarlo. Vedere "Reinstallazione del software della stampante" a pagina 9.

Reinstallazione del software della stampante

In caso di errore durante l'installazione è possibile reinstallare il software.

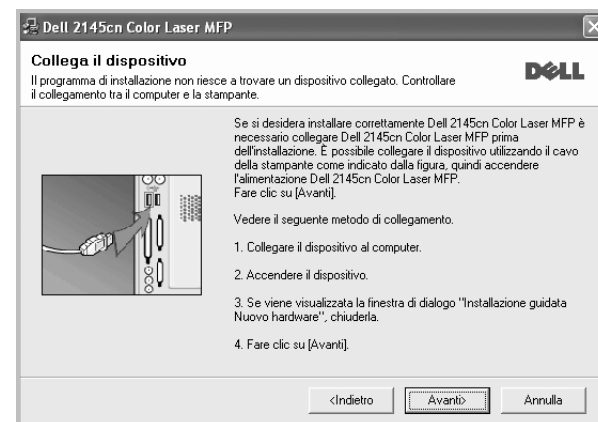
- 1 Avviare Windows.
- 2 Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **il nome del driver della stampante** → **Manutenzione**.
- 3 Selezionare **Ripara** e fare clic su **Avanti**.
- 4 Viene visualizzato l'elenco di stampanti disponibili in rete. Selezionare nell'elenco la stampante da installare e fare clic su **Avanti**.



- Se nell'elenco non si vede la stampante di cui sopra, fare clic su **Aggiorna** per aggiornarlo, oppure fare clic su **Aggiungi porta TCP/IP** per aggiungere una stampante alla rete. Per aggiungere la stampante alla rete, immettere il nome della porta e l'indirizzo IP per la stampante.
- Per individuare una stampante condivisa in rete (percorso UNC), selezionare **Stampante condivisa (UNC)** e immettere manualmente il nome di condivisione selezionando il pulsante **Sfoglia**.

Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da reinstallare.

NOTA: se la stampante non è già collegata al computer, viene visualizzata la seguente finestra.



- Dopo aver collegato la stampante, fare clic su **Avanti**.
- Se non si desidera collegare la stampante immediatamente, fare clic su **Avanti**, quindi su **No** nella finestra successiva. A quel punto, l'installazione si avvierà e la pagina di prova non verrà stampata alla fine dell'installazione.
- **La finestra di reinstallazione visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante e dell'interfaccia utilizzata.**

- 5 Selezionare i componenti da reinstallare e fare clic su **Avanti**.
Se il software è stato installato per la stampa locale e si è selezionato **il nome del driver della stampante**, viene visualizzata la finestra in cui si richiede di stampare una pagina di prova. Effettuare le seguenti operazioni:
 - a. Per stampare una pagina di prova, selezionare la casella di controllo e fare clic su **Avanti**.
 - b. Se la pagina di prova viene stampata correttamente, fare clic su **Sì**. In caso contrario, fare clic su **No** per ristamparla.
- 6 Al termine della procedura di reinstallazione, fare clic su **Fine**.

Rimozione del software della stampante

- 1 Avviare Windows.
- 2 Dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **il nome del driver della stampante** → **Manutenzione**.
- 3 Selezionare **Rimuovi** e fare clic su **Avanti**.
Verrà visualizzato un elenco di componenti da cui si potrà scegliere i singoli elementi da rimuovere.
- 4 Selezionare i componenti da rimuovere e fare quindi clic su **Avanti**.
- 5 Quando viene richiesta conferma della selezione, fare clic su **Sì**.
Il driver selezionato e tutti i suoi componenti vengono rimossi dal computer.
- 6 Dopo che il software è stato rimosso, fare clic su **Fine**.

2 Funzioni di stampa di base



In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le più comuni attività di stampa in Windows.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di un documento**
- **Stampa su un file (PRN)**
- **Impostazioni della stampante**
 - Scheda Layout
 - Scheda Carta
 - Scheda Grafica
 - Scheda Extra
 - Scheda Informazioni su
 - Scheda Stampante
 - Uso di Impostazioni preferite
 - Uso della Guida

Stampa di un documento

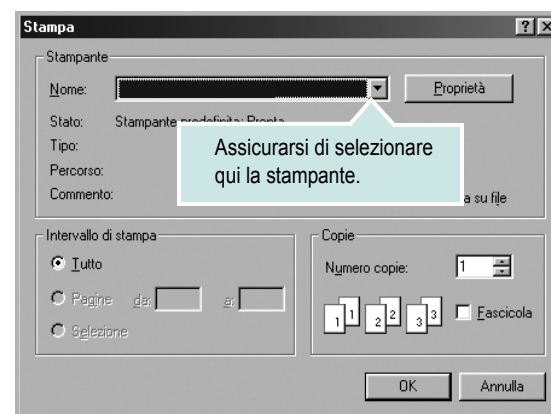
NOTA:

- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
 - *Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.*
 - Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.
- Quando viene selezionata un'opzione nelle proprietà del dispositivo, è possibile vedere un punto esclamativo  o  un . Un punto esclamativo indica che è possibile selezionare l'opzione, ma tale scelta non è consigliata. Un  indica che non è possibile selezionare l'opzione a causa delle impostazioni del dispositivo o dell'ambiente.

Di seguito viene descritta la procedura generale per stampare dalle varie applicazioni Windows. Le precise operazioni necessarie per la stampa dei documenti possono variare a seconda del programma applicativo in uso. Per l'esatta procedura di stampa, consultare la Guida dell'utente dell'applicazione utilizzata.

- 1 Aprire il documento da stampare.
- 2 Selezionare **Stampa** dal menu **File**. Viene visualizzata la finestra di stampa. Potrebbe essere leggermente diversa, a seconda dell'applicazione in uso.

Le impostazioni di stampa di base vengono selezionate nella finestra Stampa. Tali impostazioni includono il numero di copie e l'intervallo di stampa.



- 3 Selezionare il **driver della stampante** dall'elenco a discesa **Nome**.
- 4 Per sfruttare le funzioni offerte dal driver della stampante, fare clic su **Proprietà** o su **Preferenze** nella finestra di stampa dell'applicazione. Per ulteriori informazioni, vedere "Impostazioni della stampante" a pagina 12.

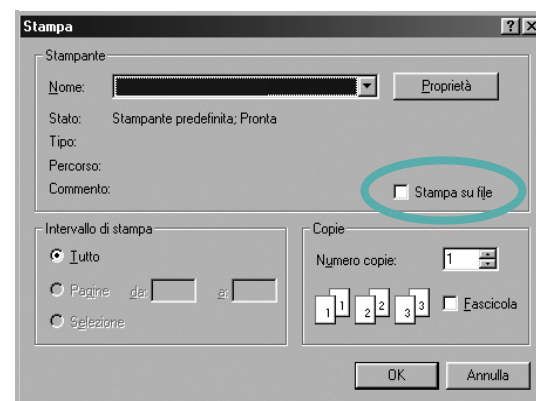
Se la finestra di stampa riporta invece **Imposta**, **Stampante** o **Opzioni**, fare clic sull'opzione che viene visualizzata. Fare quindi clic su **Proprietà** nella finestra successiva.
- 5 Scegliere **OK** per chiudere la finestra delle proprietà.
- 6 Per avviare il lavoro di stampa, scegliere **OK** o **Stampa** nella finestra di stampa.

Stampa su un file (PRN)

Può essere necessario salvare i dati della stampa come file.

Per creare un file:

- 1 Selezionare la casella **Stampa su file** nella finestra **Stampa**.



- 2 Fare clic su **Stampa**.
- 3 Immettere il nome della cartella e assegnare un nome al file, quindi fare clic su **OK**.

Impostazioni della stampante

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante, che consente di accedere a tutte le opzioni disponibili. Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare qualsiasi impostazione necessaria per il lavoro di stampa.

La finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare a seconda del sistema operativo. In questo documento viene illustrata la finestra Proprietà in Windows XP.

La finestra del driver della stampante Proprietà visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata.

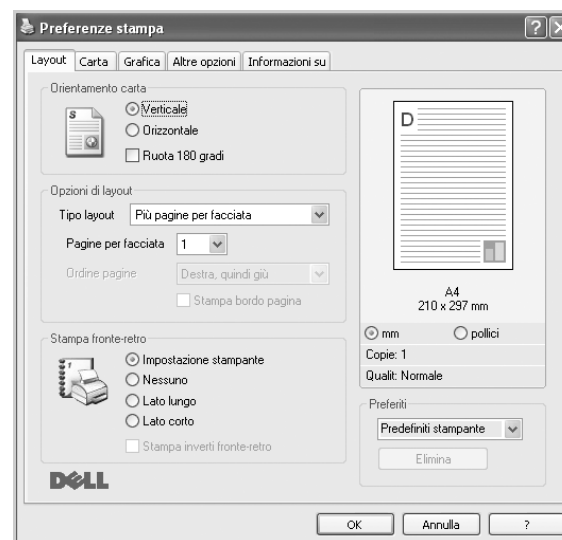
Se si accede alle proprietà della stampante mediante la cartella Stampanti, è possibile visualizzare altre schede basate su Windows (fare riferimento alla Guida dell'utente di Windows) e la scheda Stampante (vedere "Scheda Stampante" a pagina 15).

NOTA:

- Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software e quelle restanti nel driver della stampante.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. **Per rendere permanenti le modifiche**, è necessario apportarle nella cartella Stampanti.
- La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.
 1. Selezionare il pulsante **Start** di Windows.
 2. Selezionare **Stampanti e fax**.
 3. Selezionare **l'icona del driver della stampante**.
 4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Preferenze stampa**.
 5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e fare clic su OK.

Scheda Layout

La scheda **Layout** fornisce le opzioni che consentono di impostare l'aspetto del documento nella pagina stampata. Le **Opzioni di layout** includono **Più pagine per facciata** e **Stampa poster**. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.



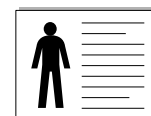
Orientamento carta

Orientamento carta consente di selezionare la direzione in cui verranno stampati i dati sulla pagina.

- **Verticale** stampa sulla larghezza della pagina, in stile lettera.
- **Orizzontale** stampa sulla lunghezza della pagina, in stile foglio elettronico.
- **Ruota** consente di ruotare la pagina per il numero di gradi selezionato.



▲ Verticale



▲ Orizzontale

Opzioni di layout

Opzioni di layout consente di selezionare le opzioni di stampa avanzate. È possibile scegliere **Più pagine per facciata** e **Stampa poster**.

- Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)" a pagina 17.
- Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di poster" a pagina 18.
- Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di libretti" a pagina 18.

Stampa fronte-retro

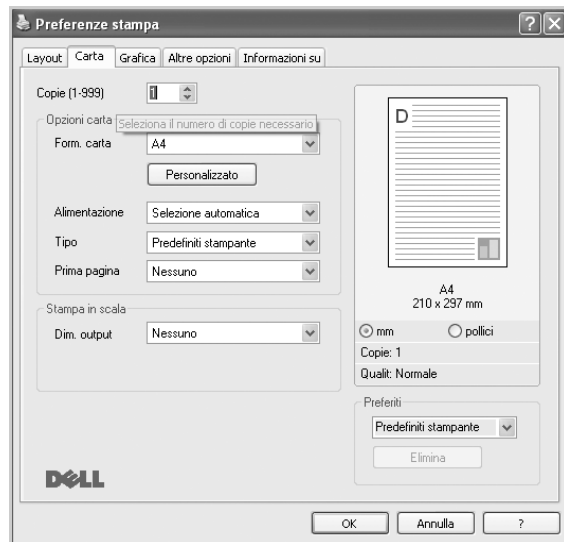
Stampa fronte-retro consente di stampare su entrambe le facciate del foglio. **Se questa opzione non appare, significa che essa non è disponibile nella stampante.**

- Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa su entrambe le facciate del foglio" a pagina 19.

Scheda Carta

Utilizzare le seguenti opzioni per definire le impostazioni di base relative alla gestione della carta quando si accede alle proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 11.

Fare clic sulla scheda **Carta** per accedere alle varie proprietà della carta.



Copie

Copie consente di scegliere il numero di copie da stampare. È possibile selezionare da 1 a 999 copie.

Opzioni carta

Formato

Formato consente di impostare il formato della carta caricata nel vassoio. Se il formato desiderato non figura nella casella **Formato**, fare clic su **Personalizzato**. Quando viene visualizzata la finestra **Impostazione carta personalizzata**, impostare il formato della carta e scegliere **OK**. L'impostazione appare nell'elenco per consentirne la selezione.

Alimentazione

Assicurarsi che come **Alimentazione** sia impostato il vassoio della carta corrispondente.

Utilizzare **Alimentazione manuale** per stampare su materiali speciali, come buste o lucidi. È necessario caricare manualmente un foglio alla volta nel vassoio manuale o nel vassoio multifunzione.

Se l'origine della carta è impostata su **Selezione automatica**, la stampante preleva automaticamente il materiale di stampa nel seguente ordine: vassoio manuale o vassoio multifunzione, vassoio 1, vassoio 2 opzionale.

Tipo

Impostare **Tipo** per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. In caso contrario, è possibile che la qualità di stampa non sia quella desiderata.

Cotonata: da 75 a 90 g/m² di carta contenente cotone, quale Gilbert 25% e Gilbert 100%.

Carta normale: Carta normale. Selezionare questo tipo se la stampante è monocromatica e si stampa su carta contenente cotone da 60 g/m².

Riciclata: carta riciclata da 75 a 90 g/m².

Carta colorata: carta con sfondo a colori da 75 a 90 g/m².

Spessa: Carta spessa da 90~105 g/m².

Sottile: Carta sottile da 60~70 g/m².

Per scrivere: Selezionare questa opzione quando si utilizza carta per scrivere.

Archivio: Selezionare questa opzione quando le stampe devono essere conservate per lungo tempo, ad esempio per l'archivio.

Prima pagina

Questa proprietà consente di stampare la prima pagina con un tipo di carta diverso dal resto del documento. È possibile selezionare l'origine della carta per la prima pagina.

Ad esempio, caricare cartoncini spessi per la prima pagina nel vassoio multifunzione e carta normale nel vassoio 1. Dopodiché, selezionare

Vassoio 1 nell'opzione **Alimentazione** e **Vassoio multifunzione** nell'opzione **Prima pagina**. *Se questa opzione non appare, significa che essa non è disponibile nella stampante.*

Stampa in scala

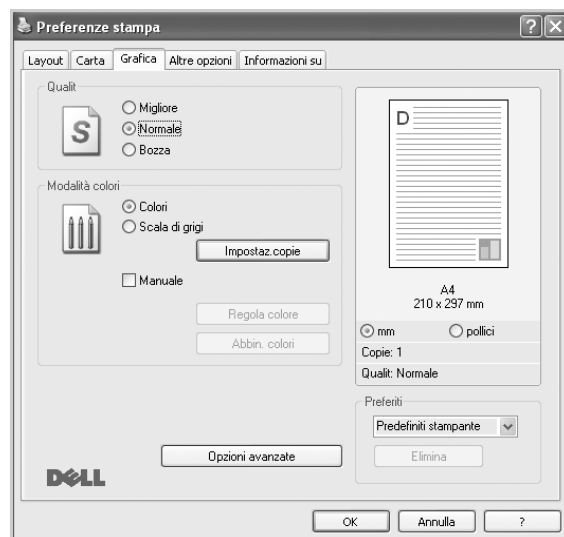
Stampa in scala consente di proporzionare automaticamente o manualmente il lavoro di stampa in una pagina. È possibile scegliere fra **Nessuno**, **Riduci/Ingrandisci** e **Adatta alla pagina**.

- Per ulteriori informazioni, vedere “Stampa di un documento ridotto o ingrandito” a pagina 19.
- Per ulteriori informazioni, vedere “Adattamento del documento al formato carta selezionato” a pagina 19.

Scheda Grafica

Utilizzare le seguenti opzioni grafiche per regolare la qualità di stampa per esigenze di stampa specifiche. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 11.

Fare clic sulla scheda **Grafica** per visualizzare le proprietà illustrate di seguito.



Qualità

Le opzioni di risoluzione selezionabili possono variare a seconda del modello di stampante. Tanto più alta è l'impostazione, tanto più nitida risulterà la stampa di caratteri e grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.

Modalità colori

È possibile scegliere le opzioni per i colori. Normalmente, l'impostazione **Colori** consente di ottenere la miglior qualità di stampa possibile per i documenti a colori. Se si desidera stampare un documento a colori in scala di grigi, selezionare **Scala di grigi**. Per regolare le opzioni di colore manualmente, selezionare **Manuale**, quindi scegliere il pulsante **Regola colore** o **Abbin. colori**.

- **Impostaz copie** : per utilizzare questa opzione, è necessario impostare prima il numero totale di copie nella scheda **Carta**. quando si creano più copie e si desidera stamparne alcune a colori e altre in scala di grigi, usare questa opzione e selezionare il numero di copie in scala di grigi.
- **Regola colore**: è possibile definire l'aspetto delle immagini modificando le impostazioni nell'opzione **livelli**.
- **Abbin. colori**: è possibile far corrispondere i colori prodotti dalla stampante con quelli visualizzati a schermo nell'opzione **Impost. colore**.

Opzioni avanzate

Per configurare le impostazioni avanzate, fare clic sul pulsante **Opzioni avanzate**.

- **Compressione raster**: questa opzione determina il livello di compressione delle immagini per il trasferimento dei dati da un computer a una stampante. Se si imposta questa opzione su Massima, la velocità di stampa aumenta, ma la qualità diminuisce. **Questa**

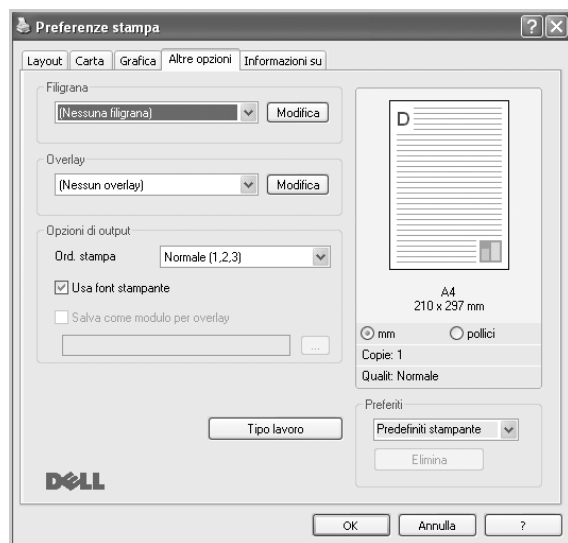
funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL 6.

- **Opzioni TrueType**: questa opzione fa in modo che il driver indichi alla stampante come rappresentare il testo nel documento. Selezionare l'impostazione appropriata in base allo stato del documento. **Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL 6.**
 - **Scarica come outline**: quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà qualsiasi font TrueType utilizzato nel documento e non ancora memorizzato (residente) nella stampante. Se, dopo aver stampato un documento, si scopre che i font non sono stati stampati correttamente, scegliere Scarica come immagine bit e ristampare. L'impostazione Scarica come immagine bit è spesso utile durante la stampa con Adobe. **Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL 6.**
 - **Scarica come bitmap**: quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà i dati dei font come immagini bitmap. I documenti con font complicati, come quelli coreani o cinesi, oppure altri font verranno stampati più rapidamente con questa impostazione. **Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL 6.**
 - **Stampa come grafica**: quando questa opzione è selezionata, il driver scaricherà tutti i font come grafica. Quando si stampano documenti con un elevato contenuto di grafica e relativamente pochi font TrueType, con questa impostazione è possibile migliorare le prestazioni (velocità di stampa). **Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL 6.**
- **Stampa tutto il testo in nero**: quando l'opzione **Stampa tutto il testo in nero** è selezionata, tutto il testo del documento viene stampato in nero pieno, a prescindere dal colore che appare sullo schermo.
- **Scurisci tutto il testo**: quando l'opzione **Scurisci tutto il testo** è selezionata, tutto il testo presente nel documento può venire stampato più scuro di un documento normale.
- **Miglioramento scala di grigi**: selezionare la scheda **Colore intelligente**. Consente agli utenti di mantenere i dettagli delle foto naturali e di migliorare il contrasto e la leggibilità dei colori riportati in scala di grigi quando si stampano documenti a colori in scala di grigi.
- **Bordo definito**: selezionare la scheda **Colore intelligente**. Consente agli utenti di mettere in risalto i bordi del testo e le linee sottili per migliorare la leggibilità e allineare ogni registrazione del canale colori nella modalità di stampa a colori.

Scheda Extra

È possibile usare le opzioni per l'output del documento. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 11.

Fare clic sulla scheda **Altre opzioni** per accedere alle seguenti funzioni:



Filigrana

È possibile creare un'immagine di testo di sfondo da stampare su ciascuna pagina del documento. Per ulteriori informazioni, vedere “Uso di filigrane” a pagina 20.

Overlay

Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Per ulteriori informazioni, vedere “Uso di overlay” a pagina 21.

Opzioni di output

- **Ord. stampa:** consente di impostare la sequenza delle pagine da stampare. Selezionare l'ordine di stampa dall'elenco a discesa.
 - **Normale (1,2,3):** la stampante stampa tutte le pagine dalla prima all'ultima.
 - **Inverti tutte le pagine (3,2,1):** la stampante stampa tutte le pagine dall'ultima alla prima.
 - **Stampa pagine dispari:** la stampante stampa solo le pagine del documento con numerazione dispari.
 - **Stampa pagine pari:** la stampante stampa solo le pagine del documento con numerazione pari.
- **Usa font stampante:** quando l'opzione Usa font stampante è selezionata, la stampante utilizza i font presenti in memoria (font residenti), per stampare il documento, invece di scaricare i font utilizzati nel documento. Poiché lo scaricamento dei font richiede tempo, selezionando questa opzione è possibile accelerare il tempo di stampa. Quando si utilizzano i font della stampante, la stampante tenterà di far corrispondere i font utilizzati nel documento con quelli presenti in memoria. Se, tuttavia, i font utilizzati nel documento sono molto diversi da quelli residenti nella stampante, la stampa risulterà molto diversa da quanto visualizzato a schermo. **Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL 6.**

- **Salva come modulo per overlay:** Selezionare Salva come modulo per overlay per salvare il documento come file modulo (C:\FORMOVER*.FOM). Se viene selezionata questa opzione, il driver della stampante chiede il nome del file e il percorso di destinazione ogni volta che si stampa. Se si desidera preimpostare il nome del file e specificare il percorso, fare clic sul pulsante nell'area Invia output a, digitare il nome del file e specificare il percorso. **Questa funzione è disponibile solo quando si utilizza il driver della stampante PCL 6.**

Tipo lavoro

La finestra di dialogo Stampa e mantieni consente di selezionare la modalità di stampa o salvare il file di stampa utilizzando l'unità disco rigido opzionale. **Alcune stampanti non supportano questa funzione.**

Uso del file di Guida in linea

- Per ulteriori informazioni su **Tipo lavoro**, fare clic su ? nell'angolo superiore destro della finestra. Si apre la finestra della Guida di **Tipo lavoro**, in cui è possibile visualizzare le informazioni della guida in linea relativa a **Tipo lavoro**.

Scheda Informazioni su

Usare la scheda **Informazioni su** per visualizzare le informazioni sul copyright e il numero di versione del driver. Se si dispone di un browser Internet, è possibile collegarsi a Internet facendo clic sull'icona del sito web. Per ulteriori informazioni su come accedere alle proprietà della stampante, vedere “Stampa di un documento” a pagina 11.

Scheda Stampante

Se si accede alle proprietà della stampante tramite la cartella **Stampanti**, è possibile visualizzare la scheda **Stampante**. È possibile impostare la configurazione della stampante.

La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.

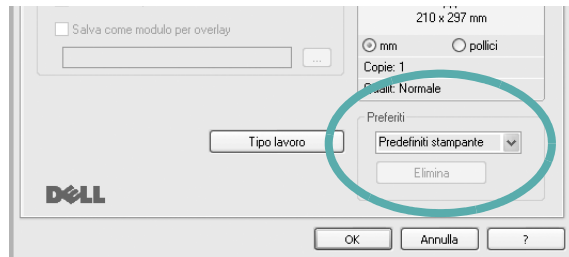
- 1 Fare clic sul menu **Start** di Windows.
- 2 Selezionare **Stampanti e fax**.
- 3 Selezionare l'**icona del driver della stampante**.
- 4 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Proprietà**.
- 5 Selezionare la scheda **Stampante** e impostare le opzioni.

Uso di Impostazioni preferite

L'opzione **Preferiti**, che è visibile in ogni scheda delle proprietà, consente di salvare le impostazioni correnti delle proprietà per uso futuro.

Per salvare una voce nei **Preferiti**:

- 1 Modificare le impostazioni in ciascuna scheda a seconda delle necessità.
- 2 Specificare un nome per la voce nella casella di immissione **Preferiti**.



- 3 Scegliere **Salva**.

Quando si salva **Preferiti**, tutte le impostazioni correnti del driver vengono salvate.


Per usare un'impostazione salvata, selezionare la voce nell'elenco a discesa **Preferiti**. La stampante è ora impostata per stampare in base all'impostazione selezionata in Preferiti.

Per eliminare un'opzione di impostazione preferita, selezionarla nell'elenco e fare clic su **Elimina**.

È inoltre possibile ripristinare le impostazioni predefinite del driver della stampante selezionando **Predefiniti stampante** dall'elenco.

Uso della Guida

La stampante dispone di una schermata di Guida attivabile mediante il pulsante **Guida** della finestra delle proprietà. Le schermate della Guida contengono informazioni dettagliate sulle funzioni della stampante fornite dal driver della stampante.

È anche possibile fare clic su  nell'angolo superiore destro della finestra e fare quindi clic su una qualsiasi impostazione.

Funzioni di stampa avanzate

In questo capitolo vengono spiegate le opzioni di stampa e vengono illustrate le operazioni di stampa avanzate.

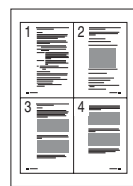
NOTA:

- La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)**
- **Stampa di poster**
- **Stampa di libretti**
- **Stampa su entrambe le facciate del foglio**
- **Stampa di un documento ridotto o ingrandito**
- **Adattamento del documento al formato carta selezionato**
- **Uso di filigrane**
- **Uso di overlay**

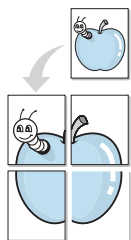
Stampa di più pagine su un foglio (stampa N su 1)



È possibile selezionare il numero delle pagine da stampare su un singolo foglio. Per stampare più di una pagina per foglio, il formato delle pagine verrà ridotto e le pagine verranno disposte nell'ordine specificato. Su un foglio è possibile stampare fino a un massimo di 16 pagine.

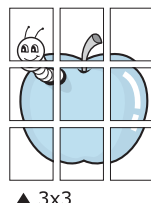
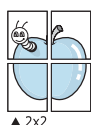
- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Nella scheda **Layout**, scegliere **Più pagine per facciata** dall'elenco a discesa **Tipo layout**.
- 3 Selezionare il numero di pagine da stampare per foglio. (1, 2, 4, 6, 9 o 16) nell'elenco a discesa **Pagine per facciata**.
- 4 Se necessario, selezionare l'ordine delle pagine nell'elenco a discesa **Ordine pagine**.
Per stampare un bordo attorno ad ogni pagina nel foglio, selezionare **Stampa bordo pagina**.
- 5 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
- 6 Scegliere **OK** e stampare il documento.

Stampa di poster

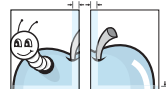
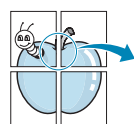


Questa funzione consente di stampare un documento di una singola pagina su 4, 9 o 16 fogli che, una volta incollati assieme, formeranno un poster.

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Nella scheda **Layout**, selezionare **Stampa poster** dall'elenco a discesa **Tipo layout**.
- 3 Configurare l'opzione per i poster.
È possibile selezionare il layout fra **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>** oppure **Personalizzato**. Se si seleziona **Poster<2x2>**, la stampa verrà automaticamente distribuita per coprire 4 pagine effettive. Se l'opzione è impostata su Personalizzata, è possibile ingrandire l'originale da 150% a 400%. A seconda del livello di ingrandimento, il layout di pagina viene regolato automaticamente su **Poster<2x2>**, **Poster<3x3>**, **Poster<4x4>**.



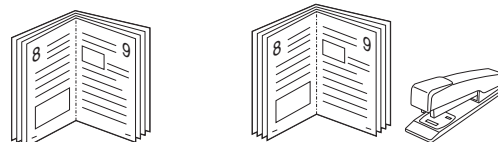
Specificare un bordo di sovrapposizione in millimetri o pollici per semplificare l'incollaggio dei fogli.



0,15 pollici

- 4 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
- 5 Scegliere **OK** e stampare il documento. Incollando assieme i fogli stampati, si otterrà il poster delle dimensioni scelte.

Stampa di libretti



Questa funzione consente di stampare il documento su entrambe le facciate del foglio e dispone le pagine in modo tale da consentire il piegamento a metà del foglio dopo la stampa, per creare un libretto.

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione software, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Nella scheda **Layout**, scegliere **Stampa di libretti** dall'elenco a discesa **Tipo layout**.

NOTA: L'opzione **Stampa di libretti** non è disponibile per tutti i formati di carta. Per scoprire il formato carta disponibile per questa funzione, selezionare il formato carta nell'opzione **Formato** della scheda **Carta**, quindi controllare se l'opzione **Stampa di libretti** nell'elenco a discesa **Tipo layout** della scheda **Layout** è attivata.

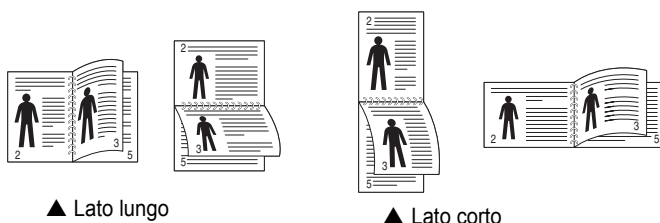
- 3 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
- 4 Scegliere **OK** e stampare il documento.
- 5 Dopo aver stampato, piegare e graffiare le pagine.

Stampa su entrambe le facciate del foglio

È possibile stampare manualmente su entrambe le facciate del foglio. Prima di stampare, decidere come orientare il documento.

Le opzioni disponibili sono:

- **Impostazione stampante** - Se si seleziona questa opzione, la funzione viene applicata in base all'impostazione specificata sul pannello di controllo della stampante. *Se questa opzione non appare, significa che essa non è disponibile nella stampante.*
- **Nessuno**
- **Lato lungo**, il layout convenzionale utilizzato nella rilegatura dei libri.
- **Lato corto**, il tipo utilizzato spesso con i calendari.



- **Stampa inverti fronte-retro** - Consente di selezionare l'ordine di stampa generale rispetto all'ordine di stampa fronte-retro. *Se questa opzione non appare, significa che essa non è disponibile nella stampante.*

NOTA: Non stampare su entrambe le facciate di etichette, lucidi, buste, o carta spessa. Si potrebbero provocare degli inceppamenti della carta e la stampante potrebbe danneggiarsi.

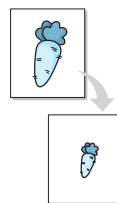
- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. "Stampa di un documento" a pagina 11.
 - 2 Dalla scheda **Layout**, selezionare l'orientamento della carta.
 - 3 Dalla sezione **Stampa fronte-retro**, selezionare l'opzione di rilegatura fronte-retro desiderata.
 - 4 Fare clic sulla scheda **Carta** e selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta.
 - 5 Scegliere **OK** e stampare il documento.
- La stampante stampa prima una pagina sì e una no del documento.

NOTA: se la stampante non è dotata di un'unità fronte-retro, è necessario completare il lavoro di stampa manualmente. La stampante stampa prima una pagina sì e una no del documento. Terminata la stampa della prima facciata, viene visualizzata la finestra con i suggerimenti. Per completare il lavoro di stampa, seguire le istruzioni visualizzate.

Stampa di un documento ridotto o ingrandito

È possibile modificare le dimensioni del contenuto di una pagina in modo che risulti ingrandito o ridotto sulla pagina stampata.

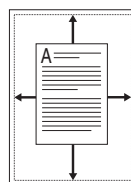
- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Nella scheda **Carta**, selezionare **Riduci/Ingrandisci** dall'elenco a discesa **Tipo di stampa**.
- 3 Immettere la percentuale di scala nella casella di immissione **Percentuale**.
È anche possibile fare clic sul pulsante ▼ o ▲.
- 4 Selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta in **Opzioni carta**.
- 5 Scegliere **OK** e stampare il documento.



Adattamento del documento al formato carta selezionato

Questa funzione della stampante consente di scalare il lavoro di stampa in base al formato carta selezionato, a prescindere dalle dimensioni del documento digitale. Ciò risulta utile quando si vogliono controllare i dettagli in un piccolo documento.

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Nella scheda **Carta**, selezionare **Adatta alla pagina** dall'elenco a discesa **Tipo di stampa**.
- 3 Selezionare il formato corretto dall'elenco a discesa **Dim. output**.
- 4 Selezionare l'origine, il formato e il tipo di carta in **Opzioni carta**.
- 5 Scegliere **OK** e stampare il documento.



Uso di filigrane

L'opzione Filigrana consente di stampare testo sopra un documento esistente. Ad esempio, è possibile inserire la parola "BOZZA" o "RISERVATO" scritta con caratteri grigi di grandi dimensioni e stampata diagonalmente sulla prima pagina o su tutte le pagine di un documento.

In dotazione con la stampante, sono disponibili varie filigrane predefinite e modificabili. In alternativa, è possibile aggiungerne di nuove.

Uso di una filigrana esistente

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Fare clic sulla scheda **Altre opzioni** e selezionare la filigrana desiderata dall'elenco a discesa **Filigrana**. Nell'immagine di anteprima verrà visualizzata la filigrana selezionata.
- 3 Scegliere **OK** e iniziare la stampa.

NOTA: l'immagine di anteprima mostra l'aspetto che avrà la pagina una volta stampata.

Creazione di una filigrana

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Fare clic sulla scheda **Altre opzioni** e scegliere il pulsante **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
- 3 Immettere un testo nella casella **Messaggio filigrana**. Possono essere utilizzati fino a 40 caratteri. Il messaggio verrà visualizzato nella finestra di anteprima.
Se è selezionata la casella **Solo prima pagina**, la filigrana verrà stampata solo sulla prima pagina.
- 4 Selezionare le opzioni per la filigrana.
Nella sezione **Attributi font** è possibile selezionare il nome del carattere, lo stile, la dimensione e il livello di grigio; nella sezione **Angolo messaggio** è possibile impostare l'angolatura della filigrana.
- 5 Per aggiungere una nuova filigrana all'elenco, fare clic su **Aggiungi**.
- 6 Al termine, scegliere **OK** e iniziare la stampa.

Per interrompere la stampa della filigrana, selezionare **<Nessuna filigrana>** dall'elenco a discesa **Filigrana**.

Modifica di una filigrana

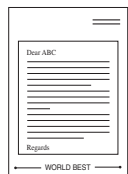
- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Fare clic sulla scheda **Altre opzioni**, quindi sul pulsante **Modifica** nella sezione **Filigrana**. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
- 3 Selezionare la filigrana da modificare nell'elenco **Filigrane correnti** e modificare il messaggio della filigrana e le relative opzioni.
- 4 Per salvare le modifiche, scegliere **Aggiorna**.
- 5 Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

Eliminazione di una filigrana

- 1 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 2 Dalla scheda **Altre opzioni**, fare clic sul pulsante **Modifica** nella sezione Filigrana. Viene visualizzata la finestra **Modifica filigrana**.
- 3 Selezionare la filigrana da eliminare nell'elenco **Filigrane correnti**, quindi scegliere **Elimina**.
- 4 Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

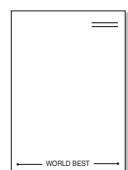
Uso di overlay

Definizione di overlay



Un overlay è un'immagine e/o un testo memorizzato nel disco rigido del computer come file di formato speciale che può essere stampato su qualsiasi documento. Gli overlay vengono spesso utilizzati per sostituire moduli prestampati e fogli intestati. Invece di utilizzare carta intestata, è infatti possibile creare un overlay contenente esattamente le stesse informazioni. Per stampare una lettera con la carta intestata dell'azienda, non è necessario caricare nella stampante la carta prestampata. È sufficiente indicare alla stampante di stampare l'overlay della carta intestata sul documento.

Creazione di un nuovo overlay di pagina



Per utilizzare un overlay di pagina, è necessario crearne uno nuovo contenente il logo o l'immagine.

- 1 Creare o aprire un documento contenente il testo o un'immagine da utilizzare in un nuovo overlay di pagina. Posizionare gli elementi come si desidera che vengano visualizzati una volta stampati come overlay.
- 2 Per salvare il documento come overlay, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 3 Fare clic sulla scheda **Altre opzioni**, quindi sul pulsante **Modifica** nella sezione **Overlay**.
- 4 Nella finestra Modifica overlay, fare clic su **Crea overlay**.
- 5 Nella finestra Crea overlay, immettere il nome con un massimo di otto caratteri nella casella **Nome file**. Se necessario, selezionare il percorso di destinazione. Il percorso predefinito è C:\Formover.
- 6 Scegliere **Salva**. Il nome viene visualizzato nella casella **Elenco overlay**.
- 7 Fare clic su **OK** o su **Sì** per completare la creazione.
Il file non viene stampato, viene invece memorizzato nell'unità disco del computer.

NOTA: le dimensioni del documento overlay devono essere le stesse dei documenti stampati con l'overlay. Non creare un overlay con una filigrana.

Uso degli overlay di pagina

Dopo avere creato un overlay, è possibile stamparlo con il documento. Per stampare un overlay con un documento:

- 1 Creare o aprire il documento da stampare.
- 2 Per modificare le impostazioni di stampa dall'applicazione, accedere alle proprietà della stampante. Vedere "Stampa di un documento" a pagina 11.
- 3 Fare clic sulla scheda **Altre opzioni**.
- 4 Selezionare l'overlay desiderato dalla casella di riepilogo a discesa **Overlay**.
- 5 Se il file di overlay non viene visualizzato nell'elenco **Overlay**, scegliere il pulsante **Modifica** e quindi **Carica overlay** per selezionare il file.

Se il file dell'overlay da utilizzare è stato memorizzato in un'origine esterna, è possibile caricare comunque il file dalla finestra **Carica overlay**.

Dopo aver selezionato il file, scegliere **Apri**. Il file viene visualizzato nella casella **Elenco overlay** ed è disponibile per la stampa.

Selezionare l'overlay dalla casella **Elenco overlay**.

- 6 Se necessario, fare clic su **Conferma overlay di pagina durante la stampa**. Se questa casella è selezionata, ogni volta che si invia un documento per la stampa viene visualizzata una finestra dei messaggi in cui viene richiesto di confermare la stampa dell'overlay sul documento.
Se questa casella non è selezionata, ma è stato selezionato un overlay, quest'ultimo verrà automaticamente stampato con il documento.

- 7 Scegliere **OK** o **Sì** per fare iniziare la stampa.

L'overlay selezionato viene scaricato con il lavoro di stampa e viene stampato nel documento.

NOTA: la risoluzione del documento overlay deve essere la stessa del documento che verrà stampato con l'overlay.

Eliminazione di un overlay di pagina

È possibile eliminare gli overlay di pagina inutilizzati.

- 1 Nella finestra delle proprietà della stampante, fare clic sulla scheda **Altre opzioni**.
- 2 Scegliere il pulsante **Modifica** nella sezione **Overlay**.
- 3 Selezionare l'overlay da eliminare nella casella **Elenco overlay**.
- 4 Scegliere **Elimina overlay**.
- 5 Quando viene visualizzato un messaggio di conferma, fare clic su **Sì**.
- 6 Fare clic su **OK** fino a uscire dalla finestra Stampa.

4

Uso del driver PostScript per Windows

Per utilizzare il driver PostScript fornito con il CD-ROM del sistema per stampare un documento.

I file PPD, insieme al driver PostScript, hanno accesso alle funzioni della stampante e consentono al computer di comunicare con la stampante. Il CD-ROM in dotazione include un programma di installazione dei file PPD.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

Impostazioni della stampante

È possibile utilizzare la finestra delle proprietà della stampante, che consente di accedere a tutte le opzioni disponibili. Quando vengono visualizzate le proprietà della stampante, è possibile controllare e modificare qualsiasi impostazione necessaria per il lavoro di stampa.

La finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare a seconda del sistema operativo. In questo documento viene illustrata la finestra Proprietà in Windows XP.

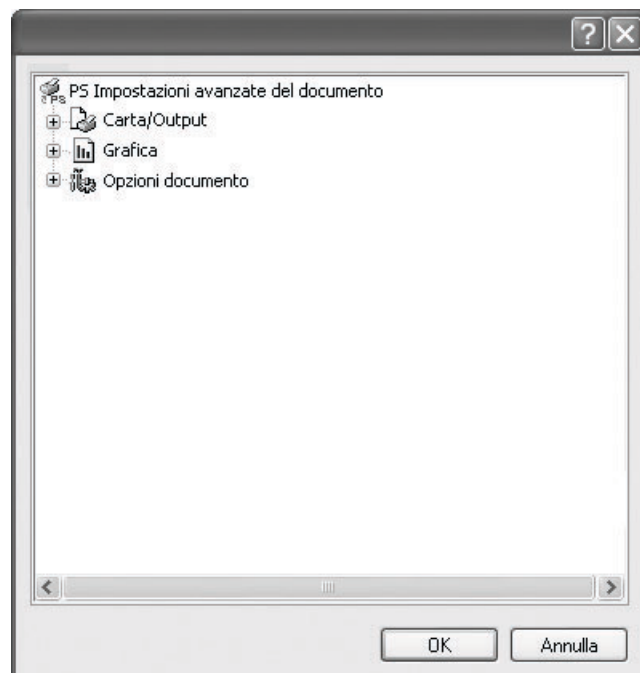
La finestra del driver della stampante **Proprietà** visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata.

NOTE:

- Le impostazioni selezionate nella maggior parte delle applicazioni Windows hanno la priorità su quelle specificate nel driver della stampante. Modificare innanzitutto tutte le impostazioni di stampa disponibili nell'applicazione software e quelle restanti nel driver della stampante.
- Le impostazioni modificate restano attive solo finché si utilizza il programma corrente. **Per rendere permanenti le modifiche**, è necessario apportarle nella cartella Stampanti.
- La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.
 1. Selezionare il pulsante **Start** di Windows.
 2. Selezionare **Stampanti e fax**.
 3. Selezionare **l'icona del driver della stampante**.
 4. Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Preferenze stampa**.
 5. Modificare le impostazioni in ciascuna scheda e fare clic su OK.


Avanzate

Per utilizzare le impostazioni avanzate, fare clic sul pulsante Avanzate.



- **Carta/Output:** questa opzione consente di selezionare il formato della carta caricata nel vassoio.
- **Grafica:** questa opzione consente di regolare la qualità di stampa in base alle specifiche esigenze.
- **Opzioni documento:** questa opzione consente di impostare le opzioni PostScript o le funzioni di stampa.

Uso della Guida

È anche possibile fare clic su  nell'angolo superiore destro della finestra e fare quindi clic su una qualsiasi impostazione.

5

Condivisione della stampante locale

È possibile collegare la stampante direttamente a un dato computer presente in rete, chiamato "computer host".

La seguente procedura è valida per Windows XP. Per gli altri sistemi operativi Windows, fare riferimento al relativo manuale di Windows o alla guida in linea.

NOTA:

- Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.
- Per conoscere il nome esatto della stampante, controllare sul CD-ROM a corredo.

Impostazione del computer host

- 1 Avviare Windows.
- 2 Dal menu **Start**, selezionare **Stampanti e fax**.
- 3 Fare doppio clic **sull'icona del driver della stampante**.
- 4 Dal menu **Stampante**, selezionare **Condivisione**.
- 5 Selezionare la casella **Condividi la stampante**.
- 6 Completare il campo **Nome condivisione** e fare clic su **OK**.

Impostazione di un computer client

- 1 Fare clic con il pulsante destro del mouse sul pulsante **Start** di Windows e selezionare **Esplora**.
- 2 Selezionare **Risorse di rete** e fare clic con il pulsante destro del mouse su **Cerca computer**.
- 3 Immettere l'indirizzo IP del computer host nel campo **Nome computer** e fare clic su **Cerca**. (Se il computer host richiede **Nome utente** e **Password**, immettere l'ID utente e la password per l'account del computer host.)
- 4 Fare doppio clic su **Stampanti e fax**.
- 5 Fare clic con il pulsante destro del mouse sull'icona del driver della stampante e selezionare **Connetti**.
- 6 Se viene visualizzato il messaggio di conferma dell'installazione, fare clic su **Sì**.

6 Digitalizzazione

La funzione di digitalizzazione del dispositivo consente di trasformare le immagini e il testo in file digitali sul computer. È quindi possibile inviare i file per fax o e-mail, visualizzarli sul sito Web o utilizzarli per creare progetti stampabili mediante il software SmarThru o il driver WIA.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **SmarThru Office**
- **Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN**
- **Digitalizzazione con il driver WIA**

NOTE:

- *Controllare quali sistemi operativi sono compatibili con la stampante utilizzata. Fare riferimento alla sezione sulla compatibilità del sistema operativo in Specifiche della stampante nella Guida dell'utente della stampante.*
- *Il nome della stampante è riportato sul CD Drivers and Utilities in dotazione.*
- *La risoluzione massima ottenibile dipende da diversi fattori, quali la velocità del computer, lo spazio su disco disponibile, la memoria, le dimensioni dell'immagine da digitalizzare e le impostazioni di profondità di bit. Pertanto, a seconda del sistema utilizzato e dell'oggetto da digitalizzare, la digitalizzazione alle risoluzioni più elevate potrebbe non essere possibile.*

SmarThru Office

Il CD *Drivers and Utilities* in dotazione fornisce il programma SmarThru Office. SmarThru Office fornisce funzioni pratiche da utilizzare con il dispositivo.

Avvio di SmarThru Office

Seguire i passaggi sotto indicati per avviare SmarThru Office.

- 1 Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
- 2 Una volta installato SmarThru Office, sul desktop verrà visualizzata l'icona di SmarThru Office.
- 3 Fare doppio clic sull'icona SmarThru Office.



- 4 Apparirà SmarThru Office.

Per ulteriori informazioni, fare clic su ? → **Guida di SmarThru Office**.

Guida rapida

Questo menu visualizza i pulsanti direttamente corrispondenti ad alcune funzioni. I pulsanti diretti includono: **Categorie**, **Raccoglitore**, **Ciclo di vita**, **Digitalizzazione e OCR**, **Correzioni e miglioramenti** e **Sito Web Dell**. È possibile disattivare questo menu facendo clic su "Non visualizzare più questo messaggio".



Utilizzo di SmarThru Office


Digitalizzazione

- 1 Fare clic sull'icona di digitalizzazione.

NOTE:

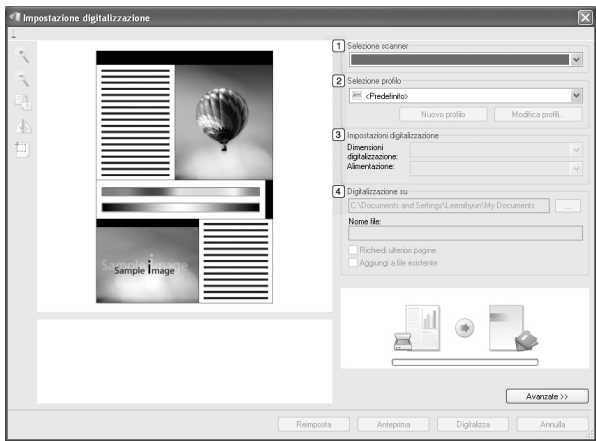
- Se il sistema operativo in uso è Microsoft® Windows® XP, è possibile utilizzare l'avvio rapido di SmarThru Office, disponibile all'estremità destra della barra delle applicazioni, per aprire facilmente la finestra **Impostazione digitalizzazione**.



- Nei sistemi operativi diversi da Windows XP, fare clic sull'icona di SmarThru  sulla barra delle applicazioni per attivare l'avvio rapido di SmarThru Office.



2 Viene visualizzata la finestra **Impostazione digitalizzazione**.



1	Selezione scanner	Consente di selezionare lo scanner locale o di rete.
2	Selezione profilo	Consente di salvare le impostazioni usate frequentemente per un uso futuro. Fare clic su Nuovo profilo per salvare l'impostazione.
3	Impostazioni digitalizzazione	Consente di personalizzare le impostazioni per Dimensioni digitalizzazione e Alimentazione.
4	Digitalizzazione su	Consente di personalizzare le impostazioni per Nome file e la posizione per l'invio dei dati digitalizzati.

NOTA: Fare clic sul pulsante **Avanzate** per impostare altre opzioni di scansione.

- 3** Eseguire le impostazioni di digitalizzazione e fare clic su **Digitalizza**.
Per ulteriori informazioni, fare clic su ? → **Guida di SmarThru Office**.

Invia a

E-mail

È possibile inviare e-mail durante l'esecuzione di SmarThru Office.

NOTA: È necessario un programma client di posta elettronica, come Outlook Express, per inviare e-mail in SmarThru Office. Le procedure per l'invio di e-mail possono variare in base al programma client di posta elettronica in uso.

- 1 Selezionare **File** → **Invia a** → **Invia tramite e-mail**.
- 2 Si aprirà un client e-mail.
- 3 Inserire le informazioni richieste ed inviare l'e-mail.

Fax

È possibile inviare e-mail durante l'esecuzione di SmarThru Office.

- 1 Selezionare **File** → **Invia a** → **Invia tramite fax**.
- 2 Viene visualizzata la finestra **Invia fax**.
- 3 Indicare le informazioni necessarie e fare clic su **Invia fax**.

NOTE: Per ulteriori informazioni su SmarThru Office, fare clic su ? → **Guida di SmarThru Office**. Apparirà la finestra **Guida di SmarThru Office**; è possibile visualizzare la guida in linea fornita con il programma SmarThru. Seguire i passaggi sotto indicati per disinstallare SmarThru Office. Prima di iniziare la disinstallazione, assicurarsi che tutte le applicazioni presenti nel computer siano chiuse.

- a Dal menu **Start**, selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi**.
- b Selezionare SmarThru Office, quindi **Disinstalla SmarThru Office**.
- c Quando viene richiesta conferma della selezione, leggere il messaggio e fare clic su **OK**.
- d Fare clic su **Fine**.

Processo di digitalizzazione con il software abilitato per TWAIN

Se si desidera digitalizzare documenti utilizzando un programma diverso, è necessario servirsi di software conforme allo standard TWAIN, come Adobe® Photoshop®. La prima volta che si digitalizza con il dispositivo, selezionarlo come origine TWAIN nell'applicazione in uso.

Il processo di digitalizzazione di base prevede una serie di operazioni:

- 1 Assicurarsi che il dispositivo e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
- 2 Posizionare un documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
OPPURE caricare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico (o DADF).
- 3 Aprire un'applicazione, ad esempio Photoshop.
- 4 Apertura della finestra TWAIN e impostazione delle opzioni di digitalizzazione.
- 5 Digitalizzazione e salvataggio dell'immagine digitalizzata.

NOTA: è necessario seguire le istruzioni fornite dal programma relativamente all'acquisizione di un'immagine. Vedere la Guida dell'utente dell'applicazione.

Digitalizzazione con il driver WIA

Il dispositivo supporta anche il driver WIA (Windows Image Acquisition) per la digitalizzazione delle immagini. WIA è uno dei componenti standard forniti da Microsoft® Windows® XP e funziona con le fotocamere e gli scanner digitali. A differenza del driver TWAIN, il driver WIA consente di digitalizzare e di manipolare un'immagine facilmente senza utilizzare software aggiuntivo.

NOTA: il driver WIA funziona solo su Windows XP con porta USB.

Windows XP

- 1 Posizionare un documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
OPPURE caricare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico (o DADF).
- 2 Dal menu **Start** del desktop, selezionare **Impostazioni, Pannello di controllo**, quindi **Scanner e fotocamere digitali**.
- 3 Fare doppio clic sull'icona del **driver della stampante**. Si avvia l'installazione guidata di scanner e fotocamere digitali.
- 4 Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Anteprima** per visualizzare il modo in cui le preferenze agiscono sull'immagine.
- 5 Scegliere **Avanti**.
- 6 Immettere un nome di immagine e selezionare un formato di file e una destinazione per salvare l'immagine.
- 7 Seguire le istruzioni visualizzate per modificare l'immagine dopo che essa è stata copiata nel computer.

Windows Vista

- 1 Posizionare un documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
OPPURE caricare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico (o DADF).
- 2 Fare clic su **Start** → **Pannello di controllo** → **Hardware e suoni** → **Scanner e fotocamere digitali**.
- 3 Fare clic su **Digitalizza un documento o un'immagine**.
L'applicazione **Fax e scanner di Windows** viene avviata automaticamente.

NOTA: Per visualizzare gli scanner, è possibile fare clic su **Visualizza scanner e fotocamere**.

- 4 Fare clic su **Digitalizza**, verrà aperto il driver di digitalizzazione.
- 5 Scegliere le preferenze di digitalizzazione e fare clic su **Anteprima** per vedere il loro effetto sull'immagine.
- 6 Fare clic su **Digitalizza**.

NOTA: se si desidera annullare il lavoro di scansione, premere il tasto **Annulla** situato nella procedura guidata per scanner e fotocamera.

7 Utilizzo di altri programmi

Il capitolo tratta i seguenti argomenti:

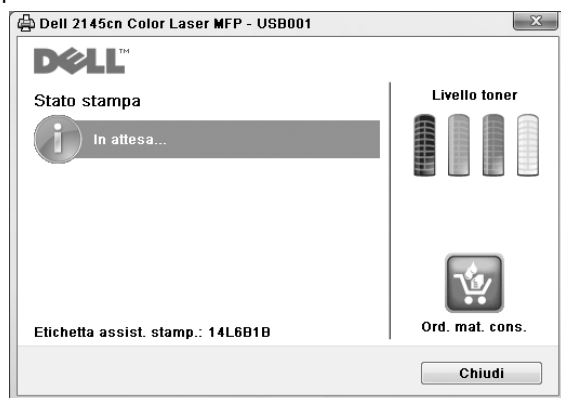
- **Controllo stato stampante**
- **Utilità impostazioni stampante**
- **Applicazione per il riordino del toner Dell**
- **Utilità Aggiornamento firmware**

Controllo stato stampante

La schermata del monitor di stato della stampante viene visualizzata quando si invia un lavoro alla stampante. Questo viene visualizzato solo sulle schermate del computer. In base al livello di toner residuo, la schermata del monitor di stato della stampante può apparire diversa.

Se si è un utente di Windows, dal menu **Start** selezionare **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Dell** → **Stampanti Dell** → **Dell 2145cn Color Laser MFP** → **Controllo stato stampante**.

Il programma **Controllo stato stampante** visualizza lo stato attuale della stampante, il livello di toner residuo nelle cartucce di toner e altre informazioni. Inoltre è possibile cambiare le impostazioni.



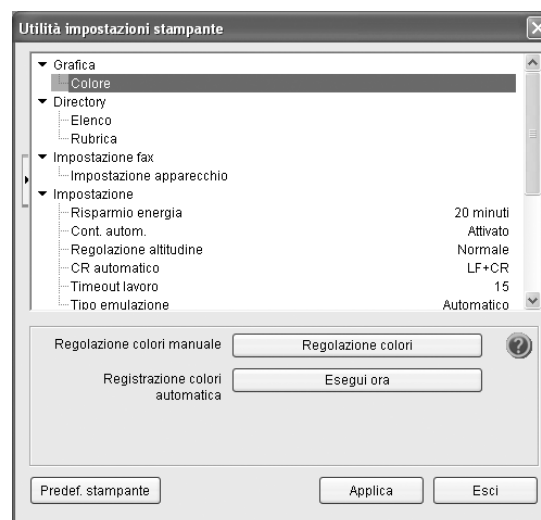
- **Stato stampa:** il programma **Controllo stato stampante** visualizza lo stato corrente della stampante.
- **Livello toner:** è possibile verificare il livello del toner presente nelle cartucce.
- **Ord. mat. cons.:** fare clic per ordinare online le cartucce di ricambio del toner.
- **Guida utente:** consente di visualizzare la guida dell'utente **Dell 2145cn Color Laser MFP**.

Utilità impostazioni stampante

Quando si installa il software **Dell**, **Utilità impostazioni stampante** viene installato automaticamente.

Per avviare **Utilità impostazioni stampante**.

- 1 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Dell** → **Stampanti Dell** → **Dell 2145cn Color Laser MFP** → **Utilità impostazioni stampante**. Verrà aperta la finestra **Utilità impostazioni stampante**.



- 2 La finestra **Utilità impostazioni stampante** fornisce diverse funzionalità. Per ulteriori informazioni, fare clic sul pulsante **?**. Per utilizzare le impostazioni predefinite, fare clic sul pulsante **Predef. stampante**, quindi fare clic su **Applica**. Per uscire, fare clic sul pulsante **Esci** nella parte inferiore della finestra.

Applicazione per il riordino del toner Dell

Per ordinare cartucce di toner di ricambio o altri materiali da Dell:

- 1 Fare doppio clic sull'icona **Dell Toner Reorder Program** sul desktop.



oppure

Fare clic su **Start** → **Programmi** or **Tutti i programmi** → **Dell** → **Stampanti Dell** → **Dell 2145cn Color Laser MFP** → **Riordina toner MFP Dell 2145cn**.

- 2 Verrà aperta la finestra **Riordina toner MFP Dell 2145cn**.

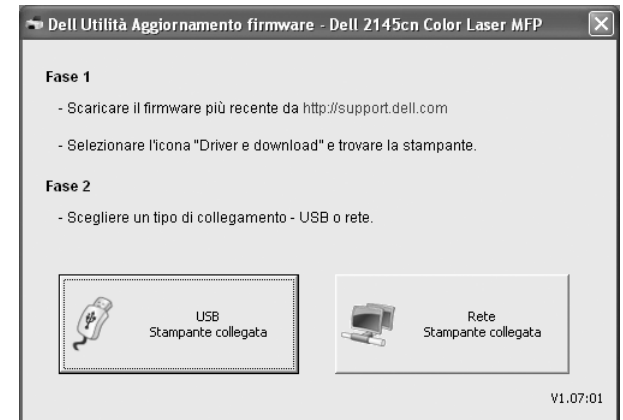


Utilità Aggiornamento firmware

È possibile aggiornare il firmware della stampante utilizzando **Utilità Aggiornamento firmware**.

- 1 Fare clic su **Start** → **Programmi** o **Tutti i programmi** → **Dell** → **Stampanti Dell** → **Dell 2145cn Color Laser MFP** → **Utilità Aggiornamento firmware**.

Verrà aperta la finestra **Utilità Aggiornamento firmware**.



Per completare l'aggiornamento del firmware, seguire le istruzioni visualizzate.

8

Uso della stampante in Linux

È possibile usare il dispositivo in ambiente Linux.

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Informazioni preliminari**
- **Installazione di Unified Linux Driver**
- **Uso di Unified Driver Configurator**
- **Configurazione delle proprietà della stampante**
- **Stampa di un documento**
- **Digitalizzazione di un documento**

Informazioni preliminari

Nel CD-ROM in dotazione è incluso il pacchetto Unified Linux Driver di Dell per l'utilizzo del dispositivo con un computer Linux.

Il pacchetto Unified Linux Driver di Linux contiene i driver della stampante e dello scanner e consente quindi di stampare documenti e digitalizzare immagini. Contiene inoltre potenti applicazioni per la configurazione del dispositivo e per l'ulteriore elaborazione dei documenti digitalizzati.

Dopo aver installato il driver nel sistema Linux, è possibile monitorare simultaneamente più dispositivi tramite porte parallele ECP veloci e porte USB.

I documenti acquisiti possono essere modificati, stampati sulla stessa stampante locale o su stampanti di rete, inviati tramite posta elettronica, caricati in un sito FTP o trasferiti a un sistema OCR esterno.

Il pacchetto Unified Linux Driver viene fornito con un programma di installazione intuitivo e flessibile. Non occorre pertanto cercare altri componenti per il software Unified Linux Driver. Nel sistema verranno infatti copiati e installati automaticamente tutti i pacchetti necessari. Ciò è possibile su una vasta gamma di cloni Linux più comuni.


Installazione di Unified Linux Driver

Installazione di Unified Linux Driver

- 1 Assicurarsi di aver collegato la stampante al computer. Accendere sia il computer sia la stampante.
- 2 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di login dell'amministratore, digitare *root* nel campo di login e inserire la password di sistema.

NOTA: per installare il software della stampante è necessario eseguire il login come superutente (*root*). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.

- 3 Inserire il CD-ROM del software della stampante. Il CD-ROM si avvia automaticamente.

Se il CD-ROM non viene eseguito automaticamente, fare clic sull'icona  nella parte inferiore del desktop. Quando viene visualizzata la schermata del terminale, digitare:

Se il CD-ROM è il master secondario e il punto di mount è /mnt/cdrom,
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
[root@localhost root]#cd /mnt/cdrom/Linux
[root@localhost root]#./install.sh

Se ancora non è possibile leggere il CD-ROM, digitare in sequenza i seguenti comandi:

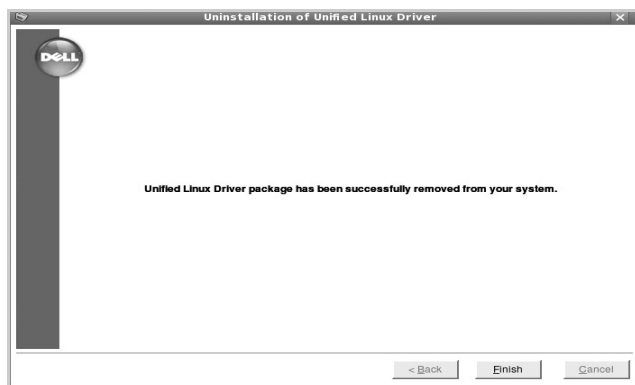
[root@localhost root]#umount /dev/hdc
[root@localhost root]#mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom

NOTA: il programma di installazione viene eseguito automaticamente se è installato e configurato un pacchetto software per l'esecuzione automatica.

- 4 Quando viene visualizzata la schermata iniziale, fare clic su **Next**.



- 5 Al termine dell'installazione, fare clic su **Finish**.



Per maggiore comodità, il programma di installazione ha aggiunto l'icona Unified Driver Configurator sul desktop e il gruppo Dell Unified Driver al menu di sistema. In caso di difficoltà, consultare la guida in linea, a cui è possibile accedere dal menu di sistema oppure dalle applicazioni a finestre del pacchetto di driver, quali **Unified Driver Configurator** o **Image Manager**.

NOTA: Installazione del driver in modalità testo:

Se non si utilizza l'interfaccia grafica o l'installazione del driver non è riuscita, è necessario utilizzare il driver in modalità testo.

Seguire i punti 1 - 3, quindi digitare `[root@localhost Linux]# ./install.sh` e seguire le istruzioni presentate sullo schermo. L'installazione verrà completata.


Quando si desidera disinstallare il driver, seguire le istruzioni per l'installazione precedenti, ma digitare `[root@localhost Linux]# ./uninstall.sh`.

Disinstallazione di Unified Linux Driver

- 1 Quando viene visualizzata la finestra di dialogo di login dell'amministratore, digitare `root` nel campo di login e inserire la password di sistema.

NOTA: per disinstallare il software della stampante è necessario eseguire il login come superutente (`root`). Se non si è un superutente, rivolgersi all'amministratore di sistema.

- 2 Inserire il CD-ROM del software della stampante. Il CD-ROM si avvia automaticamente.

Se il CD-ROM non viene eseguito automaticamente, fare clic sull'icona  nella parte inferiore del desktop. Quando viene visualizzata la schermata del terminale, digitare:

Se il CD-ROM è il master secondario e il punto di mount è `/mnt/cdrom,s`

```
[root@localhost root]# mount -t iso9660 /dev/hdc /mnt/cdrom
```

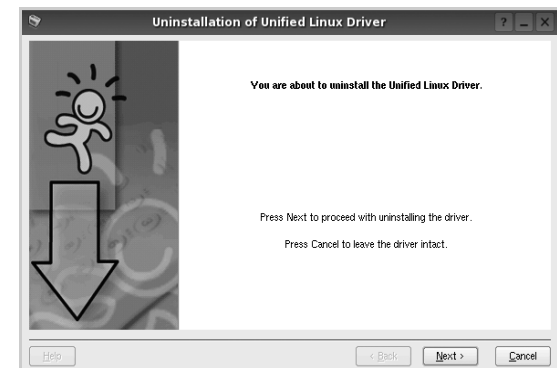
```
[root@localhost root]# cd /mnt/cdrom/Linux
```

```
[root@localhost root]# ./uninstall.sh
```

NOTA: il programma di installazione viene eseguito automaticamente se è installato e configurato un pacchetto software per l'esecuzione automatica.

- 3 Fare clic su **Uninstall**.

- 4 Fare clic su **Next**.



- 5 Fare clic su **Finish**.

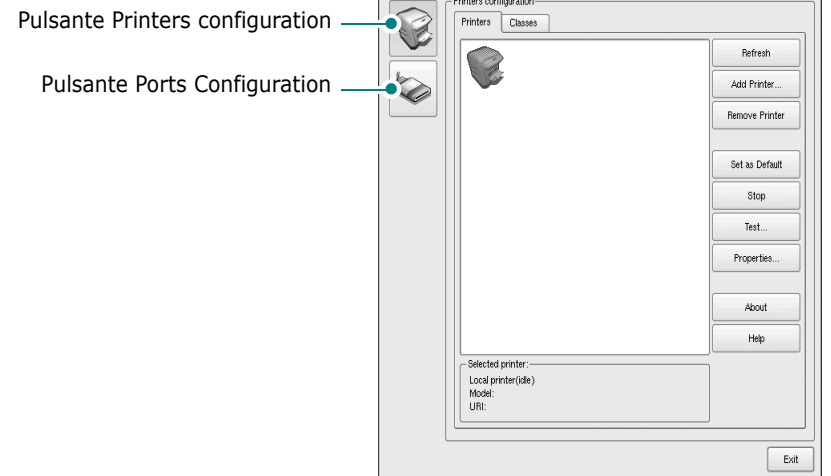
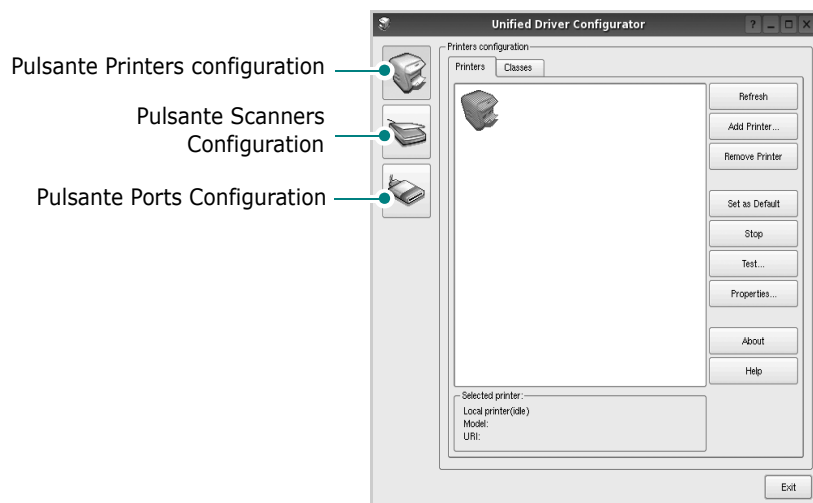
Uso di Unified Driver Configurator

Unified Linux Driver Configurator è uno strumento progettato principalmente per la configurazione delle stampanti o dei dispositivi MFP. Poiché un dispositivo MFP è una combinazione di stampante e scanner, le opzioni disponibili in Unified Linux Driver Configurator sono raggruppate in modo logico per la funzione di stampante e scanner. È inoltre disponibile una speciale opzione relativa alle porte MFP che consente di regolare l'accesso a uno scanner e una stampante MFP tramite un singolo canale I/O.

Dopo aver installato il driver Unified Linux, l'icona di Unified Linux Driver Configurator viene creata automaticamente sul desktop.

Apertura di Unified Driver Configurator

- 1 Fare doppio clic su **Unified Driver Configurator** sul desktop.
In alternativa è possibile fare clic sull'icona Startup Menu e selezionare **Dell Unified Driver**, quindi **Unified Driver Configurator**.
- 2 Fare clic su ciascun pulsante nel riquadro Modules per visualizzare la finestra di configurazione corrispondente.



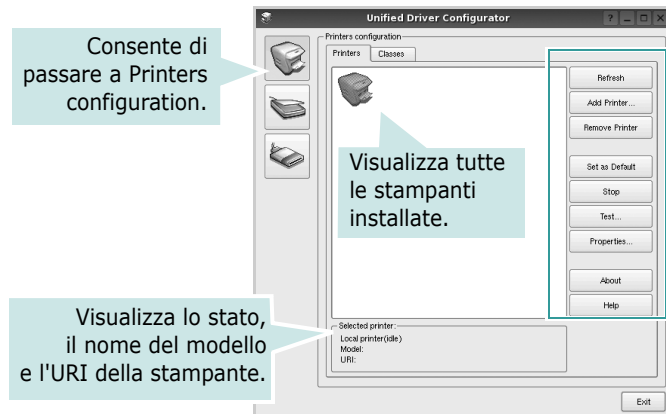
- 3 È possibile utilizzare la guida in linea facendo clic su **Help**.
Dopo aver modificato le configurazioni, fare clic su **Exit** per chiudere Unified Driver Configurator.

Printers Configuration

Nella finestra Printers configuration sono disponibili due schede: **Printers** e **Classes**.

Scheda Printers

È possibile visualizzare la configurazione della stampante corrente del sistema facendo clic sul pulsante con l'icona a forma di stampante sul lato sinistro della finestra Unified Driver Configurator.



È possibile utilizzare i seguenti pulsanti di controllo della stampante:

- **Refresh**: aggiorna l'elenco delle stampanti disponibili.
- **Add Printer**: consente di aggiungere una nuova stampante.
- **Remove Printer**: rimuove la stampante selezionata.
- **Set as Default**: imposta la stampante corrente come predefinita.
- **Stop/Start**: arresta/avvia la stampante.
- **Test**: consente di stampare una pagina di prova per verificare che il dispositivo funzioni correttamente.
- **Properties**: consente di visualizzare e modificare le proprietà della stampante. Per ulteriori informazioni, vedere pagina 33.

Scheda Classes

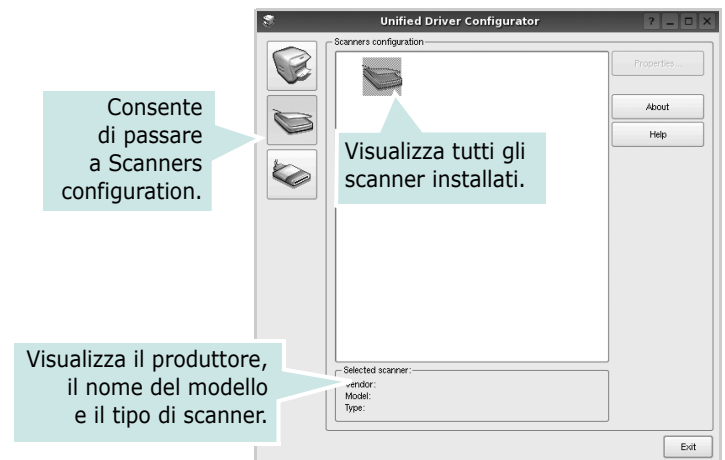
Nella scheda Classes viene visualizzato un elenco delle classi di stampanti disponibili.



- **Refresh**: aggiorna l'elenco delle classi.
- **Add Class...**: consente di aggiungere una nuova classe di stampanti.
- **Remove Class**: rimuove la classe di stampanti selezionata.

Scanners Configuration

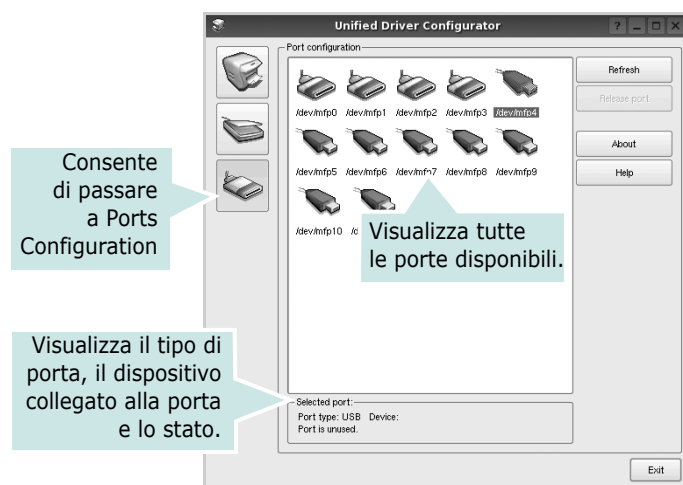
In questa finestra è possibile monitorare l'attività dei dispositivi scanner, visualizzare l'elenco dei dispositivi MFP Dell installati, modificarne le proprietà e digitalizzare immagini.



- **Properties...**: consente di modificare le proprietà di digitalizzazione e di digitalizzare un documento. Vedere pagina 35.

Ports Configuration

In questa finestra è possibile visualizzare l'elenco delle porte disponibili, verificare lo stato di ciascuna di esse e rilasciare una porta che è rimasta bloccata nello stato occupato dopo che il relativo proprietario è stato interrotto per qualsiasi motivo.



- **Refresh**: aggiorna l'elenco delle porte disponibili.
- **Release port**: rilascia la porta selezionata.

Condivisione delle porte tra stampanti e scanner

Il dispositivo può essere collegato a un computer host tramite la porta parallela o una porta USB. Poiché il dispositivo MFP è in realtà una combinazione di più dispositivi (stampante e scanner), è necessario organizzare in modo appropriato l'accesso a tali dispositivi da parte delle applicazioni "consumer" tramite un'unica porta I/O.

Il pacchetto Unified Linux Driver Dell fornisce un meccanismo di condivisione delle porte che viene utilizzato dai driver delle stampanti e degli scanner Dell. I driver indirizzano i rispettivi dispositivi tramite le cosiddette porte MFP. Lo stato corrente di una porta MFP può essere visualizzato mediante Ports Configuration. La condivisione delle porte impedisce l'accesso a un blocco funzionale del dispositivo MFP mentre è già in uso un altro blocco.

Quando si installa un nuovo dispositivo MFP nel sistema, si consiglia di utilizzare Unified Driver Configurator. In questo caso verrà chiesto di scegliere la porta I/O per il nuovo dispositivo. Tale selezione garantirà la configurazione più adatta per la funzionalità di MFP. Dal momento che per gli scanner MFP le porte I/O vengono scelte automaticamente dai driver degli scanner, vengono applicate direttamente le impostazioni più appropriate.

Configurazione delle proprietà della stampante

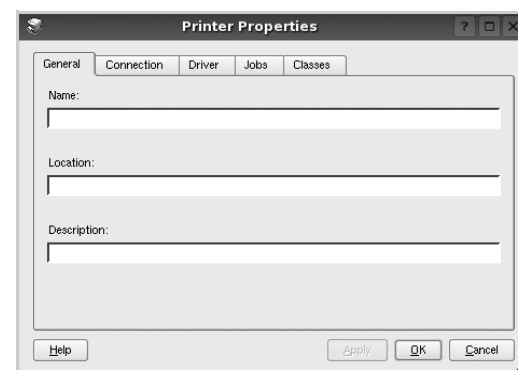
Utilizzando la finestra delle proprietà accessibile da Printers configuration, è possibile modificare le varie proprietà del dispositivo come stampante.

1 Aprire Unified Driver Configurator

Se necessario, passare a Printers configuration.

2 Selezionare il dispositivo dall'elenco delle stampanti disponibili, quindi fare clic su **Properties**.

3 Viene visualizzata la finestra Printer Properties.



Nella parte superiore della finestra sono disponibili le cinque schede seguenti:

- **General**: consente di modificare l'ubicazione e il nome della stampante. Il nome immesso in questa scheda viene visualizzato nell'elenco delle stampanti in Printers configuration.
- **Connection**: consente di visualizzare o selezionare un'altra porta. Se si cambia la porta della stampante impostandola da USB a parallela o viceversa mentre la stampante è in uso, è necessario riconfigurare la porta in questa scheda.
- **Driver**: consente di visualizzare o selezionare un altro driver della stampante. Facendo clic su **Options** è possibile impostare le opzioni predefinite del dispositivo.
- **Jobs**: visualizza l'elenco dei lavori di stampa. Fare clic su **Cancel job** per annullare il lavoro selezionato e selezionare la casella di controllo **Show completed jobs** per visualizzare i lavori precedenti nell'elenco.
- **Classes**: visualizza la classe a cui appartiene la stampante. Fare clic su **Add to Class** per aggiungere la stampante a una classe specifica oppure su **Remove from Class** per rimuovere la stampante dalla classe selezionata.

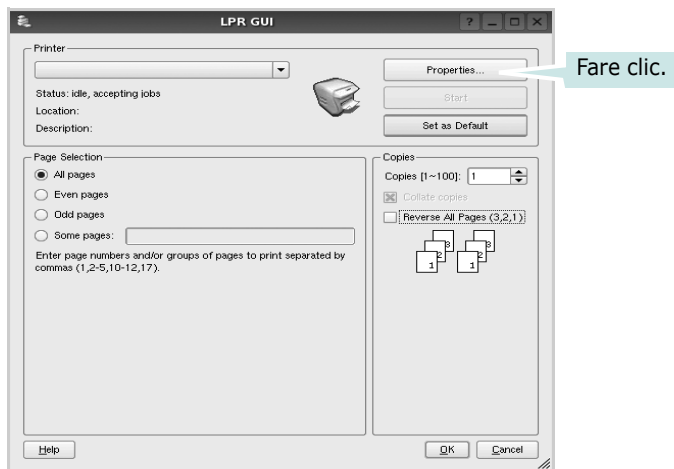
4 Fare clic su **OK** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Printer Properties.

Stampa di un documento

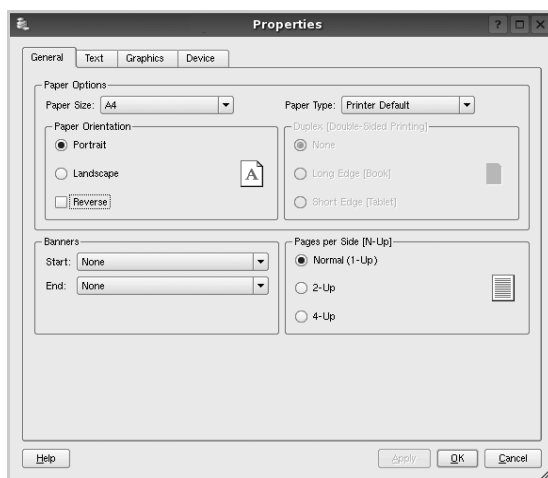
Stampa da applicazioni

Sono molte le applicazioni Linux da cui è possibile stampare utilizzando il sistema CUPS (Common UNIX Printing System). Il dispositivo può essere utilizzato per eseguire la stampa da una qualsiasi di queste applicazioni.

- 1 Dall'applicazione in uso, selezionare **Print** dal menu **File**.
- 2 Selezionare direttamente **Print** se si utilizza **lpr**.
- 3 Nella finestra LPR GUI selezionare il nome del modello del dispositivo dall'elenco Printer, quindi fare clic su **Properties**.



- 4 Modificare le proprietà della stampante e del lavoro di stampa.



Nella parte superiore della finestra sono disponibili le quattro schede seguenti:

- General**: consente di cambiare il formato e il tipo di carta e l'orientamento dei documenti. Consente inoltre di attivare la funzione di stampa fronte-retro, aggiungere striscioni iniziali e finali e specificare il numero di pagine per foglio.
- Text**: consente di specificare i margini della pagina e di impostare le opzioni per il testo, ad esempio la spaziatura o le colonne.
- Graphics**: consente di impostare le opzioni grafiche che verranno utilizzate quando si stampano immagini o file, ad esempio le opzioni relative ai colori, il formato o la posizione delle immagini.
- Device**: consente di impostare la risoluzione di stampa, l'origine della carta e la destinazione.

- 5 Fare clic su **Apply** per applicare le modifiche e chiudere la finestra Properties.
- 6 Fare clic su **OK** nella finestra LPR GUI per iniziare a stampare.
- 7 Viene visualizzata la finestra Printing che consente di monitorare lo stato del lavoro di stampa.

Per annullare il lavoro corrente, fare clic su **Cancel**.

Stampa di file

Sul dispositivo Dell è possibile stampare molti tipi diversi di file utilizzando il metodo CUPS standard, ossia direttamente dall'interfaccia della riga di comando. A tale scopo, è necessario eseguire l'utilità CUPS lpr. Il pacchetto di driver tuttavia sostituisce lo strumento lpr standard con un programma LPR GUI molto più intuitivo e facile da utilizzare.

Per stampare un documento:

- 1 Digitare `lpr <nome_file>` dalla riga di comando della shell Linux e premere **Enter**. Viene visualizzata la finestra LPR GUI.

Se si digita solo `lpr` e si preme **Enter**, viene visualizzata innanzitutto la finestra Select file(s) to print. Selezionare i file che si desidera stampare, quindi fare clic su **Open**.


- 2 Nella finestra LPR GUI selezionare la stampante dall'elenco, quindi modificare le proprietà della stampante e del lavoro di stampa.

Per informazioni dettagliate sulla finestra delle proprietà, vedere pagina 34.

- 3 Fare clic su **OK** per iniziare la stampa.

Digitalizzazione di un documento

È possibile digitalizzare un documento utilizzando la finestra Unified Driver Configurator.

- 1 Fare doppio clic su Unified Driver Configurator sul desktop.
- 2 Fare clic sul pulsante  per passare a Scanners configuration.
- 3 Selezionare lo scanner dall'elenco.

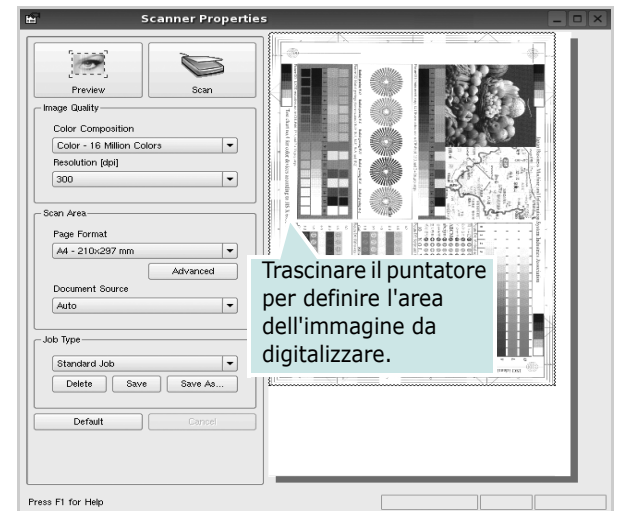


Se si dispone di un solo dispositivo MFP e questo è già collegato al computer e acceso, lo scanner viene visualizzato nell'elenco e risulta selezionato automaticamente.

Se invece al computer sono collegati due o più scanner, è possibile selezionare in qualsiasi momento quello da utilizzare. Ad esempio, mentre è in corso l'acquisizione sul primo scanner, è possibile selezionare contemporaneamente il secondo, impostarne le opzioni e avviare l'acquisizione dell'immagine.

- 4 Fare clic su **Properties**.
- 5 Caricare il documento da digitalizzare con il lato di stampa rivolto verso l'alto nell'ADF (alimentatore documenti automatico) o verso il basso sul vetro del dispositivo.
- 6 Fare clic su **Preview** nella finestra Scanner Properties.

Il documento viene digitalizzato e nell'apposito riquadro viene visualizzata un'anteprima dell'immagine.



- 7 Modificare le opzioni di digitalizzazione nelle sezioni Image Quality e Scan Area.

- **Image Quality**: consente di selezionare la composizione dei colori e la risoluzione di digitalizzazione per l'immagine.
- **Scan Area**: consente di selezionare il formato della pagina. Il pulsante **Advanced** consente di impostare manualmente il formato della pagina.

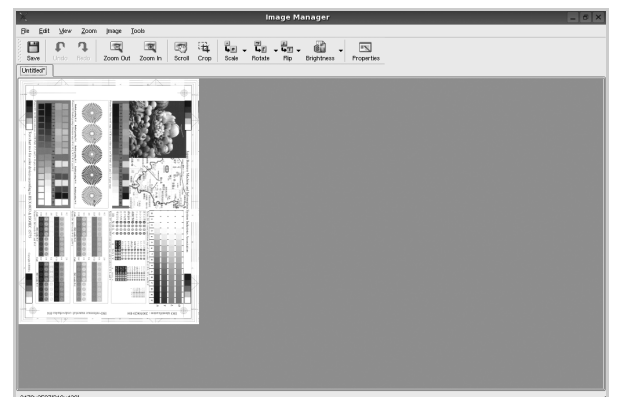
Se si desidera utilizzare uno dei set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, selezionarlo dall'elenco a discesa contenente le opzioni per il lavoro. Per informazioni dettagliate sui set di opzioni di digitalizzazione preimpostati, vedere pagina 36.

È possibile ripristinare le impostazioni predefinite delle opzioni di digitalizzazione facendo clic su **Default**.

- 8 Al termine, fare clic su **Scan** per iniziare la digitalizzazione.

La barra di stato visualizzata nella parte inferiore sinistra della finestra indica l'avanzamento della digitalizzazione. Per annullare la digitalizzazione, fare clic su **Cancel**.

- 9 L'immagine digitalizzata viene visualizzata nella nuova scheda Image Manager.



- Se si desidera modificare l'immagine digitalizzata, utilizzare la barra degli strumenti. Per ulteriori informazioni sulla modifica dell'immagine, vedere pagina 36.
- 10 Al termine, fare clic su **Save** sulla barra degli strumenti.
 - 11 Selezionare la directory in cui si desidera salvare l'immagine e immettere un nome per il file.
 - 12 Fare clic su **Save**.

Aggiunta di set di opzioni di digitalizzazione

È possibile salvare le impostazioni delle opzioni di digitalizzazione desiderate come set preimpostato da riutilizzare successivamente.

Per salvare un nuovo set di opzioni di digitalizzazione:

- 1 Modificare le opzioni nella finestra Scanner Properties.
- 2 Fare clic su **Save As**.
- 3 Immettere un nome per il set di opzioni.
- 4 Fare clic su **OK**.

Il set viene aggiunto all'elenco a discesa Saved Settings.

Per salvare un set di opzioni per il lavoro di digitalizzazione successivo:

- 1 Selezionare il set che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa.
- 2 Alla successiva apertura della finestra Scanner Properties, il set salvato risulterà automaticamente selezionato per il lavoro di digitalizzazione.

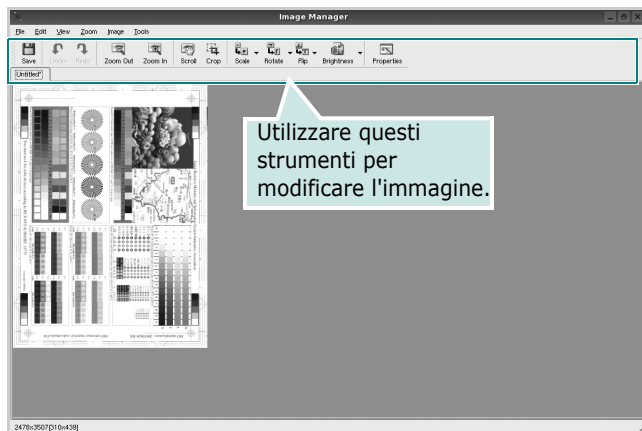
Per eliminare un set di opzioni di digitalizzazione:

- 1 Selezionare il set che si desidera utilizzare dall'elenco a discesa.
- 2 Fare clic su **Delete**.













Il set di opzioni viene eliminato dall'elenco.

Uso di Image Manager

L'applicazione Image Manager offre comandi di menu e strumenti che consentono di modificare l'immagine digitalizzata.



Per modificare l'immagine è possibile utilizzare i seguenti strumenti:

Strumenti	Funzione
	Salva l'immagine.
	Annulla l'ultima azione.
	Ripristina l'azione annullata.
	Consente di scorrere l'immagine.
	Taglia l'area selezionata dell'immagine.
	Riduce l'immagine.
	Ingrandisce l'immagine.
	Consente di applicare un fattore di scala all'immagine. È possibile immettere manualmente la dimensione desiderata o impostare la percentuale da applicare per scalare proporzionalmente l'immagine, in verticale o in orizzontale.
	Consente di ruotare l'immagine. È possibile selezionare i gradi di rotazione dall'elenco a discesa.
	Consente di capovolgere l'immagine verticalmente o orizzontalmente.
	Consente di regolare la luminosità o il contrasto dell'immagine oppure di invertire l'immagine.
	Visualizza le proprietà dell'immagine.

Per ulteriori informazioni sull'applicazione Image Manager, vedere la guida in linea.

Uso della stampante con un Macintosh

Il dispositivo supporta i sistemi Macintosh dotati di un'interfaccia USB incorporata o una scheda di interfaccia di rete 10/100 Base-TX. Quando si stampa un file da un computer Macintosh, è possibile usare il driver PostScript installando il file PPD.

NOTA: *alcune stampanti non supportano l'interfaccia di rete. Controllare se la stampante supporta l'interfaccia di rete nelle Specifiche della stampante riportate nella Guida dell'utente della stampante.*

Questo capitolo tratta i seguenti argomenti:

- **Installazione del software per Macintosh**
- **Disinstallazione del driver della stampante**
- **Impostazione della stampante**
- **Stampa**
- **Digitalizzazione**

Installazione del software per Macintosh

Il CD-ROM in dotazione con la stampante fornisce il file PPD per usare il driver CUPS o il driver Apple LaserWriter (*disponibile solo quando si usa una stampante che supporta il driver PostScript*), per stampare su un computer Macintosh.

Essa fornisce inoltre il driver Twain per l'esecuzione di scansioni su un computer Macintosh.

- 1** Assicurarsi di aver collegato la stampante al computer. Accendere il computer e la stampante.
- 2** Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nella relativa unità.
- 3** Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
- 4** Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
- 5** Fare doppio clic sull'icona **Installer**.
- 6** Immettere la password e fare clic su **OK**.
- 7** Si apre la finestra del programma di installazione Dell. Fare clic su **Continue**.
- 8** Selezionare **Installazione Standard** quindi fare clic su **Install**. L'opzione **Installazione Standard** è consigliata per la maggior parte degli utenti. Verranno installati tutti i componenti necessari

per le operazioni di stampa. Selezionando **Installazione Ad Hoc**, è possibile scegliere i singoli componenti da installare.

- 9** Viene visualizzato l'avviso che tutte le applicazioni verranno chiuse. Fare clic su **Continue**.
- 10** Selezionare **Installazione tipica per una stampante locale** e fare clic su **OK**.
- 11** Al termine dell'installazione, fare clic su **Quit**.

NOTA:

- Se è stato installato il driver dello scanner, fare clic su **Riavvia**.
- Al termine dell'installazione, vedere "Impostazione della stampante" a pagina 38.

Disinstallazione del driver della stampante

La disinstallazione è necessaria solo se si sta aggiornando il software oppure se l'installazione non riesce.

- 1** Assicurarsi di aver collegato la stampante al computer. Accendere il computer e la stampante.
- 2** Inserire il CD-ROM fornito con la stampante nella relativa unità.
- 3** Fare doppio clic sull'icona del **CD-ROM** che appare sul desktop del Macintosh.
- 4** Fare doppio clic sulla cartella **MAC_Installer**.
- 5** Fare doppio clic sull'icona **Installer**.
- 6** Immettere la password e fare clic su **OK**.
- 7** Si apre la finestra del programma di installazione Dell. Fare clic su **Continue**.
- 8** Selezionare **Disinstalla** quindi fare clic su **Disinstalla**.
- 9** Viene visualizzato l'avviso che tutte le applicazioni verranno chiuse. Fare clic su **Continue**.
- 10** Al termine della disinstallazione, fare clic su **Quit**.

Impostazione della stampante

L'impostazione della stampante varia a seconda del cavo utilizzato per collegare la stampante al computer: il cavo di rete o il cavo USB.

Per un Macintosh con collegamento di rete

NOTA: *alcune stampanti non supportano l'interfaccia di rete. Prima di collegare la stampante, assicurarsi che supporti un'interfaccia di rete facendo riferimento a Specifiche della stampante nella Guida utente della stampante.*

- 1 Seguire le istruzioni in "Installazione del software per Macintosh" on page 37 per installare il file PPD nel computer.
- 2 Aprire la cartella **Applicazioni** → **Utility** e **Utility Configurazione Stampante**.
 - Per MAC OS 10.5, aprire **Preferenze di Sistema** dalla cartella **Applicazioni** e fare clic su **Stampa e Fax**.
- 3 Fare clic su **Aggiungi** in **Elenco stampanti**.
 - Per MAC OS 10.5, premere l'icona "+". Verrà visualizzata una finestra.
- 4 Per MAC OS 10.3, selezionare la scheda **Rendezvous**.
 - Per MAC OS 10.4, fare clic su **Browser di default** predefinito e identificare **Bonjour**.
 - Per MAC OS 10.5, fare clic su **Default** predefinito e identificare **Bonjour**.

Nell'elenco viene visualizzato il nome del dispositivo. Selezionare **DELL000xxxxxxx** dalla casella della stampante, dove **xxxxxxx** varia a seconda del dispositivo.
- 5 Se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Dell** in **Modello stampante (Stampa con)** e il **nome della stampante** in **Nome modello (Modello)**.
 - Per MAC OS 10.5, se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Selezionare un driver da usare...** e il nome della stampante in uso in **Stampa con**.

La stampante viene visualizzata nell'elenco delle stampanti e impostata come stampante predefinita.
- 6 Fare clic su **Aggiungi**.

Per un Macintosh con collegamento USB

- 1 Seguire le istruzioni in "Installazione del software per Macintosh" on page 37 per installare il file PPD nel computer.
- 2 Aprire la cartella **Applicazioni** → **Utility** e **Utility Configurazione Stampante**.

- Per MAC OS 10.5, aprire **Preferenze di Sistema** dalla cartella **Applicazioni** e fare clic su **Stampa e Fax**.
- 3 Fare clic su **Aggiungi** in **Elenco stampanti**.
 - Per MAC OS 10.5, premere l'icona "+". Verrà visualizzata una finestra.
 - 4 Per MAC OS 10.3, selezionare la scheda **USB**.
 - Per MAC OS 10.4, fare clic su **Browser di default** e trovare la connessione USB.
 - Per MAC OS 10.5, fare clic su **Default** e trovare la connessione USB.
 - 5 Selezionare la **stampante in uso**.
 - 6 Se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Dell** in **Modello stampante (Stampa con)** e il **nome della stampante** in **Nome modello (Modello)**.
 - Per MAC OS 10.5, se l'opzione Selezione automatica non funziona correttamente, selezionare **Selezionare un driver da usare...** e il nome della stampante in uso in **Stampa con**.

La stampante viene visualizzata nell'elenco delle stampanti e impostata come stampante predefinita.
 - 7 Fare clic su **Aggiungi**.

Stampa

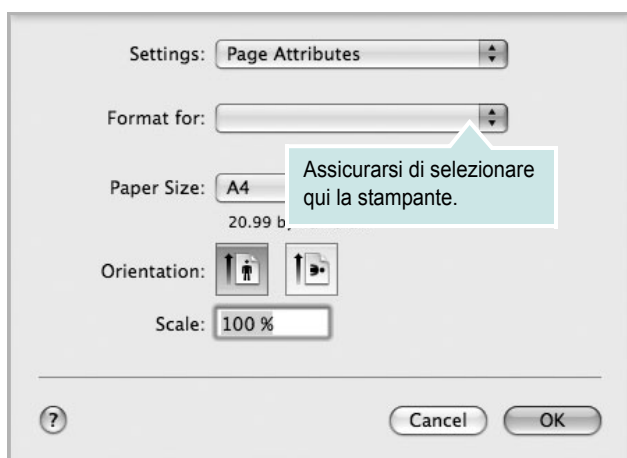
NOTA:

- la finestra delle proprietà della stampante Macintosh visualizzata in questo documento potrebbe essere diversa, in funzione della stampante utilizzata. Tuttavia la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.
- *Il nome della stampante è riportato sul CD-ROM a corredo.*

Stampa di un documento

Quando si stampa con un Macintosh, è necessario controllare l'impostazione del software della stampante in ciascuna applicazione utilizzata. Per stampare da un Macintosh, procedere come segue.

- 1 Aprire un'applicazione Macintosh e selezionare il file da stampare.
- 2 Aprire il menu **File** e fare clic su **Page Setup**.
- 3 Scegliere il formato della carta, l'orientamento, la scala e le altre opzioni e fare clic su **OK**.



s Mac OS 10.5

- 4 Aprire il menu **File** e fare clic su **Print**.
- 5 Scegliere il numero di copie desiderato e specificare le pagine da stampare.
- 6 Dopo aver impostato le opzioni, fare clic su **Print**.

Modifica delle impostazioni della stampante

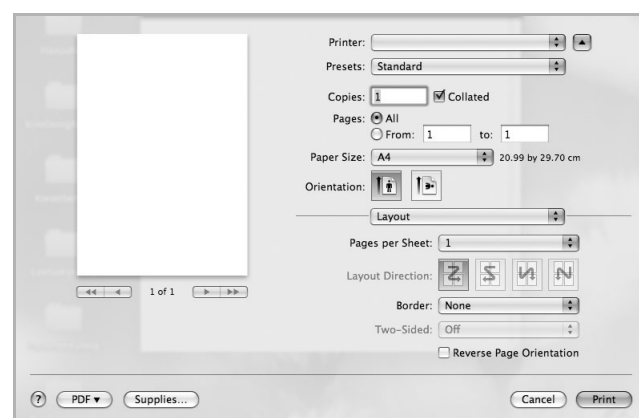
La stampante permette di utilizzare funzioni di stampa avanzate.

Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Print** nel menu **File**. Il nome della stampante visualizzato nella finestra delle proprietà della stampante potrebbe variare, in funzione della stampante in uso. Ad eccezione del nome, la composizione della finestra delle proprietà della stampante è simile.

NOTA: Le opzioni di impostazione possono variare a seconda delle stampanti e della versione del sistema operativo Macintosh.

Layout

La scheda **Layout** contiene le opzioni che permettono di regolare l'aspetto del documento in stampa. È possibile stampare più pagine su un solo foglio. Selezionare **Layout** dall'elenco a discesa **Presets** per accedere alle seguenti funzioni.

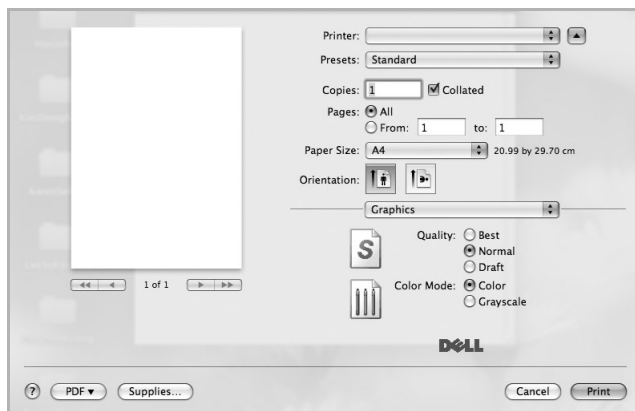


s Mac OS 10.5

- **Pages per Sheet:** questa funzione determina il numero di pagine stampate in una pagina. Per ulteriori informazioni, vedere "Stampa di più pagine su un foglio" nella colonna successiva.
- **Layout Direction:** è possibile selezionare l'orientamento di stampa. in una pagina come gli esempi nell'interfaccia utente.

Graphics

la scheda **Graphics** fornisce le opzioni per selezionare **Quality** e **Color Mode**. Selezionare **Graphics** dall'elenco a discesa **Presets** per accedere alle funzioni di grafica.

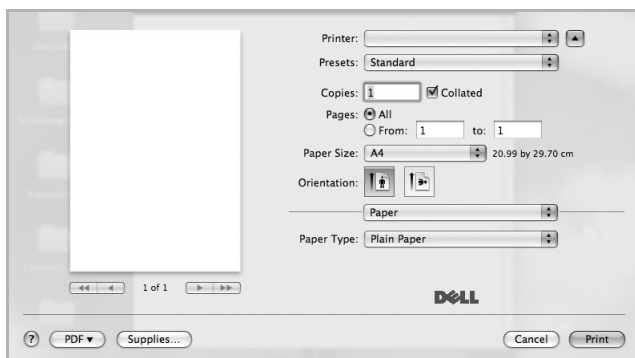


s Mac OS 10.5

- **Quality**: è possibile selezionare la risoluzione di stampa. Maggiore è l'impostazione, maggiore sarà la nitidezza di stampa di caratteri e grafica. L'impostazione più alta può aumentare il tempo necessario per la stampa di un documento.
- **Color Mode**: è possibile impostare le opzioni per i colori: Normalmente, l'impostazione **Color** consente di ottenere la miglior qualità di stampa possibile per i documenti a colori. Se si desidera stampare un documento a colori in scala di grigi, selezionare **Grayscale**.

Paper

Impostare **Paper Type** per far corrispondere la carta caricata nel vassoio dal quale si desidera stampare. In questo modo si otterrà una stampa di qualità ottimale. Se si carica un tipo diverso di materiale di stampa, selezionare il tipo di carta corrispondente.

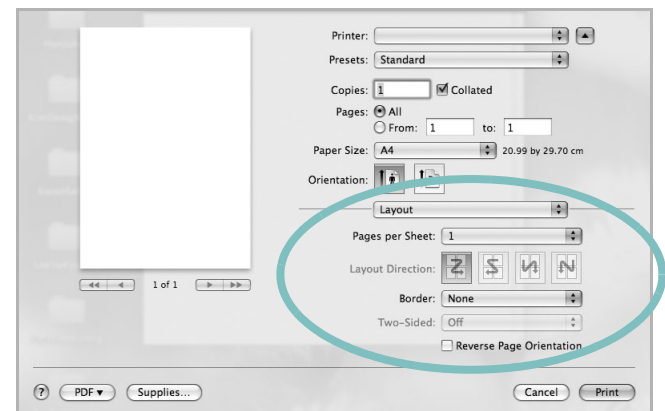


s Mac OS 10.5

Stampa di più pagine su un foglio

È possibile stampare più di una pagina su un singolo foglio di carta. Questa funzione consente di stampare pagine di bozze a basso costo.

- 1 Dall'applicazione Macintosh, selezionare **Print** nel menu **File**.
- 2 Selezionare **Layout**.



s Mac OS 10.5

- 3 Nell'elenco a discesa **Pages per Sheet**, selezionare il numero delle pagine da stampare su un foglio di carta.
- 4 Nell'opzione **Layout Direction**, selezionare l'ordine delle pagine.
Per stampare un bordo attorno a ogni pagina nel foglio, selezionare l'opzione desiderata dall'elenco a discesa **Border**.
- 5 Fare clic su **Print** per fare in modo che la stampante stampi il numero di pagine selezionato sulla facciata di ogni pagina.

Digitalizzazione

È possibile digitalizzare documenti con **Acquisizione Immagine**. Sui sistemi Macintosh è disponibile il programma **Acquisizione Immagine**.

Digitalizzazione con USB

- 1** Assicurarsi che l'apparecchio e il computer siano accesi e collegati correttamente tra di loro.
- 2** Posizionare un documento con il lato stampato rivolto verso il basso sul vetro del dispositivo.
OPPURE caricare il documento con il lato stampato rivolto verso l'alto nell'alimentatore automatico (o DADF).
- 3** Avviare **Applicazioni** e fare clic su **Acquisizione Immagine**.

NOTA: Se appare il messaggio **Nessun dispositivo di Acquisizione Immagine connesso**, scollegare il cavo USB e ricollegarlo. Se il problema persiste, fare riferimento alla guida di **Acquisizione Immagine**.

- 4** Impostare le opzioni di digitalizzazione in tale programma.
- 5** Digitalizzare e salvare l'immagine digitalizzata.

NOTA:

- Per ulteriori informazioni sull'uso di **Acquisizione Immagine**, fare riferimento alla guida di **Acquisizione Immagine**.
 - Per digitalizzare documenti tramite il DADF, utilizzare programmi compatibili TWAIN.
 - È inoltre possibile digitalizzare con dei software compatibili TWAIN, quali Adobe® Photoshop®.
 - I processi di digitalizzazione possono differire a seconda dei software compatibili TWAIN. Vedere la Guida dell'utente del software.
 - Se la digitalizzazione non funziona in **Acquisizione Immagine**, aggiornare Mac OS alla versione più recente. **Acquisizione Immagine** funziona correttamente in Mac OS 10.3.9 o superiore e in Mac OS 10.4.7 o superiore.
-

SEZIONE SOFTWARE

INDICE

A

- alimentazione della carta, impostazione 34
- annullamento
 - digitalizzazione 26

C

- carta, impostazione del formato 13
- carta, impostazione delle proprietà 13

D

- digitalizzazione
 - driver WIA 26
 - Linux 35
 - SmarThru 24
 - TWAIN 26
- digitalizzazione da Macintosh 41
- disinstallazione
 - driver MFP
 - Linux 30
- disinstallazione, software
 - Macintosh 37
 - Windows 10
- documento, stampa
 - Macintosh 39
 - Windows 11
- driver della stampante, installazione
 - Linux 29
- driver MFP, installazione
 - Linux 29
- driver PostScript
 - installazione 22

F

- filigrana
 - creazione 20
 - eliminazione 20
 - modifica 20
 - stampa 20
- formato della carta, impostazione stampa 34

G

- grafica, impostazione delle proprietà 14
- Guida, uso 16, 22

I

- impostazione
 - modalità immagine 14
 - opzione true-type 14
 - preferiti 16
 - risoluzione
 - Windows 14
 - risparmio toner 14
 - sicurezza 14
- installazione
 - driver della stampante
 - Macintosh 37
 - Windows 4
 - software Linux 29

L

- layout, impostazione delle proprietà
 - Macintosh 39
 - Windows 12
- libretti
 - stampa 18
- lingua, cambiamento 8
- Linux
 - digitalizzazione 35
 - driver, installazione 29
 - proprietà della stampante 33
 - stampa 34

M

- Macintosh
 - digitalizzazione 41
 - driver
 - disinstallazione 37
 - installazione 37
 - impostazione della stampante 38
 - stampa 39
- monitor di stato, uso 27

N

- N. su 1
 - stampa su Macintosh 40
- N. su 1, stampa
 - Windows 17

O

- orientamento, stampa 34
 - Windows 12
- origine carta, impostazione
 - Windows 13
- overlay
 - creazione 21
 - eliminazione 21
 - stampa 21

P

- poster, stampa 18
- preferiti, uso dell'impostazione 16
- proprietà della stampante
 - Linux 34
- proprietà della stampante, impostazione
 - Macintosh 39
- proprietà extra, impostazione 15

R

- risoluzione
 - stampa 34
- Risoluzione di stampa 34
- risoluzione, impostazione della stampante
 - Windows 14

S

- software
 - disinstallazione
 - Macintosh 37
 - Windows 10
 - installazione
 - Macintosh 37

- Windows 4
reinstallazione
- Windows 9
requisiti di sistema
- Macintosh 37
- software della stampante
 - disinstallazione
 - Macintosh 37
 - installazione
 - Macintosh 37
- stampa
 - adattamento alla pagina 19
 - da Linux 34
 - da Macintosh 39
 - da Windows 11
 - documento 11
 - filigrana 20
 - fronte-retro 19
 - N. su 1
 - Macintosh 40
 - Windows 17
 - overlay 21
 - poster 20
 - scala 19
- stampa avanzata, uso 17
- stampa di libretti 18
- stampa fronte-retro 19
- stampante
 - disinstallazione del software
 - Windows 10
 - installazione del software
 - Windows 4
- stampante, impostazione delle proprietà
 - Windows 12, 22

T

- tipo di carta, impostazione
 - stampa 34
- toner, impostazione risparmio 14
- TWAIN, digitalizzazione 26

W

- WIA, digitalizzazione 26